

**КОПІЯ**

**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

«07» вересня 2026 року

Київ

№ 59/2

*Про організацію роботи та дій
працівників ТУ ДСА України в Київській
області у разі встановлення жовтого та
червоного рівнів загрози засобів
повітряного нападу*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу» (зі змінами), статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частини п'ятої статті 30 Кодексу цивільного захисту України, з метою захисту життя і здоров'я працівників та відвідувачів Територіального управління Державної судової адміністрації України в Київській області (далі — територіальне управління), упорядкування дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» з урахуванням рівня загрози засобів повітряного нападу, забезпечення безперервності діяльності територіального управління та контрольованого реагування на зміну рівня загрози

НАКАЗУЮ:

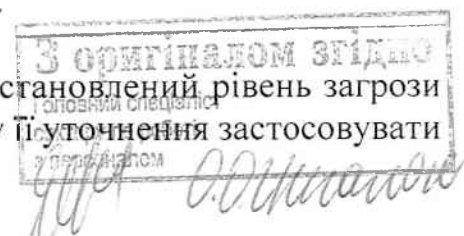
1. Затвердити Порядок дій працівників та організації роботи територіального управління у разі встановлення жовтого та червоного рівнів загрози засобів повітряного нападу, що додається (додаток 1).

2. Затвердити Пам'ятку для працівників та відвідувачів територіального управління щодо дій під час жовтого та червоного рівнів загрози засобів повітряного нападу, що додається (додаток 2).

3. Установити, що інформація про рівень загрози засобів повітряного нападу (жовтий, червоний), оголошення сигналу «Повітряна тривога» та його відбій визначаються на підставі інформації, отриманої з таких офіційних джерел:

- загальнодержавної автоматизованої системи централізованого оповіщення (сигнали сирен);
- мобільного застосунку «Повітряна тривога»;
- мобільного застосунку «Київ Цифровий»;
- офіційних повідомлень Київської міської військової адміністрації, розміщених на її офіційних інформаційних ресурсах.

4. У разі неможливості достовірно визначити встановлений рівень загрози або за наявності суперечливої інформації до моменту її уточнення застосовувати



алгоритм дій, установлений для червоного рівня загрози як більш безпечний режим реагування.

5. Керівникам самостійних структурних підрозділів управління:

- невідкладно довести цей наказ та затверджений ним Порядок до відома працівників під підпис;
- під час повітряної тривоги забезпечувати облік працівників свого підрозділу в межах, необхідних для перевірки їх безпечного переміщення та недопущення залишення людей у небезпечних приміщеннях;
- не допускати примушування працівників до продовження роботи під час червоного рівня загрози поза укриттям, за винятком осіб, які виконують невідкладні функції цивільного захисту або забезпечують переміщення людей до укриття в межах покладених на них обов'язків та за умови відсутності додаткової небезпеки.

6. Відповідальному працівнику територіального управління за цивільний захист та пожежну безпеку:

- у п'ятиденний строк та не рідше одного разу на місяць організовувати актуалізацію маршруту руху від адміністративної будівлі територіального управління за адресою: м. Київ, вул. Жилянська, 58-Б (далі - адміністративна будівля), до найближчого доступного укриття;
- у п'ятиденний строк забезпечити розміщення у видимих місцях схем (маршрутів) руху до укриття, а також Пам'ятки, затверджені цим наказом;
- не рідше одного разу на місяць перевіряти доступність евакуаційних виходів, відсутність захащення шляхів руху, наявність аварійного освітлення або переносних ліхтарів, засобів першої допомоги та актуальних контактів екстрених служб;
- забезпечувати використання як основного укриття для працівників та відвідувачів територіального управління укриття за адресою: м. Київ, вул. Жилянська, 68 (паркінг бізнес центру KADORR Group), а в разі її недоступності — іншого найближчого доступного укриття за визначеним маршрутом;
- у п'ятиденний строк перевірити наявність документа, що підтверджує можливість використання зазначеного укриття працівниками та відвідувачами територіального управління (договір, лист-погодження з балансоутримувачем тощо), а в разі його відсутності — ініціювати оформлення такого документа;
- відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу» (зі змінами) забезпечити розроблення та розміщення на вході до адміністративної будівлі територіального управління, зовнішній стіні інформаційних табличок розміром 100 × 60 см, що інформують працівників та відвідувачів про наявність укриття або безпечного простору, з відповідним написом: «Об'єкт забезпечений укриттям», «Об'єкт забезпечений безпечним простором» або «Об'єкт не забезпечений укриттям», а також інформаційних матеріалів із визначенням порядку дій працівників та відвідувачів в разі сигналу «Повітряна тривога»; у разі зміни доступності укриття не пізніше наступного робочого дня доводити оновлений маршрут до відома працівників територіального управління та забезпечувати заміну відповідних інформаційних матеріалів для відвідувачів.

КОПІЯ
територіального

Головний спеціаліст
сектору по роботі
з персоналом
[Підпис]

7. Сектору по роботі з персоналом територіального управління організувати ознайомлення новопризначених працівників із цим наказом та Порядком під час вступного інструктажу.

8. Організацію пропускнуго режиму під час жовтого та червоного рівнів загрози здійснювати у взаємодії з підрозділом Служби судової охорони, який забезпечує охорону адміністративної будівлі територіального управління, відповідно до Порядку, затвердженого цим наказом, та встановленого пропускнуго режиму з урахуванням таких вимог:

- під час **жовтого рівня** загрози до входу або під час реєстрації відвідувача повідомляти його про встановлений рівень загрози та місце розташування найближчого укриття;

- під час **червоного рівня** загрози припиняти доступ відвідувачів до будівлі територіального управління;

- осіб, які на момент встановлення червоного рівня загрози вже перебувають у будівлі територіального управління, невідкладно інформувати про необхідність припинення перебування у ній та повідомити про найближче укриття;

- під час червоного рівня загрози забезпечувати безпечне та оперативне проходження працівників та інших осіб до укриття, не допускаючи їх необґрунтованої затримки та скупчення біля входу до будівлі;

- у разі якщо відвідувач під час жовтого рівня загрози вирішив залишити приміщення територіального управління або перейти до укриття, не чинити перешкод у його переміщенні та, за можливості, надавати інформацію про безпечний маршрут.

9. У разі встановлення **жовтого рівня** загрози роботу територіального управління здійснювати з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 та Порядку, затвердженого цим наказом.

Кожен працівник територіального управління має бути готовим без зволікання перейти до укриття у разі підвищення рівня загрози до червоного або виникнення безпосередньої небезпеки.

10. У разі встановлення **червоного рівня** загрози роботу та прийом відвідувачів у приміщенні територіального управління припиняти на час дії такого рівня.

Працівники територіального управління та відвідувачі повинні негайно прямувати до визначеного укриття та залишатися там до офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги або зниження рівня загрози до жовтого, якщо така інформація підтверджена офіційними джерелами.

11. Працівникам територіального управління, які на момент оголошення повітряної тривоги перебувають поза адміністративною будівлею, у відрядженні, на виїзді або виконують дистанційну роботу, діяти відповідно до офіційних повідомлень за місцем фактичного перебування та користуватися найближчим доступним укриттям.

12. Після **відбою** повітряної тривоги або офіційного зниження рівня загрози до жовтого, відновлення роботи здійснювати після оцінки фактичної безпекової

З офіційного сайту
Головний спеціаліст
сектору по роботі
з персоналом
[Підпис]

ситуації та за відсутності повідомлень про безпосередню загрозу в районі розташування адміністративної будівлі.

У разі пошкодження будівлі, виникнення надзвичайної події або наявності сумнівів щодо безпечності повернення до приміщень рішення про відновлення роботи приймає начальник територіального управління, його заступник або особа, яка виконує обов'язки начальника територіального управління.

13. У разі падіння уламків, вибуху, пожежі, руйнування або пошкодження адміністративної будівлі, задимлення, виявлення підозрілих предметів чи виникнення іншої надзвичайної ситуації працівникам та відвідувачам не повертатися до приміщень до отримання відповідного дозволу компетентних служб.

Про виникнення надзвичайної ситуації невідкладно повідомляти за номерами 101, 102, 103 або 112 залежно від характеру події, а також інформувати керівництво територіального управління та особу, відповідальну за цивільний захист.

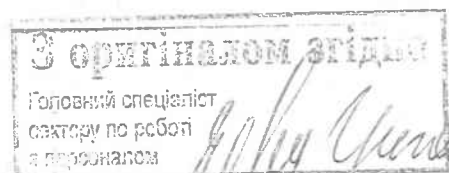
14. Відповідальному працівнику територіального управління за цивільний захист та пожежну безпеку, забезпечити координацію та виконання заходів, передбачених цим наказом.

15. Сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління (Юлії ВРУБЛЕВСЬКІЙ) забезпечити оприлюднення Пам'ятки та, оперативних повідомлень про особливості роботи територіального управління під час повітряної тривоги на офіційному веб сайті.

16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Територіального управління
Державної судової адміністрації
України в Київській області

Володимир МАСОВЕЦЬ



Додаток 1

до наказу Територіального управління
Державної судової адміністрації України
в Київській області
від «04» _____ 2026 року № 59/2



ПОРЯДОК

**дій працівників та організації роботи Територіального управління
Державної судової адміністрації України в Київській області у разі
встановлення жовтого та червоного рівнів загрози засобів повітряного
нападу**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2026 № 1092 (зі змінами) та визначає єдиний алгоритм організації роботи, оповіщення, переміщення працівників і відвідувачів, припинення та відновлення роботи територіального управління під час диференційованого сигналу «Повітряна тривога».

2. Для цілей цього Порядку застосовуються такі рівні загроз засобів повітряного нападу:

- жовтий рівень — дронova загроза;
- червоний рівень — ракетна або ракетно-дронova загроза, або масована дронova загроза.

3. Пріоритетом під час будь-якого рівня повітряної загрози є збереження життя і здоров'я людей. Виконання службових завдань, прийом громадян, робота з документами, технікою або майном не можуть бути підставою для затримки переміщення до укриття.

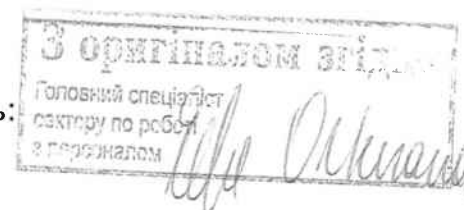
4. Працівники зобов'язані мати увімкнений принаймні один з офіційних каналів інформування про повітряні загрози, в тому числі встановлених на мобільних пристроях, та не ігнорувати повідомлення про зміну рівня загрози.

5. У разі втрати зв'язку, відсутності електропостачання або неможливості перевірити рівень загрози працівники керуються звуковими сигналами централізованої системи оповіщення та в разі сумніву застосовують алгоритм червоного рівня.

II. Дії під час ЖОВТОГО рівня загрози

1. Після отримання офіційного повідомлення про встановлення жовтого рівня загрози працівники припиняють дії, які можуть перешкодити швидкому переміщенню до укриття, перевіряють актуальність повідомлень про зміну рівня загрози та залишаються готовими до негайної зміни режиму у разі підвищення рівня загрози.

2. Керівники структурних підрозділів забезпечують:



– оперативне доведення інформації про жовтий рівень до працівників підрозділу;

– припинення або відкладення робіт, під час яких неможливо швидко залишити робоче місце;

– збереження вільного доступу до евакуаційних виходів та маршрутів руху в адміністративній будівлі Територіального управління Державної судової адміністрації України в Київській області;

– готовність до негайного припинення роботи у разі зміни рівня загрози на червоний.

3. Під час жовтого рівня працівник має право перейти до укриття у будь-який момент, якщо вважає це необхідним з огляду на фактичну безпекову ситуацію. Керівник підрозділу не повинен перешкоджати такому рішення.

4. Прийом відвідувачів під час жовтого рівня загрози здійснюється лише після їх інформування про діючий рівень загрози та місце розташування найближчого укриття або безпечного простору. Відвідувач, який вирішив не залишатися у приміщенні територіального управління, має покинути адміністративну будівлю та пройти до найближчого укриття за визначеним маршрутом.

5. У разі отримання інформації про безпосереднє наближення дрона, вибухи, роботу ППО в безпосередній близькості, падіння уламків, пожежу, пошкодження об'єкта або інші ознаки безпосередньої небезпеки працівники та відвідувачі діють за обставин червоного рівня загрози.

III. Дії під час ЧЕРВОНОГО рівня загрози

1. Після отримання офіційного повідомлення про червоний рівень загрози працівники негайно припиняють роботу та розпочинають переміщення до визначеного укриття. Завершення телефонних розмов, листування, друку документів, збереження несуттєвих файлів, вимкнення комп'ютерної техніки або інші дії не повинні затримувати вихід.

2. Працівник за можливості бере документи, телефон, індивідуальні медикаменти та верхній одяг лише тоді, коли це не затримує переміщення. За тієї ж умови працівник зачиняє сейф (шафу) з документами з обмеженим доступом та блокує робочий комп'ютер. Повертатися за особистими речами після початку переміщення до укриття забороняється.

3. Рух здійснювати сходами та визначеним маршрутом, без паніки, бігу, скупчення у дверях та перекриття шляхів руху.

4. Особи, заздалегідь визначені керівниками структурних підрозділів, надають допомогу маломобільним особам та відвідувачам, які потребують супроводу, без створення додаткового ризику для себе та інших. Про визначених осіб керівники структурних підрозділів повідомляють особу, відповідальну за цивільний захист.

5. Припинення входу відвідувачів до будівлі та їх спрямування до найближчого укриття здійснюється у взаємодії з працівником Служби судової охорони, який відповідно до розстановки сил та засобів у день несення служби забезпечує пропускний режим. Відвідувачів, які перебувають усередині, необхідно чітко поінформувати про припинення роботи і необхідність негайного

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
САКТУРУ ПО РОБОТІ
З ПЕРСОНАЛОМ

В.В. Маланюк

переміщення до найближчого укриття за адресою: м. Київ, вул.Жилянська, 68 (паркінг бізнес центру KADORR Group).

6. Керівники структурних підрозділів, не затримуючи власне переміщення, перевіряють, чи отримали працівники інформацію про червоний рівень, та після прибуття до найближчого укриття за адресою м. Київ, вул.Жилянська, 68 (паркінг бізнес центру KADORR Group), за можливості уточнюють наявність працівників свого підрозділу.

7. У безпечному просторі необхідно перевести мобільні телефони у беззвучний режим, стежити за офіційними повідомленнями, не публікувати у відкритому доступі фото/відео роботи ППО, місць влучань, переміщення військової техніки або іншої інформації, що може зашкодити безпеці.

8. Залишати укриття дозволяється після офіційного відбою повітряної тривоги або офіційного повідомлення про зниження загрози до жовтого рівня з урахуванням пункту 2 розділу IV цього Порядку.

9. У разі тривалого перебування в укритті начальник територіального управління або особа, яка виконує його обов'язки, може прийняти рішення про дострокове завершення робочого дня або виконання працівниками роботи дистанційно в порядку, визначеному законодавством.

IV. Дії у разі зміни рівня загрози

1. ЖОВТИЙ → ЧЕРВОНИЙ: робота і прийом відвідувачів припиняються негайно; всі особи переходять до укриття за алгоритмом розділу III цього Порядку.

2. ЧЕРВОНИЙ → ЖОВТИЙ: вихід з укриття та відновлення роботи можливі після підтвердження зміни рівня офіційним джерелом та оцінки відсутності локальної небезпеки поблизу будівлі.

3. ЖОВТИЙ/ЧЕРВОНИЙ → ВІДБІЙ: працівники можуть повернутися до робочих місць, якщо немає повідомлень про пошкодження будівлі, пожежу, мінування, небезпечні уламки, обмеження руху або інші фактори, що перешкоджають безпечному поверненню, з урахуванням пункту 1 розділу VI цього Порядку та пункту 13 наказу, яким затверджено цей Порядок.

V. Дії у разі надзвичайної події поблизу або в будівлі

1. У разі вибуху поблизу або в адміністративній будівлі територіального управління працівники та відвідувачі, які не мають можливості негайно залишити приміщення, зобов'язані:

- відійти від вікон, скляних дверей, перегородок та інших скляних конструкцій;

- за можливості безпечного переміщення перейти до приміщень нижнього поверху, вікна яких захищені мішками з піском;

- після припинення безпосередньої небезпеки діяти відповідно до вказівок екстрених служб, а за їх відсутності – керівництва територіального управління або особи, відповідальної за цивільний захист.

2. У разі пожежі або сильного задимлення діяти відповідно до інструкції з пожежної безпеки та плану евакуації; за можливості рухатися нижче рівня диму; викликати 101 або 112.

Головний спеціаліст
сектору по роботі
з персоналом

КОПІЯ

3. У разі виявлення уламків, боєприпасів, частин БПЛА, підозрілих предметів: не торкатися, не переміщати, не наближатися без потреби, не користуватися поруч відкритим вогнем; обмежити доступ і повідомити 101/102/112.

4. У разі травмування особи надати домедичну допомогу в межах наявних навичок і можливостей, викликати 103 або 112, повідомити керівництво після забезпечення першочергових заходів безпеки.

VI. Відновлення роботи та фіксація подій

1. Після завершення загрози відповідальна за цивільний захист особа за можливості перевіряє стан доступу до будівлі, евакуаційних шляхів, електроживлення, водопостачання та відсутність видимих пошкоджень.

2. У разі пошкоджень, що можуть створювати небезпеку, вхід до відповідної частини будівлі обмежується до огляду компетентними службами або фахівцями.

3. Керівники підрозділів інформують керівництво про відсутніх працівників, травмування, інциденти, пошкодження майна або інші обставини, які потребують реагування.

4. У разі падіння уламків, вибуху, пожежі, пошкодження адміністративної будівлі, травмування працівників чи відвідувачів або порушення порядку переміщення до укриття особа, відповідальна за цивільний захист, протягом трьох робочих днів складає акт, у якому зазначаються:

- дата, час і характер події;
- дії працівників та відвідувачів, зокрема час переміщення до укриття;
- виявлені недоліки в організації переміщення до укриття;
- заходи, необхідні для усунення виявлених недоліків, та пропозиції щодо строків їх виконання.

Акт подається начальнику територіального управління для прийняття відповідного рішення.

VII. Організаційні заходи

1. Особа, відповідальна за цивільний захист, не рідше одного разу на пів року та після істотної зміни маршруту до укриття організовує практичне відпрацювання дій працівників під час повітряної тривоги у безпечний спосіб та без створення перешкод для роботи установи. Результати відпрацювання оформлюються довідкою з пропозиціями щодо усунення виявлених недоліків, яка подається начальнику територіального управління.

2. Схеми руху до укриття, Пам'ятка та контакти відповідальних осіб мають переглядатися після зміни місця укриття, режиму доступу до нього, перепланування приміщень або інших обставин, які впливають на безпеку.

3. Всі працівники зобов'язані дотримуватися цього Порядку та не створювати перешкод для переміщення інших осіб до укриття.

В.о. начальника управління

Головний спеціаліст
сектору по роботі
з організацією ЗНД

Володимир МАСОВЕЦЬ

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА ВІДВІДУВАЧІВ
ДІЇ ПІД ЧАС ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОЇ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

● **ЖОВТИЙ РІВЕНЬ — ДРОНОВА ЗАГРОЗА**

- Робота триває з дотриманням заходів безпеки.
- Постійно стежте за офіційними повідомленнями та будьте готові негайно перейти в укриття.
- Не захащуйте шляхи виходу; тримайте мобільний телефон і необхідні речі поруч.
- Відвідувачів інформують про рівень загрози та місце укриття. Якщо Ви вирішили не залишатися у приміщенні – покиньте будівлю та прямуйте до укриття.
- Якщо загроза підвищилася до ЧЕРВОНОГО рівня або виникла безпосередня небезпека — негайно прямуйте до укриття відповідно до схеми (маршрутів) руху до укриття.

● **ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ — РАКЕТНА / РАКЕТНО-ДРОНОВА / МАСОВАНА ДРОНОВА ЗАГРОЗА**

- НЕГАЙНО припиніть роботу та прийом відвідувачів.
- Прямуйте до визначеного укриття без зволікання та без повернення за речами.
- Допоможіть особам, які потребують супроводу.
- Залишайтеся в укритті до офіційного відбою або підтвердженого зниження рівня загрози.
- У разі вибуху, пожежі, пошкодження будівлі чи падіння уламків не повертайтеся до приміщень до дозволу компетентних служб.

Адміністративна будівля

м. Київ, вул. Жилинська, 58-Б

Визначене найближче укриття

м. Київ, вул. Жилинська, 68 (паркінг бізнес центру KADORR Group) (або інше актуально доступне укриття відповідно до схеми)

Час руху до укриття

≈ 1 хв пішки

Екстрені номери

101 • 102 • 103 • 112

Відповідальний за цивільний захист

_____,

тел.

Якщо рівень загрози не вдається визначити — дійте як при ЧЕРВОНОМУ рівні.

З оригіналом згідно
Головний спеціаліст
сектору по роботі
з персоналом