

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ СУДОВОЇ ОХОРОНИ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 10

засідання комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад
співробітників в територіальному управлінні Служби судової охорони у
Закарпатській області

м. Ужгород

21 листопада 2024 року

ПРИСУТНІ:

голова комісії:	полковник Служби	Безкровний Д.Г.
члени комісії:	полковник Служби	Кушнір Д.М. Козуб М.М. Шляхта В.І.
адміністратор:		Трубіна Г.В.

Засідання комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посад співробітників в територіальному управлінні Служби судової охорони у Закарпатській області є правомочним.

Слухали: голову комісії полковника Служби Безкровного Д.Г., який повідомив, що відповідно до наказу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області від 04.11.2024 № 190 "Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області" оголошено конкурс на зайняття вакантних посад співробітників територіального управління, а саме:

начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада,

контролера І категорії 4 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада,

контролера ІІ категорії 4 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада,

контролера II категорії 2 відділення (м.Рахів)(Рахівський районний суд) 6 взводу охорони (м.Тячів) 2 підрозділу охорони (м.Хуст) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада.

Поінформовано, що для оцінювання рівня фізичної підготовки кандидатів на посаду співробітників територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області залучено експерта із числа співробітників служби професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління, тому на засідання комісії запрошено:

Даскалюка Андрія Михайловича, начальника служби професійної підготовки та підвищення кваліфікації.

Голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. запропонував затвердити порядок денний на 21 листопада 2024 року:

1. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі на зайняття вакантних посад співробітників територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області.

2. Перевірка рівня фізичної підготовки кандидатів на зайняття вакантної посади.

3. Розв'язання ситуаційного завдання кандидатами на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення та контролю і визначення його результатів.

4. Проведення співбесід з кандидатами на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області та визначення їх результатів.

5. Визначення переможців конкурсу та других за рейтингом на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: затвердити запропонований порядок денний на 21 листопада 2024 року.

ПО ПЕРШОМУ ПУНКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі.

Слухали: адміністратора комісії Трубіну Г.В. – провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом, яка повідомила, що документи, необхідні для участі в конкурсі на зайняття вакантних посад подали наступні кандидати:

на посаду начальника служби документального забезпечення та контролю – 1 посада:

ДАНКАНИЧ Тетяна Юріївна;

контролера I категорії 4 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – кандидатів не зареєстровано;

контролера II категорії 4 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу

охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – кандидатів не зареєстровано;

контролера II категорії 2 відділення (м.Рахів)(Рахівський районний суд) 6 взводу охорони (м.Тячів) 2 підрозділу охорони (м.Хуст) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – кандидатів не зареєстровано.

Документи кандидата відповідають встановленим вимогам, а також спеціальним вимогам щодо освітньо-кваліфікаційного рівня, затвердженим наказом ТУ ССО від 04.11.2024 №190 "Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області", про що кандидата було повідомлено протягом трьох днів з моменту подачі нею документів на участь у конкурсі.

Виступили: голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. запропонував визнати подані документи кандидата такими, що відповідають встановленим вимогам для участі в конкурсі, та допустити її до участі у конкурсі на зайняття вакантної посади згідно з поданою заявою.

Безкровний Д.Г. поставив на голосування вказану пропозицію.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: визнати подані документи кандидата такими, що відповідають встановленим вимогам для участі в конкурсі, та такими, що подані у встановленому порядку. Допустити кандидата до участі у конкурсі на зайняття вакантної посади згідно з поданою заявою.

ПО ДРУГОМУ ПУНКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Перевірка рівня фізичної підготовки кандидатів на зайняття вакантних посад.

Слухали: голова комісії полковник Служби судової охорони Безкровний Д.Г. повідомив, що відповідно до Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя 30 жовтня 2018 року № 3308/0/15-18 (зі змінами), для кандидатів на вакантні посади Служби судової охорони першим етапом конкурсу є перевірка рівня фізичної підготовки, яка проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 "Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони" зі змінами, внесеними наказом Служби судової охорони від 24 вересня 2021 року № 388 та від 09 квітня 2021 року № 143.

Голова комісії полковник Служби судової охорони Безкровний Д.Г. запропонував відповідно до вимог наказу Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 (зі змінами внесеними наказом Служби судової охорони від 09 червня 2021 року № 230) зарахувати позитивні результати з фізичної підготовки кандидата Данканич Т.Ю., які вона показала під час складання заліків з фізичної підготовки в межах

проведення підсумкової перевірки зі службової підготовки за 2024 навчальний рік.

Голова комісії полковник Служби судової охорони Безкровний Д.Г. поставив на голосування питання щодо зарахування позитивних результатів з фізичної підготовки кандидата Данканич Т.Ю., які вона показала під час складання заліків з фізичної підготовки в межах проведення підсумкової перевірки зі службової підготовки за 2024 навчальний рік.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: зарахувати позитивні результати з фізичної підготовки за результатами складання заліків з фізичної підготовки в межах проведення підсумкової перевірки зі службової підготовки за 2024 навчальний рік кандидата Данканич Т.Ю.

ПО ТРЕТЬОМУ ПУНКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів.

Слухали: голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. повідомив, що відповідно до Порядку, для кандидатів на посади керівників структурних підрозділів територіальних підрозділів Служби судової охорони другим етапом конкурсу є розв'язання ситуаційних завдань.

Згідно з пунктом 35 Порядку комісією розроблено та затверджено для конкурсу на вакантні посади ситуаційні завдання, які були затверджені на засіданні комісії (протокол № 9 від 20.11.2024).

Безкровний Д.Г. поставив на голосування питання щодо початку другого етапу конкурсу, розв'язання ситуаційного завдання, та запропонував надати кандидату для цього 20 хвилин на розв'язання одного ситуаційного завдання.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: розпочати другий етап конкурсу для кандидата. Надати кандидату 20 хвилин на розв'язання одного ситуаційного завдання.

Адміністратором оголошено кандидату зміст ситуаційного завдання та зафіксовано час початку його розв'язання – 09 годин 30 хвилин.

Після закінчення встановленого часу розв'язання ситуаційного завдання, кандидат запакував в один конверт бланк з відповіддю, а в інший конверт бланк з персональними даними та передав адміністратору. Адміністратор після присвоєння однакового номера конвертам кандидата передав членам Комісії тільки конверт з розв'язаним ситуаційним завданням для визначення результатів.

Членами комісії визначено результати розв'язання ситуаційного завдання, згідно з вимогами до професійної компетентності кандидата, відповідно до умов проведення конкурсу. Результати оцінювання кожним членом комісії занесені до відомостей про результати розв'язання ситуаційного завдання та передані адміністратору для узагальнення.

Адміністратором узагальнено результати розв'язання ситуаційного завдання кандидатом у Зведеній відомості середніх балів, розраховано середнє арифметичне значення оцінювання по кожній з вимог до професійної

компетентності кандидата. Узагальнені результати розв'язання ситуаційного завдання передано для оголошення голові комісії.

Слухали: голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. оголосив узагальнені адміністратором результати оцінювання розв'язання ситуаційного завдання кандидатом на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення та контролю:

ДАНКАНИЧ Тетяна Юріївна – отримала кількість балів – 7,8.

Кандидат по кожній з оцінюваних вимог професійної компетентності набрав більше ніж 0,5 балів, тому може бути допущений до наступного етапу конкурсу (співбесіди).

Голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. запропонував затвердити результати оцінювання розв'язання ситуаційного завдання та допустити до співбесіди вищевказаного кандидата.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: затвердити результати оцінювання розв'язання ситуаційних завдань та допустити до співбесіди вищевказаного кандидата.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПУНКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Проведення співбесіди та визначення її результатів.

Слухали: голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. запропонував відвести кандидату для співбесіди 5-7 хвилин та обговорити перелік вимог професійної компетентності, за якими оцінювати результати співбесіди кандидатів.

Виступили: член комісії Шляхта В.І., який запропонував виділити 2 хвилини для представлення себе кандидату.

Обговорили: доцільність здійснювати оцінювання результатів проходження співбесіди за переліками вимог професійної компетентності, які вказані в умовах проведення конкурсу.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: відвести кандидату для проходження співбесіди 5-7 хвилин, в тому числі 2 хвилини – для представлення себе кандидатом. Здійснювати оцінювання результатів проходження співбесіди за вказаним переліком вимог професійної компетентності відповідно до умов проведення конкурсу.

Виступили: голова комісії Безкровний Д.Г. та члени комісії Кушнір Д.М., Козуб М.М., Шляхта В.І. ставили запитання кандидату під час співбесіди.

Визначення результатів оцінювання співбесіди здійснювалося кожним членом комісії індивідуально та було зафіксовано у відомості про результати співбесіди, які передані адміністратору для узагальнення.

Адміністратором узагальнено результати проведення співбесід з кандидатом на зайняття вакантної посади співробітників у Зведеній відомості середніх балів, яку передано для оголошення голові комісії.

Слухали: голову комісії полковника Служби Безкровного Д.Г., який оголосив узагальнені адміністратором результати оцінювання співбесіди з

кандидатом на зайняття вакантної посади співробітника територіального управління.

Зокрема:

на посаду начальника служби документального забезпечення та контролю:

ДАНКАНИЧ Тетяна Юріївна – отримала кількість балів – 9,5.

Голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. запропонував затвердити результати оцінювання проходження співбесіди та вважати кандидата такою, що пройшла співбесіду на зайняття вакантної посади.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: затвердити результати оцінювання проходження співбесіди та вищевказаного кандидата вважати такою, що пройшла співбесіду.

ПО П'ЯТОМУ ПУНКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Визначення переможців та других за результатами конкурсу кандидатів на зайняття вакантних посад.

Слухали: голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. повідомив, що адміністратором складено загальний рейтинг кандидатів, результати якого виглядають наступним чином:

на посаду начальника служби документального забезпечення та контролю – 1 посада:

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг
1	ДАНКАНИЧ Тетяна Юріївна	17,3	1

Слухали: голова комісії полковник Служби Безкровний Д.Г. вніс пропозицію за результатами загального рейтингу кандидатів на зайняття вакантної посади визначити переможцем конкурсу на посаду начальника служби документального забезпечення та контролю:

ДАНКАНИЧ Тетяну Юріївну.

Голосували: "за" – одноголосно.

Вирішили: визначити переможцем конкурсу: на посаду начальника служби документального забезпечення та контролю:

ДАНКАНИЧ Тетяну Юріївну.

Оскільки питання порядку денного конкурсу вичерпані, засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області закрито.

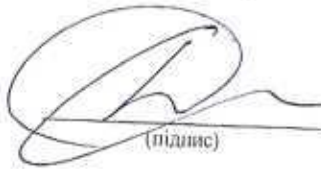
Голова
комісії:

полковник
Служби

Безкровний Дмитро Георгійович

Члени
Комісії:

полковник
Служби



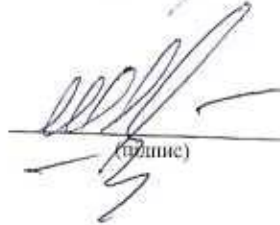
(підпис)

Кушнір Дмитро Миколайович



(підпис)

Козуб Мирослав Михайлович



(підпис)

Шляхта Віктор Іванович