



Казанківський районний суд Миколаївської області

НАКАЗ

29.12.2025 р.

смт. Казанка

№ 43 - од

Про затвердження Комунікаційної стратегії

З метою надання об'єктивної інформації про діяльність Казанківського районного суду Миколаївської області та суддів, налагодження діалогу з суспільством та засобами масової інформації в інтересах забезпечення незалежності судової влади, гарантування законності та правопорядку, утвердження прозорості судової влади,-

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Комунікаційну стратегію Казанківського районного суду Миколаївської області на 2026-2028 роки.
2. Затвердити План комунікаційних заходів Казанківського районного суду Миколаївської області на 2026, 2027, 2028 роки.
3. Заступнику керівника апарату Казанківського районного суду Фастовець Л.М. розмістити Комунікаційну стратегію Казанківського районного суду Миколаївської області на 2026-2028 роки та Плани комунікаційних заходів на офіційному веб-порталі Казанківського районного суду та забезпечити виконання Плани комунікаційних заходів Казанківського районного суду.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на керівника апарату Казанківського районного суду Миколаївської області Л.В. Москалик.

Голова
Казанківського районного суду
Миколаївської області



Ірина СЯБРЕНКО

**Комунікаційна стратегія
Казанківського районного суду Миколаївської області
на 2026 — 2028 роки**

Зміст

1. Вступ.
2. Аналіз стану комунікаційної діяльності суду.
3. Мета і основні цілі комунікаційної стратегії.
4. Наявність ресурсів для здійснення комунікацій.
5. Цільові аудиторії суду.
6. Стан зв'язків з громадськістю суду.
7. Очікування та критерії оцінки комунікаційної діяльності.
8. Форми і засоби комунікації з цільовими аудиторіями.
9. План комунікаційних заходів суду на 2026-2028 роки (внутрішня і зовнішня комунікація).

1. Вступ

Стратегія комунікаційної діяльності Казанківського районного суду Миколаївської області є основним документом для забезпечення відкритості, прозорості та доступності інформації про діяльність суду, підвищенні рівня довіри до судової гілки влади й розуміння сутності та принципів роботи суду за допомогою здійснення зовнішньої та внутрішньої комунікації.

Ця Стратегія включає в себе сукупність комунікативних засобів, методів, прийомів і технік покликаних надати об'єктивну інформацію про діяльність суду і суддів, налагодити постійний зацікавлений діалог з суспільством в інтересах забезпечення незалежності судової влади, гарантування законності та правопорядку, здійснення об'єктивного і неупередженого правосуддя.

Зміст і структура комунікаційної стратегії визначається цілями правосуддя та завданнями суду і ґрунтується на нормах Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про доступ до публічної інформації», Кодексі суддівської етики, Мадридських принципах щодо зв'язку між засобами масової інформації та суддівською незалежністю, інших національних і міжнародних актах, що регулюють діяльність в цій.

Відповідальними за здійснення комунікаційної стратегії є: суддя-спікер та прес-секретар суду.

Контроль і координація комунікаційної діяльності суду здійснюється головою суду.

Відповідальними за виконання є: суддя-спікер, прес-секретар суду та керівник апарату суду.

2. Аналіз стану комунікаційної діяльності суду (наявний досвід і здобутки)

На сьогоднішній день суд забезпечений повним автоматизованим циклом ведення діловодства та проходження судових справ, в якому використовується передовий світовий досвід судового адміністрування та організаційної роботи. Внаслідок цього вдалося досягти надання якісних та професійних послуг громадянам. Діє автоматизована система документообігу суду «Діловодство - 3».

Відповідно до «Положення про суддю-спікера та пресекретаря Казанківського районного суду Миколаївської області та їх взаємодію із ЗМІ та громадськістю», у апараті суду функціонує пресслужба суду, яка є офіційним джерелом інформації про його роботу та складається з судді-спікера та пресекретаря.

Пресслужба здійснює інформування суспільства про діяльність суду шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті суду вебпорталу «Судова влада» та на сторінці у соціальній мережі Facebook.

Щоденно здійснюється моніторинг висвітлення діяльності суду у засобах масової інформації загальнодержавного та місцевого значення.

На офіційному вебсайті оприлюднюється інформація про заходи, які проводить суд, а також ті, в яких беруть участь судді та працівники апарату.

Пресекретар опрацьовує запити та звернення представників ЗМІ, забезпечує підготовку і поширення матеріалів про діяльність суду у ЗМІ, готує і розміщує на сайті спростування інформації, яка не відповідає дійсності, та роз'яснення стосовно діяльності суду у зв'язку з публікаціями про його роботу.

У приміщенні суду розміщено інформаційні стенди. На вказаних стендах знаходиться інформація про поточні судові засідання та розклад роботи, контакти пресслужби. Наявні зразки документів, платіжні реквізити, графік особистого прийому громадян керівництвом суду, порядок пропуску до приміщення суду тощо.

Таким чином, суд прагне до відкритості та прозорості у своїй роботі, веде планову та системну комунікаційну діяльність у таких напрямках:

- внутрішній: робота із суддями та працівниками апарату суду щодо вдосконалення їх комунікаційних навиків, облаштування приміщення суду з метою забезпечення його інформаційної насиченості, підвищення комфортності для відвідувачів і роботи працівників;

- зовнішній: інформування суспільства про роботу суду, налагодження постійного зацікавленого та зворотнього діалогу з громадськістю та ЗМІ, залучення студентів та молодих фахівців до проходження практики у суді.

Щороку проводиться анонімне опитування відвідувачів суду з метою отримання пропозицій, скарг, зауважень щодо роботи суду. Отримані відповіді враховуються при плануванні роботи суду, з метою її поліпшення.

3. Мета і основні цілі комунікаційної стратегії

Мета комунікаційної стратегії Казанківського районного суду Миколаївської області – формування довіри громадян до системи судочинства в Україні через довіру до роботи суду, як ланки системи і, загалом, підвищення авторитету судової влади в суспільстві.

Основні цілі комунікаційної стратегії:

- забезпечення прозорості діяльності судової влади, підвищення рівня її авторитету і довіри громадян до правосуддя загалом;
- переконання широкої громадськості щодо важливості їх підтримки діяльності суддів у здійсненні об'єктивного, безстороннього, неупередженого, незалежного та справедливого правосуддя;
- підтримка стосунків між членами суддівського корпусу, сприяння в обміні інформацією між ними та організації спільної комунікаційної діяльності за межами судової влади;
- підвищення рівня обізнаності громадян регіону щодо специфіки, особливостей і змісту діяльності суду;
- підвищення авторитету судді та працівника апарату суду у суспільстві;
- покращення відносин зі ЗМІ, лідерами громадської думки, громадськими організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування в інтересах побудови правової держави;
- підвищення рівня правової освіти населення, інформування громадян про шляхи забезпечення їх конституційних прав та необхідність дотримання ними конституційних обов'язків;
- підвищення престижу роботи в суді, профорієнтація молоді.

4. Наявність ресурсів для здійснення комунікацій

Казанківський районний суд Миколаївської області знаходиться у 2-поверховій будівлі, і хоча сама будівля суду потребує капітального ремонту, функціональна придатність приміщення суду для здійснення якісного правосуддя підтримується у задовільному стані.

В суді постійно здійснюється робота по забезпеченню безперешкодного доступу до приміщення суду відвідувачів з обмеженими фізичними можливостями. Вхід до суду обладнано пандусом. Для зручності працівників та відвідувачів на першому поверсі знаходиться туалетна кімната. Також є вбиральня і на подвір'ї суду.

На першому поверсі, при вході, розташований пункт Служби судової охорони, яка здійснює перевірку документів відвідувачів та спрямовує їх до необхідного кабінету чи залу судового засідання відповідно до потреби, два зали судових засідань, кабінет керівника апарату суду, канцелярія суду.

У вестибюлі на першому поверсі знаходиться місце для написання процесуальних документів, розташовані лавки для відвідувачів, де вони можуть зачекати на початок судового засідання, а також інформаційні стенди.

На другому поверсі знаходиться приймальня та кабінет голови суду, два кабінети суддів, кабінет помічників суддів, серверна та ще два зали судових

засідань. Також розташовані лавки для відвідувачів, забезпечено місце для написання процесуальних документів.

Судді та працівники апарату суду забезпечені належними умовами праці та відповідними приміщеннями для здійснення правосуддя.

Суд забезпечений доступом до мережі Інтернет.

Виконання обов'язків прес-секретаря покладено на заступника керівника апарату суду.

5. Цільові аудиторії суду

Цільовими аудиторіями Казанківського районного суду Миколаївської області є:

Внутрішні: професійні судді; судді у відставці; працівники апарату суду.

Зовнішні: громадяни, які звертаються до суду; відвідувачі суду; професійні організації, інтереси яких вирішуються у судовому порядку, наприклад, представники малого та середнього бізнесу тощо; члени кредитних спілок та спілок ошуканих вкладників; правозахисні організації; посадові особи виконавчої влади; посадові особи місцевих органів влади; науково-експертне середовище; студентство; школярі загальноосвітніх шкіл та інтернатів; працівники ЗМІ.

На даний час, попри вирішення актуальних питань комунікацій, для суду постійними цільовими групами є: професійні судді, працівники апарату суду та громадяни, які звертаються до суду.

6. Стан зв'язків з громадськістю суду

Казанківський районний суд Миколаївської області постійно оновлює матеріали на своїй інтернет-сторінці веб-порталу «Судова влада України».

Окрім того суд веде інформаційно-просвітницьку роботу з громадськістю через організацію зустрічей суддів та працівників суду з різними правозахисними організаціями, професійними аудиторіями, молоддю – студентством, школярами. При виникненні потреби – організовуються зустрічі з актуальними цільовими аудиторіями.

7. Очікування та критерії оцінки комунікаційної діяльності

- розуміння громадянами результатів роботи суду, позитивне сприйняття судових рішень і ухвал;
 - підвищення довіри до суду і системи судочинства;
 - зміни (на позитивні) в оцінках роботи суду.
- Моніторинг результатів комунікаційної діяльності:
- визначення співвідношення між кількістю інформації, що виходить з суду і повідомленнями, які потрапили у ЗМІ та стали предметом громадської уваги;
 - оцінка інформації, що з'явилася в ЗМІ щодо діяльності суду (співвідношення позитивної і негативної інформації);
 - організація і проведення опитувань громадської думки щодо якості наданих судом послуг;
 - наявність зворотного зв'язку з цільовими групами та громадськістю загалом.

8. Форми і засоби комунікації з цільовими аудиторіями

Під час вибору каналів зв'язку із цільовою аудиторією слід враховувати специфіку кожної окремої групи.

Найбільш численною аудиторією є громадяни, для яких найкраще обрати канали, доступні широкому загалу.

Канали зв'язків із громадськістю:

- 1) проведення опитування громадської думки;
- 2) надання інформації через веб-сторінку суду, сторінку суду в соціальній мережі;
- 3) розміщення інформації на інформаційних стендах у приміщенні суду;
- 4) надання інформації через місцеві ЗМІ (друковані та онлайн-видання);
- 5) надання відповіді на інформаційні запити;
- 6) проведення особистого прийому громадян керівником апарату суду та головою суду.

Під час визначення каналів комунікації суду із представниками ЗМІ необхідно враховувати, що ця група є більш вузькою та спеціалізованою.

Каналами комунікації зі ЗМІ може бути обрано:

- 1) прес-релізи;
- 2) надання інформації через веб-сайт суду;
- 3) розсилання інформації про діяльність суду безпосередньо у ЗМІ;
- 4) організація інтерв'ю з головою суду, суддею-спікером;
- 5) забезпечення можливості присутності у відкритих судових засіданнях представників ЗМІ.

Обираючи засоби зв'язку зі студентами юридичних спеціальностей, слід орієнтуватись на те, що основною ідеєю співпраці з цією групою є популяризація роботи в суді з метою формування майбутнього високопрофесійного персоналу.

Каналами комунікації зі студентами може бути обрано:

- зустрічі, обговорення тем, безпосередньо пов'язаних із діяльністю судів;
- екскурсії;
- сприяння організації проходження практики студентами юридичних спеціальностей в суді.

Каналами комунікації із представниками суб'єктів владних повноважень можуть бути:

- 1) надання інформації через веб-сайт суду;
- 2) обмін інформацією шляхом офіційного листування тощо.

**9. План комунікаційних заходів Казанківського районного суду
Миколаївської області на 2026 рік**

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія, на яку направлений захід	Очікуваний результат	Орієнтовна дата проведення	Примітки
Внутрішня комунікація					
1.	Створення/налагодження системи оперативного обміну інформацією працівників суду з професійних та інших питань діяльності суду та судової системи загалом	Судді та працівники апарату суду	Формування навичок ефективного спілкування та комунікаційної взаємодії	Постійно	
2.	Проведення спільних заходів	Судді, працівники апарату, керівники органів суддівського самоврядування	Налагодження ефективної комунікаційної взаємодії, вироблення спільних позицій з питань діяльності суду	Протягом року	
3.	Проведення тренінгу спілкування зі ЗМІ	Судді	Формування навичок спілкування зі ЗМІ	Протягом року	
4.	Проведення навчання з організації внутрішньої комунікації в суді по зборі інформації про надходження резонансних справ	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату, помічник голови суду, працівники апарату суду	Налагодження ефективної комунікаційної взаємодії між помічником голови суду та працівниками апарату суду при зборі інформації щодо резонансних справ	На початку року	
5.	Проведення навчання з організації внутрішньої комунікації в суді по зборі інформації про надходження резонансних справ	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату, помічники суддів, працівники апарату суду	Налагодження ефективної комунікаційної взаємодії між помічниками суддів та працівниками апарату суду при зборі інформації щодо резонансних справ	На початку року	
Зовнішня комунікація					
6.	Проведення «Дня відкритих дверей»	Громадяни громади	Надання інформації про діяльність суду, підвищення довіри до роботи суду	Протягом року	
7.	Висвітлення заходів, які проводяться в суді	Громадяни регіону, громадські організації, молодь, інші цільові аудиторії	Інформування про роботу суду, демонстрація відкритості діяльності, формування позитивного іміджу суду, підвищення довіри громадян до правосуддя	Постійно	
8.	Висвітлення інформації щодо розгляду кримінальних правопорушень проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку	Громадяни регіону, представники громадських організацій та ЗМІ, інші цільові аудиторії	Поширення інформації про діяльність суду, особливості розгляду судами відповідної категорії кримінальних проваджень	Постійно	

9.	Організація виступів, інтерв'ю керівництва суду, суддів з актуальних питань	Громадяни регіону, у випадку конкретного питання – відповідні цільові групи	Презентація суду як відкритої установи, висвітлення окремих питань судочинства та роботи суду	За потребою	
10.	Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються діяльності суду, при необхідності, організація оперативного реагування на них	Цільові аудиторії (за результатами моніторингу)	Оперативне реагування покращує сприймання громадянами роботи суду, підвищує довіру до роботи суду.	Постійно	
11.	Оформлення/оновлення інформаційних стендів та інформації на них у приміщенні суду	Громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації і цільові групи, представники органів державної влади і місцевого самоврядування, всі бажаючі	Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду.	Протягом року	
12.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи суду через офіційний веб-сайт суду та соціальні мережі	Цільові групи	Підвищення обізнаності про діяльність судової системи, професійне орієнтування. Підвищення довіри до роботи суду	Протягом року	
13.	Створення/оновлення інформації всіх розділів інтернет-сторінки суду на офіційному веб-порталі «Судова влада України»	Громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації і цільові групи, по відношенню до яких здійснюється просвітницька робота, представники органів державної влади і місцевого самоврядування, всі бажаючі	Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду.	Постійно	
14.	Проведення регулярних опитувань та моніторинг громадської думки з ключових питань діяльності суду, зокрема, шляхів покращення роботи суду, покращення та розширення комунікації, підвищення рівня довіри громадськості до суду	Громадяни, відвідувачі суду, всі бажаючі	Виявлення шляхів покращення роботи суду, покращення та розширення комунікації, підвищення рівня довіри громадськості до суду	Періодично	

Прессекретар - заступник керівника апарату
Казанківського районного суду Миколаївської області
Людмила ФАСТОВЕЦЬ