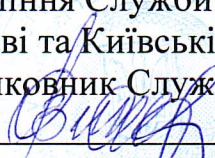
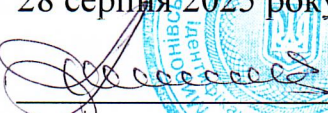


ПОГОДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків
начальника територіального
управління Служби судової охорони у
м. Києві та Київській області
підполковник Служби судової охорони

Олег МИКИТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом голови Миронівського
районного суду Київської області від
28 серпня 2025 року №30-А

Любов КАПШУК

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення
Миронівського районного суду Київської області
(вул. Травнева, 5, м. Миронівка, Київська обл., 08801)

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Миронівського районного суду Київської області (вул. Травнева, 5, м. Миронівка, Київська обл., 08801) (надалі – Суду), з метою забезпечення належних умов роботи працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення в Суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Суду (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Працівники Служби забезпечують пропуск осіб до приміщення Суду у спосіб, що виключає будь-які дії, які можуть завдати фізичних або моральних страждань, передбачають фізичний чи психологічний тиск або принижують гідність людини.

1.5. Пропуск осіб до приміщення Суду (при вході до цього приміщення) здійснює працівник Служби. Під час пропуску працівник Служби використовує ручний металошукач, засоби відеонагляду, зв'язку, інші спеціальні технічні та інші засоби, призначені для виявлення заборонених для пронесення речей.

У разі виявлення заборонених для пронесення речей, зокрема, визначених у п. 4.1. цих Правил, працівник Служби пропонує залишити вказані речі у камерах схову приміщення Миронівського районного суду Київської області (вул. Травнева, 3, м. Миронівка, Київська обл., 08801).

1.6. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщення Суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду та/або керівником апарату суду, та за їх розпорядженням.

1.7. Контроль за здійсненням пропускного режиму покладається на начальника Територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області, командира та заступника командира підрозділу охорони Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову та керівника апарату Миронівського районного суду Київської області, які інформують начальника Територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області або командирів підрозділів охорони Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим розпорядком роботи Суду, визначеним Правилами внутрішнього трудового та службового розпорядку Миронівського районного суду Київської області, затвердженими рішенням зборів суддів Миронівського районного суду Київської області від 28 лютого 2020 року № 2.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення Суду, за пред'явленням посвідчення судді, службового посвідчення встановленого зразка або документа, який посвідчує особу, пропускаються: голова суду, судді, керівник, заступник керівника апарату суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці) та/або згідно зі списком, затвердженим головою суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу.

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення та/або згідно зі списком, складеним керівником апарату, після пред'явлення документа, який посвідчує особу.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники Суду, які залучені до роботи у вказані дні на підставі наказу, пропускаються до приміщення Суду за списком, складеним керівником апарату суду, після пред'явлення службового посвідчення та/або документа, який посвідчує особу.

2.7. До приміщення Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;
- особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, справ про адміністративні правопорушення та адміністративних справ, їх представники - при пред'явленні судової повістки, ухвали суду, документа, який посвідчує особу, підтверджує повноваження представника;
- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, складеним керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;
- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо) – за списками, затвердженими головою суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу відвідувача та мету його візиту, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Списки осіб, які складені керівником апарату суду, затверджені головою суду, та на підставі яких здійснюється пропуск до приміщення Суду, подаються працівникам Служби 1-го числа кожного місяця та за потребою (при кадрових змінах тощо).

2.9. Пропуск народних депутатів України до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.10. Адвокати пропускаються за пред'явленням посвідчення адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту

з такими документами.

2.11. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.12. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.13. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, заносяться до приміщення Суду працівником правоохоронного органу за наявності відповідного процесуального документа.

2.14. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Суду, (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.15. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду і негайно повідомляють про це голову суду чи керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.16. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та не є їх працівниками, заносяться працівниками Служби до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду).

2.17. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.18. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Суду можуть перебувати:

- судді та працівники Суду;
- працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цьому приміщенні осіб, яких вони охороняють;
- конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.19. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні у приміщенні Суду право бути присутніми мають учасники судового засідання, призначеного на ці години/дні, конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

3. Підтримання громадського порядку у приміщенні Суду

3.1. Працівник Служби забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку у приміщенні Суду, вживає заходів щодо припинення проявів неповаги до суддів та працівників апарату суду; здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності майна у приміщенні Суду, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього.

3.2. Під час пропуску осіб до приміщення Суду працівник Служби повідомляє про:

- необхідність вимкнути або перевести мобільні телефони в безшумний режим;
- неприпустимість перешкоджати роботі суддів та працівників апарату суду;
- необхідність бережного ставлення до майна Суду та дотримання чистоти;
- необхідність зберігання тиші в приміщенні Суду та уникання конфліктів, емоційних проявів тощо.

3.3. У випадку порушення відвідувачами встановлених у суді Правил працівник Служби, голова суду, судді, працівники апарату суду мають право робити відвідувачам зауваження, а також вживати заходів до усунення

(запобігання) порушень відповідно до наявних у них повноважень.

3.4. У разі вчинення в приміщенні Суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеці учасників судового процесу або інших протиправних дій, працівник Служби невідкладно вживає заходи реагування для їх припинення відповідно до законодавства (в т.ч. викликає наряд реагування поліції).

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Суду

4.1. Забороняється пропуск до приміщення Суду осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;
- з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;
- з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;
- з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;
- з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);
- з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 500x350x150 мм);
- з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;
- іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.2. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до приміщення Миронівського районного суду Київської області осіб:

- з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- які не є учасниками судових засідань.

4.3. Обмеження пропуску до робочих кабінетів Суду встановлюється наказом голови та/або керівника апарату суду.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дані Правила набувають чинності з моменту їх затвердження.

5.2. Примірник цих Правил розміщується у приміщенні Суду, біля пункту пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці, а також на офіційному веб-порталі Миронівського районного суду Київської області «Судова влада України».

Керівник апарату суду



Ігор ТИМОШЕНКО