ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІНФОРМАЦІЙНІ СУДОВІ СИСТЕМИ» ТА ПЛАНУ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2025 РІК

Скорочення:
Підприємство – державне підприємство «Інформаційні судові системи»; УО – уповноважена особа з антикорупційної діяльності; Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Стан виконання
І. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми			
1	Розроблено нову Антикорупційну програму Підприємства на 2025-2027 роки	10.01.2025	Затверджено нову Антикорупційну програму Підприємства на 2025-2027 роки та опубліковано на сайті Підприємства
2	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, вебінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом звітного періоду	Взято участь у навчальиих заходах, що проводились ДСА України та НАЗК
ІІ. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи			
3	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Протягом звітного періоду	Навчальні заходи проведено
4	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеження-ми та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем
5	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації суб'єктам декларування Підприємства, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом звітного періоду	2 працівники Підприємства, які звернулися, отримали відповідну консультацію та забезпечено здійснення обліку осіб цих працівників в журналі
6	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)	Протягом звітного періоду	Постійне ведення систематизації актів законодавства в електронному вигляді
ІІІ. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню			

7	Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань	Протягом строку встановленого відомчим актом Підприємства	100 % проєктів актів завізовано
8	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення пронаявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	За звітний період повідомлень щодо конфлікту інтересів не надходило
9	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Підприємства та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом Підприємства	Підготовлено 93 довідок за результатами проведеного аналізу контрагентів
10	Проведення антикорупційної перевірки кандидатів на посади	З моменту прийняття Положення про порядок такої перевірки (з вересня 2025 року)	Проведено 34 антикорупційних перевірок кандидатів на посади
IV. Фінансовий контроль			
12	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	У строки, встановлені чинним законодавством	Поінформовано всіх суб'єктів декларування Підприємства про обов'язок подання декларацій. Всі суб'єкти декларування установи подали декларації за 2024 рік.
13	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій	У строки, встановлені чинним законодавством	Фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій не встановлено
14	Повідомлення НАЗК та УЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Не повідомлялося у зв'язку з відсутністю фактів не подачі декларації

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
15	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК	У строки, встановлені чинним законодавством	Службові розслідування не проводилися у зв’язку з відсу-тністю вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невико-нання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК
16	Повідомлення керівника Підприємства, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом звітного періоду	Відсутні порушення законо-давства у сфері запобігання і протидії корупції
17	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Установи корупційного правопорушення або право-порушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Протягом звітного періоду працівниками Підприємства не вчинялися корупційні правопорушення або правопорушення, пов’язані з корупцією
18	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до НАЗК стосовно працівника Установи за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Працівниками Підприємства не вчинялися корупційні право-порушення або правопорушення, пов’язані з корупцією
19	Ведення обліку працівників Установи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом звітного періоду	Забезпечено ведення журналу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією працівників Підприємства

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

20	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією право-порушень, інших порушень цього Закону	Протягом звітного періоду	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, Єдиний портал викривачів). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті Підприємства
21	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	У строки, визначені законодавством	Протягом звітного повідомлення вказаного характеру не надходили
22	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	У разі над-ходження протягом звітного періоду	Постійно забезпечується повнота і своєчасність внесення до Єдиного порталу викривачів інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень
23	Інформування керівника Підприємства щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	На Підприємстві відсутні викривачі корупції
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики			
24	Забезпечення розміщення інформації з питань запобігання корупції на офіційному сайті Підприємства	Протягом року	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.

Уповноважений з антикорупційної діяльності Олена ЛОЛЕНКО