

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДП «Інформаційні судові системи»

від « 21 » 10 2024 № 165/00

ПОЛОЖЕННЯ

про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію державного підприємства «Інформаційні судові системи»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію державного підприємства «Інформаційні судові системи» (далі – Положення) розроблене на підставі глави 46 Цивільного кодексу України, статей 32, 36, 162 Господарського кодексу України, частини 3 статті 164-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статей 231, 232 та 361-2 Кримінального кодексу України, статті 147 Кодексу законів про працю, статті 21 Закону України «Про інформацію», Постанови КМУ від 09.08.1993 №611 «Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці» та визначає основи захисту економічних інтересів, виробничої, господарської, підприємницької та іншої діяльності державного підприємства «Інформаційні судові системи» (далі – Підприємство), а також порядок зберігання та розповсюдження відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства.

1.2. Під комерційною таємницею в цьому Положенні розуміються відомості, пов'язані з виробництвом, технологією, управлінням, фінансовою та іншою діяльністю Підприємства, які не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

1.3. Під конфіденційною інформацією в цьому Положенні розуміються відомості, у тому числі персональні дані працівників, які перебувають у володінні, користуванні, розпорядженні Підприємства та поширюються відповідно до передбачених цим Положенням умов.

1.4. Дія цього Положення спрямована на запобігання можливому економічному збитку як для Підприємства, так і його контрагентів і поширюється на будь-яких осіб, яким комерційна таємниця або конфіденційна інформація Підприємства стали відомі через їх службову чи іншу діяльність.

1.5. Це Положення є обов'язковим для дотримання всіма працівниками Підприємства.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ВІДОМОСТЕЙ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

2.1. Перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, визначається генеральним директором Підприємства або особою, яка виконує його обов'язки (далі – керівник) з урахуванням інтересів Підприємства та вимог чинного законодавства України.

2.2. До відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, належать:

2.2.1. Відомості про послуги, які надає Підприємство:

- собівартість послуг;
- розмір націнки на вартість послуг;
- обсяги надання послуг;
- відомості про партнерів та клієнтів Підприємства.

2.2.2. Технологічна інформація:

- відомості про характер та особливості технології надання послуг Підприємством;
- джерела та місця зберігання, розташування інформації Підприємства, у тому числі електронні бази даних;
- паролі, логіни, облікові записи для користування електронними базами Підприємства, електронною поштою та засобами внутрішнього зв'язку;
- інформація, що прописана в інструкціях, положеннях, порядках, регламентах і процедурах Підприємства, окрім тієї, що стосується безпосередньо запитувачів як користувачів відповідних підсистем та сервісів, адміністрування яких здійснюється Підприємством;
- відомості про програмне забезпечення;
- відомості про способи придбання та реалізації послуг Підприємства;
- відомості про обладнання;
- проекти та роботи з проектування, побудови, експлуатації, модернізації інформаційно-комунікаційних систем Підприємства або які ним адмініструються (далі – ІКС);
- розміщення, склад та характеристики серверного, мережевого та іншого обладнання, графіки його роботи, критичні об'єми його навантаження, окрім випадків регламентних робіт, що затверджені керівником управління або на законодавчому рівні;
- адреси підключення та точки доступу, логіни, паролі, інші відомості, які використовують для авторизації та надання доступу як для працівників Підприємства, так і для користувачів ІКС;
- будь-які дані про зареєстрованих користувачів ІКС, окрім випадків надання такої інформації відповідно до вимог законодавства;
- інформація про технологічні процеси та логіку роботи ІКС;
- IP адреси обладнання та будь-яка інформація про їх розташування;
- будь-яка інформація про ІКС (потужність, максимальна пропускна здатність, склад та принципи роботи тощо);
- дані, що передаються у системі та між компонентами;
- інші відомості щодо технічних аспектів функціонування ІКС Підприємства та його клієнтів;
- інформація щодо побудови та функціонування комплексної системи захисту інформації на Підприємстві.

2.2.3. Відомості про управління Підприємством:

- відомості про способи та засоби управління Підприємством;
- відомості про внутрішню структуру Підприємства;
- відомості про перспективні методи управління Підприємством;
- відомості з організації роботи співробітників Підприємства.

2.2.4. Відомості про фінанси Підприємства:

- відомості про систему оплати праці;
- майнове становище, кількість і вартість товарних запасів;
- відомості, що розкривають показники балансу Підприємства;
- відомості про фінансові операції Підприємства;

- відомості про стан банківських рахунків Підприємства;
- відомості про доходи та витрати Підприємства;
- відомості, які розкривають планові й фактичні показники фінансового плану;
- майновий стан;
- вартість основних засобів і товарних запасів;
- бюджет;
- обороти;
- банківські операції;
- стан банківських рахунків Підприємства;
- рівень виручки;
- рівень доходу;
- боргові зобов'язання;
- стан кредиту (активи і пасиви);
- розміри та умови банківських та інших кредитів;
- розміри, джерела кредитів та умови за ним;
- рамки наданого Підприємству кредиту;
- відомості про розміри запланованого кредитування;
- генеральна лінія і тактика у валютних та кредитних питаннях;
- відомості про рух грошових коштів;
- відомості про залишки грошових коштів;
- відомості про робочий капітал Підприємства;
- відомості, що розкривають показники про фінансові результати Підприємства.

2.2.5. Відомості про плани Підприємства:

- поточні та перспективні плани, стратегія Підприємства;
- відомості про плани Підприємства з розширення або скорочення послуг та їхніх техніко-економічних обґрунтувань;
- відомості про плани закупівель, продажу та інвестицій;
- плани розвитку Підприємства;
- фінансові плани Підприємства;
- інвестиційні програми, техніко-економічні обґрунтування, плани інвестицій;
- планово-аналітичні матеріали за поточний період;
- обсяг майбутніх закупівель за термінами, асортиментом, цінами, країнами, контрагентами.

2.2.6. Відомості про партнерів, окрім інформації, яка повинна оприлюднюватися відповідно до законодавства про публічні закупівлі:

- дані представників, посередників, дилерів та партнерів;
- дані про покупців і споживачів;
- дані про постачальників та виробників;
- відомості про склад клієнтів, представників і посередників;
- комерційні зв'язки;
- місця закупівлі товарів;
- зведення і характеристика компаній – торгових партнерів;
- відомості про фінансовий стан, репутацію та інші дані, які характеризують ступінь надійності Підприємства або його представників.

2.2.7. Відомості про контракти, окрім інформації, яка повинна оприлюднюватися відповідно до законодавства про публічні закупівлі:

- умови за контрактами, угодами – як укладеними, так і запланованими (предмет, терміни, обсяги, номенклатура, умови поставки, виконання робіт, надання послуг);
- особливі умови контрактів;

- умови платежів за контрактами (ціни, знижки, доплати, розстрочки платежів, опціони);
- особливі угоди та умови компенсаційних угод;
- відомості про виконання контрактів;
- відомості про номенклатуру та кількість товарів за взаємними зобов'язаннями, передбаченими угодами, протоколами, а також про товарообіг;
- відомості про авторські договори.

2.2.8. Відомості про ціни:

- відомості про методику розрахунків цін і принципів ціноутворення;
- структура цін;
- відомості про ціни з будь якої номенклатури Підприємства;
- відомості про зміну цін;
- відомості про встановлений рівень націнки;
- відомості про встановлений рівні маржинальності;
- структура калькуляції;
- калькуляція витрат;
- дані для калькуляції цін.

2.2.9. Інформація про авторські винагороди та гонорари.

2.2.10. Інші відомості:

- відомості про спеціальність, рівень кваліфікації та місце проживання працівників Підприємства;
- зміст та характер договорів та контрактів, однією із сторін у яких виступає Підприємство;
- відомості щодо обладнання приміщень Підприємства охоронною сигналізацією та місця її встановлення;
- інші відомості, пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Підприємства, які не становлять державної таємниці та розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди Підприємству, спричинити матеріальні збитки та завдати шкоди його діловій репутації;
- інформація, отримана в результаті навчальних тренінгів, семінарів, що проводяться серед працівників Підприємства;
- відомості про оплату праці, премії, надбавки, доплати, компенсації і заохочення;
- відомості про досудове врегулювання та претензійно позовну роботу Підприємства;
- відомості про існуючі та заплановані алгоритми при вирішенні і постановці завдань, що належать до компетенції юридичного відділу.

2.2.11. Огляди ринку:

- результати маркетингових досліджень;
- звіти за договорами про надання маркетингових послуг;
- розробка нових проектів, брендів, торгових марок, промислових зразків, ноу-хау.

2.3. Не можуть становити комерційної таємниці Підприємства:

- установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою діяльністю та її окремими видами;
- інформація за всіма встановленими формами державної звітності;
- дані, необхідні для перевірки обчислення й сплати податків та інших обов'язкових платежів;

- відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну плату в цілому та за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;
 - документи про сплату податків й обов'язкових платежів;
 - інформація про забруднення навколишнього природного середовища, недотримання безпечних умов праці, реалізацію продукції, що завдає шкоди здоров'ю, а також інші порушення законодавства України та розміри заподіяних при цьому збитків;
 - документи про платоспроможність;
 - акт та матеріали службового розслідування;
 - відомості про участь посадових осіб Підприємства в кооперативах, малих підприємствах, спілках, об'єднаннях та інших організаціях, які займаються підприємницькою діяльністю;
 - відомості, які відповідно до чинного законодавства підлягають оголошенню.
- Перелічені відомості є конфіденційною інформацією.

3. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. Будь-яка особа, яка за характером своєї діяльності має доступ до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, зобов'язана під особистий підпис ознайомитись із цим Положенням та підписати Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, за формою, що встановлена у додатку до цього Положення.

3.2. Відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, можуть бути надані посадовими особами Підприємства органам державної виконавчої влади, контролюючим і правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством України, за їх належним чином оформленою вимогою, тільки після обов'язкового погодження з керівником Підприємства.

3.3. Доступ працівників Підприємства до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, є правомірним у випадку дотримання наступних умов:

- працівник призначений наказом керівника Підприємства на відповідну посаду та згідно зі своїми функціональними обов'язками повинен мати доступ до документів і відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію;
- працівник ознайомився під підпис з вимогами цього Положення;
- працівник ознайомився зі змістом статей Кримінального кодексу України та Кодексу України про адміністративні правопорушення в частині встановлення відповідальності за незаконний збір, використання, розголошення комерційної таємниці і підписав Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства.

3.4. Доступ осіб, які не є працівниками Підприємства, до відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, є правомірним тільки за дотримання нижчезазначених умов:

- така особа має письмово оформлені повноваження, що відповідно до чинного законодавства України дозволяють їй знайомитися з відомостями, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, у конкретному

випадку;

- така особа отримала згоду керівника Підприємства на ознайомлення з відомостями, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства;
- така особа (юридична особа) має договірні правовідносини та уклала з Підприємством договір про захист комерційної таємниці (про конфіденційність).

3.5. Інші випадки доступу (ознайомлення) до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, є несанкціонованими.

3.6. При виявленні несанкціонованого доступу до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, будь-якої особи кожен працівник зобов'язаний негайно довести цей факт до відома безпосереднього керівника та керівника Підприємства.

3.7. Видача документів, відомостей, передача інформації, що містять комерційну таємницю та які є конфіденційними, третім особам (юридичним або фізичним) здійснюється виключно за розпорядженням керівника Підприємства і тільки за письмовим запитом зацікавленої особи, з обґрунтуванням необхідності одержання такої інформації.

3.8. Керівник Підприємства має право відмовити будь-якій особі у доступі до відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, якщо у нього виникатимуть обґрунтовані підозри у ймовірності протиправного використання інформації, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства.

Така відмова може бути оскаржена у встановленому законодавством України порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗГОЛОШЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ

4.1. Працівники Підприємства у випадку розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, підлягають негайному звільненню з дотриманням порядку, передбаченого Кодексом законів про працю України.

4.2. Будь-яка особа, винна у розголошенні відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, може бути притягнута до адміністративної, цивільно-правової чи кримінальної відповідальності на умовах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Працівник Підприємства несе відповідальність, згідно з чинним законодавством України, у випадку здійснення умисних дій з незаконного збирання відомостей, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, з метою їх розголошення або іншого використання, а також у випадку умисного розголошення комерційної таємниці без згоди її власника.

4.4. У випадку якщо діями працівника або іншої особи зі збирання та розголошення комерційної таємниці Підприємства було заподіяно збитки, такий працівник зобов'язаний повною мірою відшкодувати всі збитки, пов'язані з його незаконними діями.