

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Вищого

антикорупційного суду

від 29 10 2025 № 42

ПОЛОЖЕННЯ

про заохочувальні відзнаки Вищого антикорупційного суду

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає види заохочувальних відзнак Вищого антикорупційного суду, порядок їх виготовлення й нагородження ними.

2. Заохочувальні відзнаки Вищого антикорупційного суду є формою морального заохочення працівників апарату суду, а також інших осіб, які сприяють виконанню завдань правосуддя, підвищенню авторитету судової влади, запобіганню корупції, розвитку доброчесності, та не передбачають матеріального забезпечення чи додаткових пільг.

3. Заохочувальними відзнаками Вищого антикорупційного суду є:

Подяка Вищого антикорупційного суду (далі – Подяка);

Грамота Вищого антикорупційного суду (далі – Грамота);

Почесна грамота Вищого антикорупційного суду (далі – Почесна грамота).

4. Грамота є заохочувальною відзнакою Вищого антикорупційного суду (далі – ВАКС) вищого ступеня за Подяку, Почесна грамота є найвищою формою заохочувальної відзнаки ВАКС.

5. Заохочувальними відзнаками ВАКС нагороджують працівників апарату ВАКС за заслуги, значний особистий внесок, професійні досягнення під час виконання завдань, покладених на апарат ВАКС, високий професіоналізм, особливі заслуги, проявлену ініціативу та зразкове виконання посадових обов'язків.

6. Заохочувальними відзнаками ВАКС також можуть бути нагороджені працівники інших державних органів, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, громадяни України, іноземці, особи без громадянства, юридичні особи та трудові колективи, а також інші особи за значний особистий внесок, заслуги та професійні досягнення у сфері забезпечення здійснення правосуддя, розвитку судової системи та підвищення довіри громадськості до суду, запобігання й протидії корупції.

7. Подяка може бути оголошена працівникам апарату ВАКС, які працюють у ВАКС не менше одного року.

8. Грамотою можуть бути нагороджені працівники апарату ВАКС, які працюють у ВАКС не менше двох років та нагороджені раніше Подякою.

9. Почесною грамотою можуть бути нагороджені працівники апарату ВАКС, які працюють у ВАКС не менше трьох років та нагороджені раніше Подякою і Грамотою.

10. Заохочувальними відзнаками ВАКС можуть бути нагороджені працівники апарату ВАКС без дотримання умов, зазначених у пунктах 7–9 цього розділу, у разі особливих заслуг, які полягають у розробленні інноваційних рішень і підходів у професійній діяльності, неординарному значному внеску в розвиток інституційної спроможності ВАКС та/або результати діяльності.

II. Порядок нагородження заохочувальними відзнаками ВАКС

1. Рішення про нагородження заохочувальними відзнаками ВАКС ухвалює Голова ВАКС.

2. Подання про нагородження заохочувальними відзнаками ВАКС на ім'я Голови ВАКС можуть вносити:

керівник апарату ВАКС;

керівник самостійного структурного підрозділу апарату ВАКС за погодженням із керівником апарату ВАКС щодо нагородження підпорядкованих працівників апарату ВАКС;

суддя ВАКС, суддя Апеляційної палати ВАКС щодо нагородження помічника судді, безпосереднім керівником якого є цей суддя, або щодо інших працівників апарату за погодженням із керівником апарату ВАКС.

Керівник апарату ВАКС реалізує своє повноваження щодо заохочення працівників апарату ВАКС, визначене Положенням про апарат ВАКС, шляхом унесення або погодження подання про нагородження працівників апарату ВАКС заохочувальними відзнаками ВАКС.

3. Нагородження заохочувальними відзнаками ВАКС працівників інших державних органів, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, громадян України, іноземців, осіб без громадянства, юридичних осіб та трудових колективів, а також інших осіб здійснюють за поданням керівника відповідного органу, підприємства, установи та організації, керівника апарату ВАКС, а також за ініціативою судді, зборів суддів або Голови ВАКС.

4. Подання кандидатур для нагородження заохочувальними відзнаками ВАКС здійснюють гласно, як правило, у колективі, де працює особа-кандидат для нагородження.

5. Якщо нагородження заохочувальними відзнаками ВАКС приурочено до ювілейних дат, державних, міжнародних, професійних та інших свят, відповідне подання вносять, як правило, не пізніше ніж за місяць до відповідної дати.

6. Про нагородження заохочувальними відзнаками Голова ВАКС видає наказ.

7. Повторне оголошення Подяки може бути проведено не раніше ніж за один рік.

8. Повторне нагородження Грамотою може бути проведено не раніше ніж за два роки.

9. Повторне нагородження Почесною грамотою може бути проведено не раніше ніж за три роки.

III. Опис та форма, порядок виготовлення та вручення заохочувальних відзнак ВАКС

1. Подяку виготовляють друкованим способом на папері білого кольору розміром 210 × 297 мм вертикального формату, на якому вгорі посередині зображений логотип ВАКС із використанням назви ВАКС українською та англійською мовами, нижче посередині аркуша великими літерами розміщено слово «ПОДЯКА», під яким зазначають прізвище, ім'я і по батькові особи, яку нагороджують, великими літерами в давальному відмінку, нижче по центру наводять формулювання підстави нагородження.

Подяку засвідчують підписом Голови ВАКС та гербовою печаткою, нижче зазначають реквізити наказу ВАКС про нагородження.

Подяка містить надруковану стилізовану рамку з елементів логотипу ВАКС.

Усі друковані елементи Подяки виконують темно-синім кольором (#0c1c49, PANTONE 2768 C).

Подяка може мати дерев'яну або пластикову рамку білого кольору зі склом.

2. Грамоту виготовляють друкованим способом на папері білого кольору розміром 210 × 297 мм горизонтального формату, на якому вгорі ліворуч зображений логотип ВАКС із використанням назви ВАКС українською та англійською мовами, нижче посередині аркуша великими літерами розміщено слово «ГРАМОТА», під яким малими літерами слово «нагороджений» або «нагороджена», нижче зазначають прізвище, ім'я і по батькові особи, яку нагороджують, великими літерами в називному відмінку, нижче по центру наводять формулювання підстави нагородження.

Грамоту засвідчують підписом Голови ВАКС та гербовою печаткою, нижче зазначають реквізити наказу ВАКС про нагородження.

Грамота містить надруковану стилізовану рамку з елементів логотипу ВАКС.

Усі друковані елементи Грамоти виконують темно-синім кольором (#0c1c49, PANTONE 2768 C).

Грамота може мати дерев'яну або пластикову рамку білого кольору зі склом.

3. Почесну грамоту виготовляють друкованим способом на папері білого кольору розміром 210 × 297 мм горизонтального формату, на якому вгорі ліворуч розміщено контурне зображення будівлі ВАКС, угорі праворуч зображений логотип ВАКС із використанням назви ВАКС українською та англійською мовами, нижче посередині аркуша великими літерами розміщено слова «ПОЧЕСНА ГРАМОТА», під якими малими літерами слово «нагороджений» або «нагороджена», нижче зазначають

прізвище, ім'я і по батькові особи, яку нагороджують, великими літерами в називному відмінку, нижче по центру наводять формулювання підстави нагородження.

Почесну грамоту засвідчують підписом Голови ВАКС та гербовою печаткою, нижче зазначають реквізити наказу ВАКС про нагородження.

Почесна грамота містить надруковану стилізовану рамку з елементів логотипу ВАКС.

Усі друковані елементи Почесної грамоти виконують темно-синім кольором (#0c1c49, PANTONE 2768 C).

Почесна грамота може мати дерев'яну або пластикову рамку білого кольору зі склом та бути доповнена пам'ятним сувеніром із символікою ВАКС.

4. Виготовлення заохочувальних відзнак ВАКС забезпечують спільно підрозділи апарату ВАКС із питань організаційно-кадрового забезпечення, інформаційних технологій та матеріально-господарського забезпечення.

5. Підготовку проєкту наказу, а також облік нагороджених осіб, здійснюють підрозділи з питань організаційно-кадрового забезпечення апарату ВАКС.

6. Заохочувальні відзнаки ВАКС вручає в урочистій обстановці Голова ВАКС або за його дорученням заступник Голови ВАКС, Голова Апеляційної палати ВАКС чи керівник апарату ВАКС.

7. Вручення заохочувальних відзнак ВАКС, як правило, приурочують до ювілейних дат, державних, міжнародних, професійних та інших свят.

8. До особової справи та трудової книжки особи, нагородженої заохочувальною відзнакою ВАКС, уносять відповідні записи із зазначенням реквізитів наказу.

9. У разі псування або втрати заохочувальної відзнаки ВАКС її дублікат не видають.

Начальник управління організаційно-кадрового забезпечення діяльності суду



Ольга ВОЛКОВА