



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

04 липня 2025 року

Київ

№ 23-а

Про преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду

Відповідно до законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», у зв'язку зі змінами чинного законодавства України та з метою належного врегулювання питань здійснення нарахування та виплати премій працівникам апарату Вищого антикорупційного суду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Вищого антикорупційного суду:
 - 1) від 05 листопада 2019 року № 105 «Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду»;
 - 2) від 18 грудня 2020 року № 60-а «Про внесення змін до Положення про преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду».
3. Управлінню документообігу та організаційного забезпечення (Сівошко Ф.С.) довести цей наказ до відома працівників апарату Вищого антикорупційного суду.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Богдан КРИКЛИВЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого антикорупційного суду

04 липня 2025 року № 23-а

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
апарату Вищого антикорупційного суду

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду (далі – Положення) встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам апарату Вищого антикорупційного суду (далі – ВАКС): державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», працівникам патронатної служби, працівникам, які виконують функції з обслуговування, робітникам.

2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про державну службу», «Про судоустрій і статус суддів», постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів» а також ураховуючи Типове положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затверджене наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304, Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18 травня 2018 року № 21.

3. Дія цього Положення не поширюється на питання преміювання державних службовців апарату ВАКС, посади яких належать до посад державної служби категорії «А», які регулюються відповідно до Порядку преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15, Типового положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 16 грудня 2019 року № 1767, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 січня 2020 року за № 81/34364, та Порядку погодження преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України та їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 27 червня 2025 року № 248.

4. Преміювання працівників апарату ВАКС проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

5. Працівникам апарату ВАКС встановлюються такі види премій:

1) державним службовцям:

- премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- місячна або квартальна премія;

2) премія працівникам патронатної служби, працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам – місячна або квартальна премія.

6. Премії є варіативною складовою заробітної плати працівника апарату ВАКС. Встановлення премій працівникам апарату ВАКС здійснюється керівником апарату ВАКС (керівник державної служби у ВАКС) відповідно до цього Положення шляхом видання відповідного наказу із зазначенням розміру.

Вид премії, передбаченої цим Положенням, визначає керівник апарату ВАКС залежно від особистого внеску працівника апарату ВАКС в загальний результат роботи ВАКС, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань у межах фонду преміювання ВАКС.

7. Пропозиції щодо встановлення розміру премії працівника апарату ВАКС вносяться на розгляд керівника апарату ВАКС управлінням фінансового забезпечення діяльності суду апарату ВАКС (далі – управління ВАКС) та відділ фінансового забезпечення діяльності Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду апарату ВАКС (далі – відділ АП ВАКС) (бухгалтерською службою) на підставі подання керівника самостійного структурного підрозділу апарату ВАКС (у разі відсутності – особа, яка виконує обов'язки) та суддів ВАКС.

8. Розмір місячної премії державного службовця апарату ВАКС не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

9. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 1 пункту 5 цього розділу, які може отримати державний службовець апарату ВАКС за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

10. Фонд преміювання працівників апарату ВАКС встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

11. Установити, що на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, та до завершення календарного року, в якому воєнний стан буде припинено чи скасовано, фонд працівників апарату ВАКС не може перевищувати 20 відсотків загального фонду сталої заробітної плати за рік.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання у ВАКС визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної або квартальної премії працівника апарату ВАКС залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи ВАКС з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат ВАКС, самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією, дорученнями керівництва ВАКС та безпосереднього керівника, досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань, обов'язків та/або доручень;
- терміновість виконання завдань;
- участь у роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання працівників апарату ВАКС здійснюється за умови дотримання правил етичної поведінки за відповідний період. Також за відповідний період преміювання державних службовців апарату ВАКС здійснюється за умови дотримання принципів державної служби.

3. Державні службовці апарату ВАКС, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату ВАКС, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для ВАКС та можливостей фонду оплати праці ВАКС.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

4. Працівникам апарату ВАКС, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи ВАКС, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності (для державних службовців апарату ВАКС).

5. Державні службовці апарату ВАКС, яких переведено на інші посади державної служби у ВАКС та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 8 розділу I цього Положення.

6. Розрахунок щомісячної або щоквартальної премії здійснюється за фактично відпрацьований час. У разі переведення працівника апарату ВАКС впродовж місяця з однієї посади на іншу преміювання здійснюється за відпрацьований час у відсотках до посадового окладу (відповідно до наказу, у якому вказаний працівник) на кожній з посад за поданням керівників по кожній з посад.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 8 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця апарату ВАКС.

8. Встановлення премії працівникам апарату ВАКС, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Управління ВАКС та відділ АП ВАКС щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання на основі фактичної чисельності працівників апарату ВАКС в розрізі кожного структурного підрозділу, погоджує його із керівником апарату ВАКС та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів ВАКС (у разі відсутності – особу, яка виконує обов'язки) та суддів ВАКС.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату ВАКС або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих управлінням ВАКС та відділом АП ВАКС, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику відповідного структурного підрозділу апарату ВАКС з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників, погоджують у керівника апарату ВАКС і подають їх до ВАКС та відділу АП ВАКС для підготовки проєкту наказу не пізніше 20 числа місяця, у якому нараховується премія.

3. Преміювання помічника судді здійснюється на підставі обґрунтованого письмового подання відповідного судді ВАКС, яке має бути передане до управління ВАКС та відділу АП ВАКС для підготовки проєкту наказу не пізніше 20 числа місяця, у якому нараховується премія.

4. Преміювання працівників апарату ВАКС, які звільняються, проводиться в місяці звільнення за фактично відпрацьований час за поданням керівника самостійного структурного підрозділу або судді, погодженим керівником апарату Вищого антикорупційного суду.

5. Преміювання працівників апарату Вищого антикорупційного суду не здійснюється:

- якщо з ними на момент видання наказу про преміювання припинено трудові відносини;
- за невчасне (неналежне) неякісного виконання завдань за відповідним поданням керівника самостійного структурного підрозділу або судді.

6. У місяці, в якому працівник апарату ВАКС перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

7. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається ВАКС самостійно в межах річного фонду преміювання.

8. Місячна премія працівникам апарату ВАКС виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

9. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

**Начальник управління
фінансового забезпечення
діяльності суду – головний бухгалтер**



Лариса ШАЛЕНА