



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

31 січня 2024 року

Київ

№ 1

Про першочергові заходи із забезпечення здійснення правосуддя Вищим антикорупційним судом у зв'язку зі збільшенням кількості суддів

Відповідно до статей 34, 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 6, 16 Закону України «Про Вищий антикорупційний суд», беручи до уваги рішення Вищої ради правосуддя від 26 вересня 2023 року № 930/0/15-23 «Про визначення кількості суддів у Вищому антикорупційному суді», рішення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 23 листопада 2023 року № 145/зп-23 «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад суддів Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду», та з метою забезпечення належної організаційної спроможності здійснення правосуддя Вищим антикорупційним судом (далі – ВАКС)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План першочергових заходів із забезпечення здійснення правосуддя Вищим антикорупційним судом у зв'язку зі збільшенням кількості суддів (далі – План), що додається.

2. Відповідальним посадовим особам апарату ВАКС, визначеним Планом:

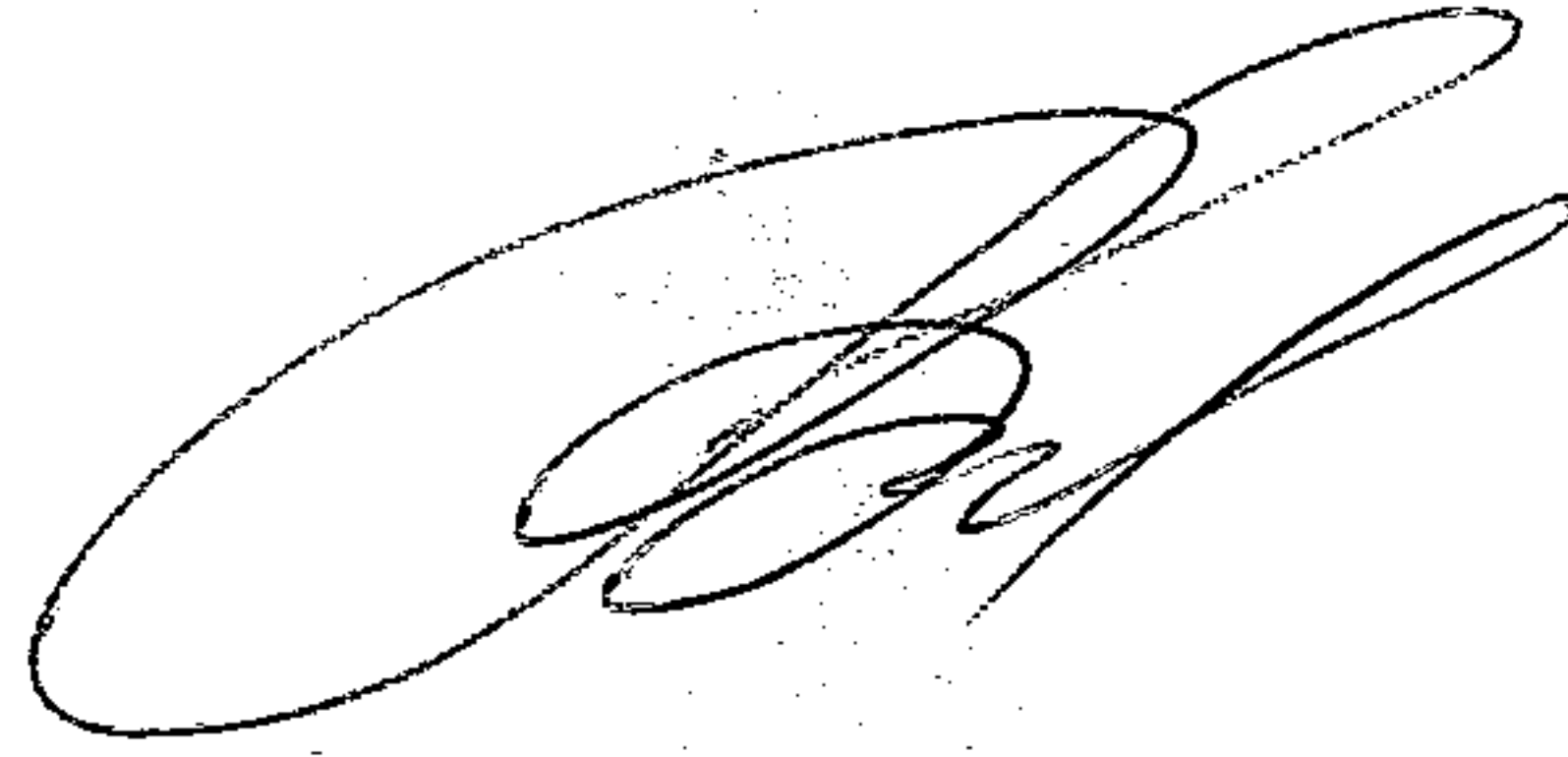
- 1) вжити всі необхідні дії щодо виконання передбачених Планом заходів;
- 2) неухильно дотримуватись передбачених Планом строків;
- 3) щотижнево (понеділок) інформувати про проміжні результати виконання передбачених Планом заходів.

3. Керівникові апарату ВАКС Крикливенку Б.В. кожні два тижні (за потреби частіше) здійснювати інформування Голови ВАКС та Голови Апеляційної палати ВАКС щодо проміжних результатів виконання передбачених Планом заходів.

4. Управлінню документообігу та організаційного забезпечення (Сівошко Ф.С.) довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів апарату ВАКС, які визначені відповідальними за його виконання.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду



Віра МИХАЙЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Вищого антикорупційного суду

від 31 січня 2024 року № 1

ПЛАН

**першочергових заходів із забезпечення здійснення правосуддя
Вищим антикорупційним судом у зв'язку зі збільшенням кількості суддів**

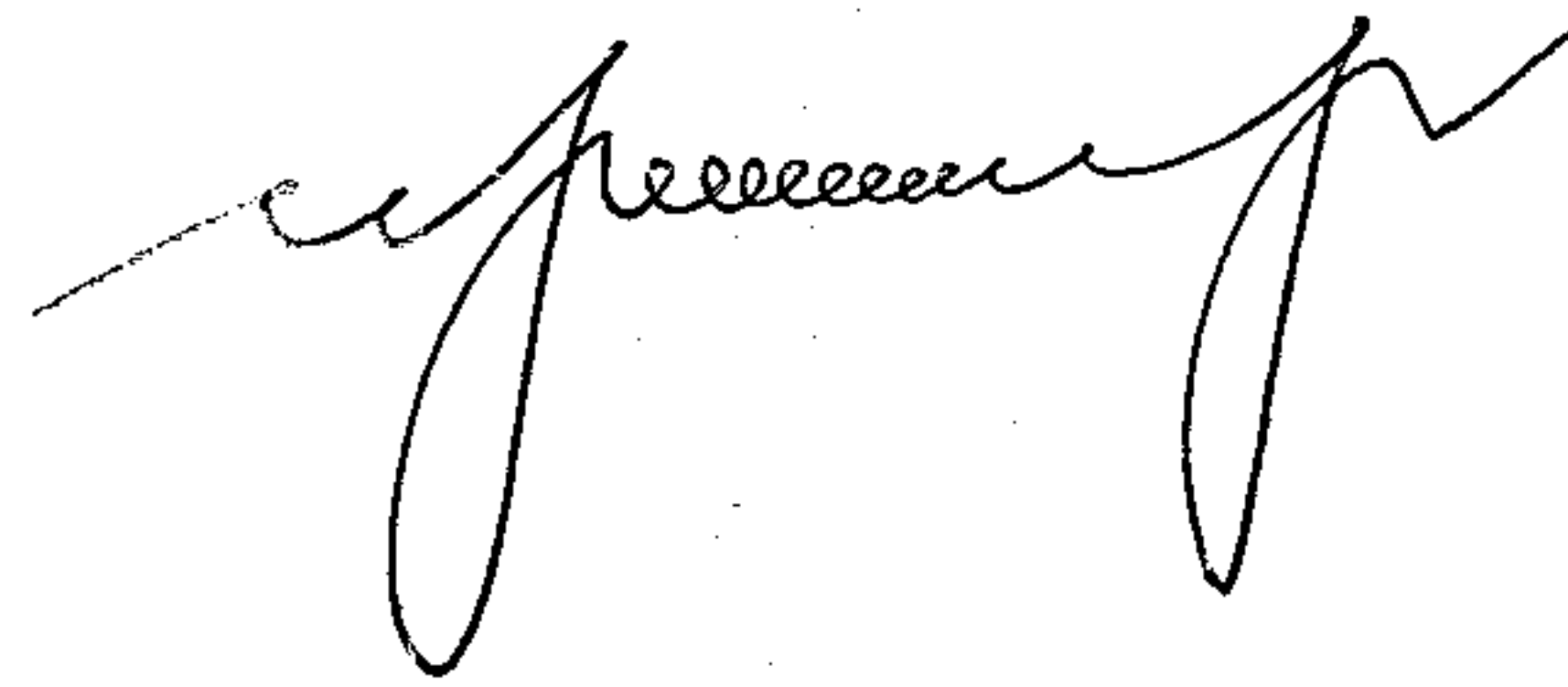
№ з/п	Назва заходу	Відповідальна особа	Строк виконання
І частина (невідкладні заходи)			
1.	Моніторинг виконання доручення Прем'єр-міністра України від 20 грудня 2023 року № 38262/1/1-23 щодо вжиття невідкладних заходів для забезпечення ВАКС та АП ВАКС постійними приміщеннями необхідної площі для належного розміщення та забезпечення можливості його подальшого ефективного функціонування.	Брінцов А.І.	до вирішення питання
2.	Збір та узагальнення інформації щодо наявних об'єктів нерухомого майна необхідної площі, що потенційно відповідають потребам ВАКС та АП ВАКС у належному розміщенні. Підготовка портфоліо об'єктів, а також поверхневих планів технічних характеристик відповідних об'єктів нерухомого майна.	Омельченко І.П. / Гусаченко О.В.	невідкладно
	Орієнтовний розрахунок необхідних інвестицій у відповідний об'єкт нерухомого майна з метою приведення його у стан, необхідний для належного функціонування (у т.ч. витрати на проведення поточного ремонту приміщень, систем водопостачання, опалення, освітлення, облаштування прилеглих територій тощо).		після визначення потенційного об'єкта нерухомого майна
3.	Розроблення та подання на затвердження структури й змін до штатного розпису ВАКС з урахуванням додаткової чисельності працівників.	Волкова О.М. / Усенко Я.О. / Шалена Л.О.	15.02.2024

4.	<p>Здійснення розрахунку потреб щодо матеріального забезпечення та облаштування робочого місця нових суддів та працівників апарату необхідним обладнанням, технічними засобами, витратними матеріалами та канцелярським приладдям (у розрізі на 1 суддю та на 1 працівника апарату окремо; із урахуванням наявних на складах товарно-матеріальних цінностей).</p> <p>Визначення орієнтовної вартості необхідних матеріально-технічних засобів і матеріалів.</p>	Омельченко І.П. / Гусаченко О.В. / Дмитренко С.А.	15.02.2024
5.	<p>Здійснення примірного розрахунку потреб щодо облаштування автоматизованих робочих місць нових суддів та працівників апарату (у розрізі на 1 суддю та на 1 працівника апарату окремо; із урахуванням наявного на складах комп'ютерного обладнання).</p>	Граїцький О.С. / Лобунець Д.О.	15.02.2024
	<p>Здійснення розрахунку потреб щодо розширення та вдосконалення ІТ інфраструктури і програмного забезпечення, необхідного для забезпечення її роботи, з урахуванням потенційного переміщення в нові приміщення.</p>		після вирішення питання щодо забезпечення ВАКС та АП ВАКС новими приміщеннями
6.	<p>Підготовка та надсилання запитів до проектів міжнародної технічної допомоги щодо підтримки для створення необхідної матеріально-технічної бази та розбудови інфраструктури у зв'язку зі збільшенням кількості суддів та працівників апарату ВАКС.</p>	Крикливенко Б.В.	20.02.2024
7.	<p>Прогнозування обсягу ресурсів, необхідних для додаткового фінансового забезпечення потреб ВАКС та АП ВАКС (за виключенням матеріально-технічних ресурсів, що можуть бути надані проектами міжнародної технічної допомоги).</p> <p>Підготовка проекту запиту до Міністерства фінансів України щодо внесення змін до річного розпису бюджету ВАКС на 2024 рік та збільшення видатків ВАКС на забезпечення потреб за рахунок вільного залишку спеціального фонду ВАКС.</p>	Шалена Л.О. / Білоус О.М.	23.02.2024

8.	Розроблення пропозицій щодо внесення змін до Річного плану закупівель ВАКС. Визначення процедур закупівель.	Грищенко В.А. / Дмитренко С.А.	15.03.2024
9.	Підготовка тендерної документації (на підставі документації, поданої іншими виконавцями цього плану заходів), оголошення процедур закупівель із дотриманням принципів і вимог, визначених законодавством України у сфері публічних закупівель.	Грищенко В.А. / Дмитренко С.А.	19.04.2024
10.	Укладення необхідних договорів про закупівлі, які передбачено здійснити в межах виконання цього плану заходів.	Омельченко І.П. / Граїцький О.С. / Гусаченко О.В. / Дмитренко С.А. / Лобунець Д.О.	17.05.2024
11.	Організація проведення класифікації посад державної служби з урахуванням додаткової чисельності працівників та змін у штатному розписі.	Волкова О.М. / Усенко Я.О.	17.05.2024
II частина (організаційні заходи)			
12.	Організація конкурсу/добору на зайняття вакантних посад працівників апарату ВАКС з метою забезпечення організаційної спроможності у зв'язку зі збільшенням кількості суддів, формування резерву кандидатів на посади працівників апарату ВАКС.	Волкова О.М. / Усенко Я.О.	01.07.2024
13.	Підготовка до процесу адаптації новопризначених суддів та працівників апарату ВАКС з урахуванням додаткової чисельності працівників. Надання пропозицій до формування «пакету новачка».	Волкова О.М. / Усенко Я.О.	01.07.2024
14.	Розроблення та внесення на розгляд Голові ВАКС проектів документів, необхідних для забезпечення передачі в управління ВАКС об'єктів державної власності (нових приміщень). Укладення необхідних договорів/додаткових угод щодо належного користування/управління новими приміщеннями ВАКС.	Брінцов А.І. / Бугайчук А.А. / Омельченко І.П.	після вирішення питання щодо забезпечення ВАКС та АП ВАКС новими приміщеннями

15.	Функціонально-технічне обладнання необхідної кількості залів судових засідань та інших приміщень ВАКС та АП ВАКС.	Омельченко І.П. / Граїцький О.С. / Гусаченко О.В. / Лобунець Д.О.	після вирішення питання щодо забезпечення ВАКС та АП ВАКС новими приміщеннями
16.	Обговорення питання щодо можливостей виконання статті 13 Закону України «Про Вищий антикорупційний суд» та забезпечення житлових умов нових суддів ВАКС, не забезпечених житлом у м. Києві.	Крикливенко Б.В. / Орлова Н.Д.	після зарахування у штат ВАКС нових суддів
17.	Розроблення та внесення на розгляд пропозицій щодо виконання статті 10 Закону України «Про Вищий антикорупційний суд» та забезпечення додаткових гарантій безпеки нових суддів ВАКС.	Крикливенко Б.В. / Орлова Н.Д. спільно з працівниками Служби судової охорони	після зарахування у штат ВАКС нових суддів

Керівник апарату



Богдан КРИКЛИВЕНКО