



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

17 лютого 2025 року

Київ

№ 10

**Про внесення змін до наказу
Вищого антикорупційного суду
від 10 січня 2025 року № 3**

З метою належного виконання рекомендацій, наданих Рахунковою палатою рішенням від 19 грудня 2024 року № 58-2 «Про розгляд Звіту про результати аудиту відповідності на тему «Забезпечення діяльності Вищого антикорупційного суду», та з урахуванням листа Рахункової палати від 11 лютого 2025 року № 07-336 (вх. № 5958/25-Вх)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Плану заходів на виконання рекомендацій Рахункової палати, викладених у Звіті про результати аудиту відповідності на тему «Забезпечення діяльності Вищого антикорупційного суду» від 19 грудня 2024 року № 58-2, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню документообігу та організаційного забезпечення (Сівошко Ф.С.) довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів апарату ВАКС, які визначені відповідальними за його виконання.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату Вищого антикорупційного суду Крикливенка Б.В.

Голова суду

Віра МИХАЙЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого антикорупційного суду

від 17 лютого 2025 року № 10

ПЛАН

заходів на виконання рекомендацій Рахункової палати, викладених у
Звіті про результати аудиту відповідності на тему
«Забезпечення діяльності Вищого антикорупційного суду»
від 19 грудня 2024 року № 58-2

№ з/п	Зміст рекомендації (пропозицій)	Заплановані заходи з виконання рекомендації (пропозицій)	Дата впровадження рекомендації (пропозицій)	Відповідальна особа
1.	Розробити та затвердити Стратегію розвитку Вищого антикорупційного суду, яка включатиме чітко визначені пріоритети, стратегічні цілі та конкретні заходи їх досягнення (термін – до 01 грудня 2025 року).	Розробити проєкт Стратегії розвитку Вищого антикорупційного суду на 2025-2030 роки	01.09.2025	Крикливенко Б.В. / Карауш Т.О. / Орлова Н.Д. / Брінцов А.І.
		Винести на обговорення зборів суддів та затвердити проєкт Стратегії розвитку Вищого антикорупційного суду на 2025-2030 роки із суддями Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду	01.07.2025	Крикливенко Б.В. / Карауш Т.О.
		Затвердити Стратегію розвитку Вищого антикорупційного суду на 2025-2030 роки	15.11.2025	Збори суддів ВАКС
2.	Забезпечити визначення якісних показників у паспортах бюджетних програм відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2010 року за № 1353/18648, з метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів та забезпечення прозорості фінансової діяльності (термін – до 17 лютого 2025 року).	Якісні показники у паспортах бюджетних програм ВАКС на 2025 рік визначити відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2010 року за № 1353/18648, за погодженням з Міністерством фінансів України на підставі даних анкетування відвідувачів ВАКС та встановити рівень задоволеності відвідувачів діяльністю апарату ВАКС – 80%	17.02.2025	Крикливенко Б.В. / Карауш Т.О. / Шалена Л.О. / Білоус О.М.

3.	Ініціювати та впровадити ефективні заходи з прискорення процесу кадрового укомплектування апарату після завершення призначення повного складу суддів, забезпечуючи належний рівень професійності кадрів (термін – до 01 липня 2025 року).	Організувати призначення на вакантні посади працівників апарату Вищого антикорупційного суду з метою забезпечення організаційної спроможності у зв'язку зі збільшенням кількості суддів, з урахуванням вимог ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» для державних службовців та відповідно до пункту 7 Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 № 21.	Забезпечити новопризначених суддів необхідним для здійснення правосуддя персоналом упродовж 5 робочих днів після призначення суддів	Волкова О.М. / Усенко Я.О.
		Забезпечити підготовку до процесу адаптації новопризначених суддів та працівників апарату Вищого антикорупційного суду.	після призначення суддів та працівників апарату	Волкова О.М. / Усенко Я.О.
4.	Забезпечити вдосконалення системи внутрішнього контролю, включаючи кадрове забезпечення та реалізацію заходів з управління ризиками (термін – до 01 квітня 2025 року).	Забезпечити заповнення вакантної посади головного спеціаліста з внутрішнього контролю апарату Вищого антикорупційного суду.	10.03.2025	Волкова О.М.
		Розробити внутрішній організаційно-розпорядчий документ, що визначатиме заходи контролю для реагування на ідентифіковані та оцінені ризики у діяльності Вищого антикорупційного суду	14.03.2025	Карауш Т.О. / Брінцов А.І. / Робоча група з питань координації управління ризиками
		Забезпечити діяльність Робочої групи з питань координації управління ризиками у відповідності до завдань, визначених Положенням про робочу групу з питань координації управління ризиками у Вищому антикорупційному суді, затвердженому наказом від 29.11.2024 № 52.	Постійно за окремим планом	Карауш Т.О. / Ключек Д.Я.
5.	З метою дотримання вимог чинного законодавства, забезпечення достовірності обліку та підвищення прозорості фінансової діяльності забезпечити: належний облік активів, своєчасне введення в експлуатацію об'єктів основних засобів та нарахування амортизації; своєчасне відображення господарських операцій щодо отриманої програмної	Забезпечити своєчасне надання первинних документів для відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності структурними підрозділами ВАКС, зокрема: - управлінням з організаційного забезпечення Апеляційної палати; - службою управління державним майном (на правах самостійного управління);	Постійно	Шалена Л.О. / Білоус О.М. / Омельченко І.П. / Граїцький О.С. / Гусаченко О.В. / Корнієнко А.В. / Лобунець Д.О.

	продукції у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності (термін – постійно).	- управління інформаційних технологій та захисту інформації; - управління документообігу та організаційного забезпечення; - відділом правового забезпечення; - управління організаційно-кадрового забезпечення діяльності суду; - управління фінансового забезпечення діяльності суду.		
--	--	--	--	--

Керівник апарату



Богдан КРИКЛИВЕНКО