

Перелік посад для оновлення кадрового резерву
апарату Вищого антикорупційного суду

Апарат ВАКС як суду першої інстанції			
<i>№ з/п</i>	<i>Назва посади</i>	<i>Кількість посад</i>	<i>Мінімальні вимоги до посади</i>
1.	Помічник судді	30	вища освіта ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Відділ комунікацій			
2.	Провідний спеціаліст	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Журналістика», «Право», «Міжнародне право» та іншими спеціальностями відповідного професійного спрямування, вільне володіння державною мовою
Відділ судових розпорядників			
3.	Старший судовий розпорядник	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
4.	Судовий розпорядник	4	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління забезпечення судового процесу			
5.	Начальник другого відділу	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
6.	Начальник третього відділу	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
7.	Секретар судового засідання	15	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Юридичне управління			
8.	Головний спеціаліст відділу правового забезпечення	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
9.	Начальник відділу правового супроводу діяльності установи	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого

			самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
10.	Головний спеціаліст відділу правового супроводу діяльності установи	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління організаційно-кадрового забезпечення діяльності суду			
11.	Головний спеціаліст відділу судового кадрового менеджменту	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління фінансового забезпечення діяльності суду			
12.	Головний спеціаліст відділу планування та фінансового забезпечення	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», вільне володіння державною мовою
13.	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	3	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», вільне володіння державною мовою
Управління документообігу та організаційного забезпечення			
14.	Начальник відділу документального забезпечення (канцелярія суду)	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
15.	Заступник начальника відділу документального забезпечення (канцелярія суду)	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
16.	Головний спеціаліст відділу документального забезпечення (канцелярія суду)	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
17.	Провідний спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління інформаційних технологій та захисту інформації			
18.	Головний спеціаліст відділу адміністрування ІТ-інфраструктури	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у сфері інформаційних технологій, кібербезпеки або суміжних напрямів, вільне володіння державною мовою (кандидати з практичними навиками адміністрування серверів (Windows Server, Linux),

			знанням принципів управління IT-інфраструктурою, віртуалізації, досвідом роботи з мережевими протоколами та обладнанням, практичним досвідом налаштування та підтримки систем відеоспостереження (Dahua, Hikvision тощо) та обладнання СКУД матимуть перевагу)
Управління аналітики та судової статистики			
19.	Головний спеціаліст відділу судової статистики	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
20.	Головний спеціаліст відділу узагальнення судової практики та аналітичної роботи	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Служба управління державним майном (на правах самостійного управління)			
21.	Головний спеціаліст відділу адміністративно-ресурсного забезпечення	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
22.	Провідний спеціаліст відділу адміністративно-ресурсного забезпечення	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
23.	Головний спеціаліст відділу експлуатації державного майна	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
24.	Головний спеціаліст сектору організації капітального ремонту та будівництва	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
Сектор запобігання та виявлення корупції			
25.	Головний спеціаліст	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Сектор публічних закупівель			
26.	Головний спеціаліст	1	вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями «Право», «Міжнародне право», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Маркетинг», вільне володіння державною мовою
Сектор внутрішнього аудиту			
27.	Головний спеціаліст	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
28.	Головний спеціаліст із мобілізаційної роботи	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду			
29.	Помічник судді	20	вища юридична ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою

30.	Судовий розпорядник відділу судових розпорядників	3	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою
31.	Головний спеціаліст сектору комунікацій та міжнародного співробітництва	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
32.	Секретар судового засідання відділу забезпечення судового процесу	9	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою
33.	Головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та захисту інформації	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у сфері інформаційних технологій, кібербезпеки або суміжних напрямів, вільне володіння державною мовою (кандидати з практичними навиками адміністрування серверів (Windows Server, Linux), знанням принципів управління IT-інфраструктурою, віртуалізації, досвідом роботи з мережевими протоколами та обладнанням, практичним досвідом налаштування та підтримки систем відеоспостереження та обладнання СКУД матимуть перевагу)
34.	Головний спеціаліст відділу документообігу (канцелярія), судової статистики та узагальнення судової практики	3	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою
35.	Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою
36.	Головний спеціаліст із мобілізаційної роботи	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою