



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

17 березня 2025 року

Київ

№ 152/к

Про оголошення добору для формування кадрового резерву апарату Вищого антикорупційного суду

Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання кроків Плану України, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.03.2024 № 244-р, де Вищий антикорупційний суд (далі – ВАКС) визначений виконавцем індикатора «Штатну чисельність суддів ВАКС збільшено на 60%, апарату ВАКС збільшено на 40%», з метою здійснення ефективного організаційного забезпечення роботи ВАКС з урахуванням збільшення кількості суддів відповідно до рішення Вищої ради правосуддя від 26.09.2023 № 930/0/15/-23 «Про визначення кількості суддів у Вищому антикорупційному суді»,

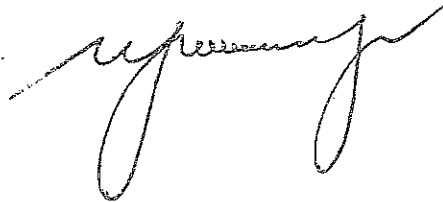
НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір для формування кадрового резерву апарату ВАКС (далі – добір) згідно з переліком посад у додатку 1 до цього наказу.
2. Визначити формою участі в доборі надсилання резюме кандидатом на посаду працівника апарату ВАКС за зразком, що в додатку 2 до цього наказу, в електронній формі за адресою: для посад в апараті ВАКС як суду першої інстанції – rezerv@vaks.gov.ua, для посад в управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС – konkursap@arvas.gov.ua, з 17 березня до 17 квітня 2025 року.
3. Управлінню організаційно-кадрового забезпечення діяльності суду (О. Волкова) та управлінню з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС (О. Гусаченко) сформувати кадровий резерв апарату ВАКС шляхом розгляду й відбору резюме кандидатів спільно з керівниками відповідних структурних підрозділів апарату ВАКС й подати його на затвердження за формою, що в додатку 3 до цього наказу, до 20 травня 2025 року.

4. Установити, що особи, включені до кадрового резерву апарату ВАКС, та які отримали про це повідомлення електронною поштою за адресою, зазначеною в резюме кандидата, до 01 червня 2025 року, є кандидатами для участі в подальших відборах для зайняття вакантних посад працівників апарату ВАКС, які проводитимуть у формі співбесід за окремими графіками після призначення суддів.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Богдан КРИКЛИВЕНКО

**Перелік
 посад для формування кадрового резерву
 апарату Вищого антикорупційного суду**

Апарат ВАКС як суду першої інстанції			
№ з/п	Назва посади	Кількість	Мінімальні вимоги до посади
1.	Помічник судді	30	вища юридична освіта (ступеня магістра або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста), вільне володіння державною мовою
Відділ комунікацій			
2.	Провідний спеціаліст	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Журналістика», «Зв'язки з громадськістю», вільне володіння державною мовою
Відділ судових розпорядників			
3.	Старший судовий розпорядник	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
4.	Судовий розпорядник	3	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління забезпечення судового процесу			
5.	Начальник другого відділу	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
6.	Начальник першого відділу	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
7.	Секретар судового засідання	15	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Відділ правового забезпечення			
8.	Головний спеціаліст	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Відділ доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян			
9.	Головний спеціаліст	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління організаційно-кадрового забезпечення діяльності суду			
10.	Головний спеціаліст відділу судового кадрового менеджменту	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління фінансового забезпечення діяльності суду			
11.	Головний спеціаліст відділу планування та	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування»,

	фінансового забезпечення		«Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка»
12.	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	3	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка»
Управління документообігу та організаційного забезпечення			
13.	Заступник начальника відділу документального забезпечення (канцелярія суду)	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
14.	Заступник начальника відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
15.	Провідний спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
16.	Головний спеціаліст відділу архівної справи	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
17.	Головний спеціаліст сектору організаційного забезпечення та контролю	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Управління інформаційних технологій та захисту інформації			
18.	Головний спеціаліст відділу адміністрування ІТ-інфраструктури	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у сфері інформаційних технологій, кібербезпеки або суміжних напрямів, вільне володіння державною мовою (кандидати з практичними навиками адміністрування серверів (Windows Server, Linux), знанням принципів управління ІТ-інфраструктурою, віртуалізації, досвідом роботи з мережевими протоколами та обладнанням, практичним досвідом налаштування та підтримки систем відеоспостереження (Dahua, Hikvision тощо) та обладнання СКУД матимуть перевагу)
Відділ судової статистики, аналітичної роботи та узагальнення судової практики			
19.	Головний спеціаліст	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», вільне володіння державною мовою
Служба управління державним майном (на правах самостійного управління)			
20.	Головний спеціаліст відділу адміністративно-ресурсного забезпечення	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою

21.	Головний спеціаліст відділу експлуатації державного майна	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
22.	Головний спеціаліст сектору організації капітального ремонту та будівництва	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
Управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду			
23.	Помічник судді	20	вища юридична освіта (ступеня магістра або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста), вільне володіння державною мовою
24.	Судовий розпорядник відділу судових розпорядників	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою
25.	Головний спеціаліст сектору комунікацій та міжнародного співробітництва	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою, вільне володіння англійською мовою (на рівні не нижче С1).
26.	Заступник начальника відділу забезпечення судового процесу	1	вища освіта ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
27.	Секретар судового засідання відділу забезпечення судового процесу	9	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою
28.	Головний спеціаліст відділу інформаційних технологій та захисту інформації	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у сфері інформаційних технологій, кібербезпеки або суміжних напрямів, вільне володіння державною мовою (кандидати з практичними навиками адміністрування серверів (Windows Server, Linux), знанням принципів управління IT-інфраструктурою, віртуалізації, досвідом роботи з мережевими протоколами та обладнанням, практичним досвідом налаштування та підтримки систем відеоспостереження та обладнання СКУД матимуть перевагу)
29.	Головний спеціаліст відділу документообігу (канцелярія), судової статистики та узагальнення судової практики	2	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою
30.	Головний спеціаліст сектору судової статистики та узагальнення судової практики відділу документообігу (канцелярія), судової статистики та узагальнення судової практики	1	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Право», вільне володіння державною мовою

Фото 3*4

РЕЗЮМЕ кандидата на посаду

(вказати назву посади, на яку претендуєте)

1. Прізвище та ім'я _____
2. Дата народження _____
3. Контактні дані (електронна адреса та номер телефону) _____
4. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність	Ступінь вищої освіти

5. Трудова (професійна) діяльність

№ з/п	дата призначення на посаду	дата звільнення з посади	Місце роботи, посада
1			
2			

6. Володіння іноземними мовами: _____
7. Додаткова інформація: _____

Додаток 3 до наказу ВАКС
від 11 березня 2025 року № 152/к

КАДРОВИЙ РЕЗЕРВ
апарату Вищого антикорупційного суду

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
Назва посади	