



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

03 квітня 2024 року

Київ

№ 7-а

Про утворення служби технічної підтримки у Вищому антикорупційному суді як у суді першої інстанції

Відповідно до законів України «Про Вищий антикорупційний суд», «Про судоустрій і статус суддів», з метою оптимізації часових витрат на виконання окремих робочих процесів та економії матеріальних ресурсів Вищого антикорупційного суду як суду першої інстанції (далі – ВАКС)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити службу технічної підтримки у ВАКС (далі – служба техпідтримки).

2. Визначити основним завданням служби техпідтримки опрацювання електронних заявок (службових записок) працівників ВАКС на отримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів та малоцінних швидкозношуваних предметів зі складів ВАКС, а також з інших питань матеріально-технічного забезпечення (про видачу паперу, канцелярського приладдя, необхідного для роботи комп'ютерного устаткування, усунення несправностей в електрообладнанні, ремонту меблів тощо; далі – заявки).

3. Визначити відповідальними за організацію роботи служби техпідтримки управління адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення (Омельченко І.П.) та відділ інформаційних технологій та захисту інформації (Граїцький О.С.).

4. Установити, що робота служби техпідтримки забезпечується адміністратором, який здійснює постійний моніторинг (кожні 3 години протягом робочого часу) електронної скриньки служби техпідтримки та скеровує заявки, що надійшли на неї, на опрацювання та виконання до відповідних матеріально відповідальних осіб.

5. Визначити адміністратором служби техпідтримки **Василенка Михайла Петровича**, начальника відділу матеріально-технічного і господарського забезпечення управління адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення, а в разі його відсутності – **Герасименка Богдана Анатолійовича**, головного спеціаліста відділу матеріально-технічного і господарського забезпечення управління

адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення.

6. Установити, що основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, запаси та малоцінні швидкозношувані предмети видаються зі складів ВАКС матеріально відповідальними особами виключно за їх наявності та результатами опрацювання заявок, надісланих на електронну скриньку служби техпідтримки.

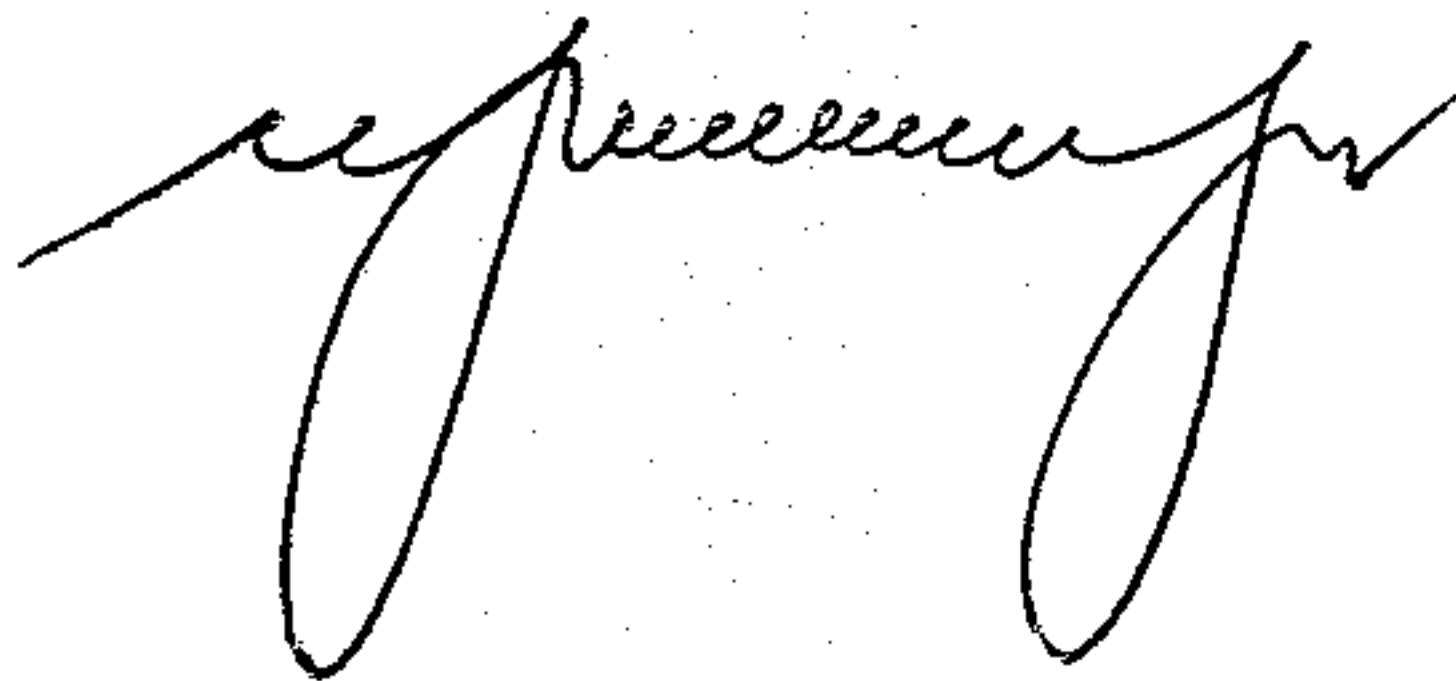
7. Відділу інформаційних технологій та захисту інформації (Граїцький О.С.) створити можливість направлення заявок на електронну скриньку служби техпідтримки «service@vaks.gov.ua» та забезпечити її належне функціонування.

8. Управлінню адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення (Омельченко І.П.) забезпечити контроль за належною та ефективною діяльністю адміністратора служби техпідтримки.

9. Управлінню документообігу та організаційного забезпечення (Сівощко Ф.С.) довести цей наказ до відома суддів і працівників апарату ВАКС.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Богдан КРИКЛИВЕНКО