



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

01 жовтня 2024 року

Київ

№ 28-а

Про забезпечення належного сервісу та експлуатації об'єктів управління Вищого антикорупційного суду

З метою забезпечення підтримання у належному стані приміщень Вищого антикорупційного суду (далі – ВАКС), ефективного та цільового використання належних йому ресурсів, реалізуючи підходи щодо впровадження якісних судових сервісів у ВАКС,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити належний сервіс та експлуатацію об'єктів управління ВАКС, а також ефективно й цільове використання ресурсів, шляхом:

1) організації, забезпечення та контролю належного санітарно-гігієнічного й технічного стану приміщень ВАКС, прибудинкової території, регулярного проведення необхідних заходів з їх прибирання, дезінфекції, дезінсекції, дератизації тощо;

2) організації та контролю за постійною наявністю витратних матеріалів (миючі засоби, мило, туалетний папір, паперові рушники, стаканчики, питна вода тощо) в місцях загального користування у приміщеннях ВАКС;

3) контролю загального стану інженерних мереж, необхідності проведення ремонтно-відновлюваних робіт приміщень, належних ВАКС інженерних мереж та обладнання, підготовки необхідних їх до роботи в осінньо-зимовий період;

4) організації та контролю належної експлуатації службових автомобілів і генераторів електричної енергії, контролю витрат паливних та інших матеріалів.

2. Проводити ініціативний контроль здійснення заходів, передбачених пунктом 1 цього наказу, що відображати в електронному журналі контролю стану приміщень ВАКС і належних йому ресурсів (додається):

1) заходів, передбачених підпунктами 1-2 пункту 1 цього наказу – не рідше двох разів протягом робочого дня;

2) заходів, передбачених підпунктами 3-4 пункту 1 цього наказу – не рідше двох разів протягом робочого тижня.

3. Здійснювати підготовку й організаційний супровід заходів, що відбуваються у приміщеннях ВАКС (круглі столи, конференції, форуми, медіа-та інші публічні заходи, збори суддів тощо), у тому числі:

1) здійснювати чергування відповідальних працівників апарату ВАКС для забезпечення проведення заходів, у тому числі в позаробочий час;

2) здійснювати ініціативний контроль за належним освітленням та роботою аудіо-, відеоприладів тощо;

3) забезпечувати контроль постійної наявності витратних матеріалів (канцелярське приладдя, питна вода, стаканчики тощо) в місцях їх проведення.

4. Виконання пунктів 1-2 цього наказу покласти на:

1) службу управління державним майном (Омельченко І.П.) – в частині здійснення заходів, пов'язаних із функціонуванням ВАКС як суду першої інстанції;

2) управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС (Гусаченко О.В.) – в частині здійснення заходів, пов'язаних із функціонуванням Апеляційної палати ВАКС.

5. Виконання пункту 3 цього наказу покласти на:

1) службу управління державним майном (Омельченко І.П.) разом із відділом комунікацій (Чемерис О.В.), управлінням інформаційних технологій та захисту інформації (Граїцький О.С.) та відділом судових розпорядників (Яровий М.В.) – в частині здійснення заходів, пов'язаних із функціонуванням ВАКС як суду першої інстанції;

2) відділ управління державним майном та організації закупівель управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС (Корнієнко А.В.) разом із сектором комунікацій та міжнародного співробітництва управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС (Діденко К.П.) та відділом інформаційних технологій та захисту інформації управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС (Лобунець Д.О.) – в частині здійснення заходів, пов'язаних із функціонуванням Апеляційної палати ВАКС.

6. Покласти персональну відповідальність за виконання пунктів 1-2 цього наказу:

1) у приміщенні ВАКС як суду першої інстанції, розташованому по просп. Берестейському, 41, у м. Києві, на:

Герасименка Богдана Анатолійовича, заступника начальника відділу експлуатації державного майна служби управління державним майном, – у частині здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням належного санітарно-гігієнічного стану приміщення, а також із наявністю витратних матеріалів у місцях загального користування;

Василенка Михайла Петровича, начальника відділу експлуатації державного майна служби управління державним майном, – у частині здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням належного технічного стану приміщення, а також належного санітарно-гігієнічного стану прибудинкової території;

Гребенника Олександра Петровича, завідувача сектором організації капітального ремонту та будівництва служби управління державним майном, – у частині здійснення контролю загального стану інженерних мереж, а також заходів, пов'язаних із забезпеченням належної експлуатації генераторів

електричної енергії, проведенням необхідних ремонтно-відновлюваних робіт приміщень, належних ВАКС інженерних мереж та обладнання;

Бичковського Олександра Леонтійовича, головного спеціаліста відділу адміністративно-ресурсного забезпечення служби управління державним майном, – у частині здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням належної експлуатації службових автомобілів ВАКС як суду першої інстанції;

2) у приміщенні ВАКС як суду першої інстанції, розташованому по вул. Хрещатик, 42-а, у м. Києві, на:

Блінова Дмитра Олеговича, головного спеціаліста відділу експлуатації державного майна служби управління державним майном, – у частині здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням належного санітарно-гігієнічного стану приміщення, а також із наявністю витратних матеріалів у місцях загального користування;

Калугіна Олега Романовича, провідного спеціаліста відділу адміністративно-ресурсного забезпечення служби управління державним майном, – у частині здійснення контролю загального стану інженерних мереж, а також заходів, пов'язаних із забезпеченням належного технічного стану приміщення, належного санітарно-гігієнічного стану прибудинкової території;

3) у приміщенні Апеляційної палати ВАКС, розташованому по пров. Хрестовий, 4, у м. Києві, на:

Гусаченка Олега Васильовича, заступника начальника управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС, – у частині здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням належної експлуатації службових автомобілів ВАКС як суду апеляційної інстанції;

Корнієнко Аллу Валентинівну, головного спеціаліста відділу управління державним майном та організації закупівель управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС, – у частині здійснення контролю за наявністю витратних матеріалів у місцях загального користування;

Муравченка Антона Вадимовича, головного спеціаліста відділу управління державним майном та організації закупівель управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС, – у частині здійснення контролю загального стану інженерних мереж, а також заходів, пов'язаних із забезпеченням належного санітарно-гігієнічного та технічного стану приміщення, належного санітарно-гігієнічного стану прибудинкової території.

У разі відсутності осіб, визначених у цьому пункті, відповідальність за виконання вказаних заходів покладається на осіб, що виконують їх обов'язки.

7. Працівникам апарату ВАКС, які несуть персональну відповідальність згідно з цим наказом:

1) ініціативно вжити всі необхідні дії щодо виконання передбачених пунктами 1-2 цього наказу заходів;

2) щотижнево (понеділок) інформувати своїх безпосередніх керівників про загальний стан виконання передбачених пунктами 1-2 цього наказу заходів і про виявлені під час цього проблеми.

8. Службі управління державним майном (Омельченко І.П.) та управлінню з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС

(Гусаченко О.В.) кожні два тижні (за потреби частіше) здійснювати інформування керівника апарату ВАКС та начальника управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС (в частині здійснення заходів, пов'язаних із функціонуванням Апеляційної палати ВАКС) про результати виконання передбачених цим наказом заходів і про виявлені під час цього проблеми, а також аналізувати, узагальнювати та надавати пропозиції щодо необхідності вжиття будь-яких додаткових заходів, які необхідні для забезпечення якісного судового сервісу.

9. Управлінню документообігу та організаційного забезпечення (Сівощко Ф.С.) довести цей наказ до відома працівників апарату ВАКС, а також до осіб, які визначені відповідальними за його виконання (під підпис).

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Богдан КРИКЛИВЕНКО

Додаток
до наказу
Вищого антикорупційного суду
від 01 жовтня 2024 року № 28-а

ФОРМА
електронного журналу
контролю стану приміщень ВАКС і належних йому ресурсів

Об'єкт контролю	Дата і час здійснення контролю	Стан об'єкта контролю	Примітки особи, яка відповідальна за здійснення контролю
Розділ I. Приміщення ВАКС як суду першої інстанції, розташоване по просп. Берестейському, 41, у м. Києві			
1. Санітарно-гігієнічний стан приміщення			
2. Інженерні мережі, системи та обладнання ВАКС			
3. Прибудинкова територія			
4. Службові автомобілі			
Розділ II. Приміщення ВАКС як суду першої інстанції, розташоване по вул. Хрещатик, 42-а, у м. Києві			
1. Санітарно-гігієнічний стан приміщення			
2. Прибудинкова територія			
3. Загальний стан інженерних мереж			
Розділ III. Приміщення Апеляційної палати ВАКС, розташоване по пров. Хрестовий, 4, у м. Києві			
1. Санітарно-гігієнічний стан приміщення			
2. Прибудинкова територія			
3. Загальний стан інженерних мереж			
4. Службові автомобілі			