

Вимоги до кандидатів на зайняття посади державної служби категорії «В» - старшого судового розпорядника відділу судових розпорядників управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	– організаційне забезпечення судового процесу під час здійснення судом правосуддя, здійснення в межах наданих повноважень забезпечення виконання функцій суду на основі стандартних процедур із частково регламентованих питань, зокрема прийняття за розпорядженням головуєчого судді від учасників судового процесу документів, доказів та інших матеріалів, що стосуються розгляду справи, і передання їх головуєчому судді під час судового засідання; забезпечення виконання учасниками судового процесу та особами, які є в залі судового засідання, розпоряджень головуєчого судді; – координація діяльності судових розпорядників під час забезпечення здійснення судом правосуддя шляхом комплексного забезпечення виконання функцій суду, здійснення перевірки та забезпечення готовності зали судового засідання чи приміщення, в якому планується проведення судового засідання, до слухання справи і повідомлення про її готовність головуєчому судді; – резервування майданчиків для відеоконференцзв'язку, організація та проведення судових засідань в режимі відеоконференції за дорученням інших судів для забезпечення здійснення судом правосуддя; – здійснення перевірки та забезпечення готовності зали судового засідання чи приміщення, в якому планується проведення судового засідання, до слухання справи і повідомлення про її готовність головуєчому судді; – забезпечення належного стану зали судового засідання, наявності необхідної кількості місць для розміщення учасників справи та осіб, які можуть перебувати в залі судового засідання; запрошення до зали судового засідання учасників судового процесу; оголошення про вхід суду до зали судового засідання і вихід суду із неї; – забезпечення виконання вимог процесуального законодавства щодо надання особам, які беруть участь у судовому засіданні, пам'яток про їхні права та обов'язки, що передбачені процесуальним законодавством України під час здійснення судом правосуддя; – визначення учасникам судового процесу та іншим особам, присутнім у залі судового засідання, конкретних місць розміщення; стеження за дотриманням порядку особами, присутніми у залі судового засідання;

		– забезпечення взаємодії з Службою судової охорони, Національною поліцією України, Національною гвардією України щодо підтримання громадського порядку в залі судового засідання та у приміщенні Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду; – вжиття заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.
Умови оплати праці		посадовий оклад – 29 184 грн; надбавки та премії відповідно до законодавства про державну службу
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		строкове, на період до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Адреса електронної пошти		konkursap@apvas.gov.ua Інформація подається до 16 серпня 2026 року включно
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Володіння державною мовою	вільне володіння
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якості виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та установлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
2.	Особистісні компетенції	порядність; чесність; дисциплінованість; комунікабельність.
3.	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; Закону України «Про Вищий антикорупційний суд»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та	Знання: Кримінального кодексу України; Кримінального процесуального кодексу України; Цивільного кодексу України; Цивільного процесуального кодексу України;

	змістом роботи державного службовця	Кодексу адміністративного судочинства України; Положення про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя 04.04.2019 № 1051/0/15-19 (зі змінами); Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України 20.07.2017 № 815.
--	--	--