

**Вакантна посада завідувача сектору  
інформаційної безпеки  
Державної судової адміністрації України**

**Вимоги до кандидата на посаду:** громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, вільне володіння державною мовою, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

**Професійні знання:** чинне законодавства у сфері про захист інформації, інші локально нормативні акти й розпорядчі документами у сфері захисту інформації, процесуальне законодавство, навички ділового листування та знання загальних правил діловодства, вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer, участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

**Особисті якості:** навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації, аналітичні здібності, стресостійкість, комунікативність, ініціативність, вміння працювати самостійно та в команді, порядність (добросовісність).

**Умови праці:** державна служба, робота в дружньому колективі, стабільні та прозорі умови оплати праці, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством, професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

**Умови оплати праці:** посадовий оклад – 39 839 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

**Посадові обов'язки:**

- розроблення та організація заходів щодо виконання ДСА України законів, інших нормативно-правових актів з питань побудови, впровадження та супроводження комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;
- виконання функцій керівника служби захисту інформації із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної судової адміністрації України;
- організація забезпечення виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів з захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ДСА України;
- подання керівництву пропозицій щодо здійснення заходів для виконання вимог нормативно-правових актів з питань комплексної системи захисту інформації;
- організація роботи з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з

питань комплексної системи захисту інформації в інформаційно телекомунікаційній системі;

- підготовка пропозицій щодо забезпечення інформаційно телекомунікаційної системи технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою;

-здійснення контролю за станом захищеності інформації в інформаційно телекомунікаційній системі;

- вжиття заходів у разі виявлення спроб несанкційного доступу до ресурсів системи, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;

- ведення діловодства відповідно до Інструкції з ведення діловодства;

-забезпечення заходів захисту інформації, що становить державну таємницю, під час її обробки засобами обчислювальної техніки;

- опрацювання секретних документів, відповідно до повноважень;

- участь у розробці проектів нормативно-розпорядчих документів з питань технічного захисту інформації в ДСА України, узагальнення практики застосування законодавства з питань захисту інформації під час функціонування ІТС ДСА України.

**Умови відбору та призначення на посаду:** призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Контактна особа:** директор департаменту з питань цифрового розвитку і цифровізації Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.