

**Вакантна посада завідувача сектору публічних закупівель управління
розпорядження державним майном Державної судової адміністрації
України**

*(уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення закупівель
товарів, робіт і послуг)*

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, вільне володіння державною мовою, досвід роботи у сфері публічних закупівель (від 2-х років), досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або відповідний досвід служби в органах місцевого самоврядування.

Професійні знання:

чинного законодавства у сфері публічних закупівель;
вміння працювати в електронній системі закупівель та/або на електронному майданчику, процесуальне законодавство, навички ділового листування, знання загальних правил діловодства, вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer.

Особисті якості:

порядність (добросовісність), вміння працювати самостійно та в команді, ініціативність, стресостійкість, комунікативність.

Умови праці:

державна служба на посаді категорії Б, робота в дружньому колективі, стабільні та прозорі умови оплати праці, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством, професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 29 186 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

- здійснення керівництва та організації роботи Сектору публічних закупівель;
- забезпечення та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель товарів, робіт та послуг;
- забезпечення підготовки тендерної документації відповідно до чинного законодавства для проведення процедур закупівель;
- участь у проведенні аналізу майбутніх витрат для узагальнення інформації під час підготовки у встановленому порядку уповноваженими структурними підрозділами
- взаємодія із самостійними структурними підрозділами щодо формування пропозицій для річного плану закупівель відповідно до затвердженого кошторису;

- забезпечення підготовки рішень уповноваженої особи, що регулюють сферу публічних закупівель;
- участь у підготовці та узгодженні проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг для забезпечення діяльності ДСА України та судової системи;
- надання методичної, консультативної допомоги судам та територіальним органам ДСА України, що належить до повноважень Сектору;
- ведення листування з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з питань, пов'язаних із закупівлями товарів, робіт і послуг, замовником яких є ДСА України.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду передбачає проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: начальник управління розпорядження державним майном Галівець Ірина Вікторівна, тел. 044-277-76-03, електронна адреса: galyvets@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.