

**Вакантна посада завідувача сектору інформаційної безпеки департаменту інформаційних технологій Державної судової адміністрації України**

*(уповноважена особа, відповідальна за організацію роботи із забезпечення захисту інформації, проведення та впровадження комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі та Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі (ЄСІТС))*

**Вимоги до кандидата на посаду:**

громадянство України,  
вища освіта не нижче ступеня магістра,  
вільне володіння державною мовою,  
досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

**Професійні знання:**

чинне законодавства у сфері про захист інформації, інші локально нормативні акти й розпорядчі документами у сфері захисту інформації,  
процесуальне законодавство,  
навички ділового листування та знання загальних правил діловодства,  
вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer,  
участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

**Особисті якості:**

навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації,  
аналітичні здібності,  
стресостійкість,  
комунікативність,  
ініціативність,  
вміння працювати самостійно та в команді,  
порядність (добросовісність).

**Умови праці:**

державна служба,  
робота в дружньому колективі,  
стабільні та прозорі умови оплати праці,  
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,  
професійний розвиток та навчання,  
офіційне працевлаштування.

**Умови оплати праці:**

посадовий оклад - 37 942 грн.,

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

**Посадові обов'язки:**

- розроблення та організація заходів щодо виконання ДСА України законів, інших нормативно-правових актів з питань побудови, впровадження та супроводження комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;

- виконання функцій керівника служби захисту інформації із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної судової адміністрації України;

- організація забезпечення виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів з захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ДСА України;

- подання керівництву пропозицій щодо здійснення заходів для виконання вимог нормативно-правових актів з питань комплексної системи захисту інформації;

- організація роботи з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з питань комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;

- підготовка пропозицій щодо забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою;

- здійснення контролю за станом захищеності інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;

- вжиття заходів у разі виявлення спроб несанкційного доступу до ресурсів системи, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;

- ведення діловодства відповідно до Інструкції з ведення діловодства;

- забезпечення заходів захисту інформації, що становить державну таємницю, під час її обробки засобами обчислювальної техніки;

- опрацювання секретних документів, відповідно до повноважень;

- участь у розробці проектів нормативно-розпорядчих документів з питань технічного захисту інформації в ДСА України, узагальнення практики застосування законодавства з питань захисту інформації під час функціонування ІТС ДСА України.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду передбачає проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Резюме кандидатів необхідно подавати на електронну адресу: [korenyak@court.gov.ua](mailto:korenyak@court.gov.ua) У разі виникнення питань звертатися до Юлії Кореняк за тел. (044) 277-76-18