

Вакантна посада заступника директора департаменту інформаційних
технологій – начальника Центру управління ЄСІТС (на правах відділу)
Державної судової адміністрації України

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянство України,
вища освіта не нижче ступеня магістра,
вільне володіння державною мовою,
досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід
служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних
посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не
менше двох років.

Професійні знання:

чинне законодавства у сфері забезпечення створення та належного
функціонування ЄСІТС та окремих її підсистем (модулів);
організація інформаційної взаємодії ЄСІТС з іншими органами державної
влади, їх реєстрам, інформаційними системами та базами даних;
процесуальне законодавство,
навички ділового листування та знання загальних правил діловодства,
вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer,
участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних
продуктів.

Особисті якості:

лідерські якості
навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації,
аналітичні здібності,
стресостійкість,
комунікативність,
ініціативність,
вміння працювати самостійно та в команді,
порядність (добросовісність).

Умови праці:

державна служба на посаді категорії Б,
робота в дружньому колективі,
стабільні та прозорі умови оплати праці,
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,
професійний розвиток та навчання,
офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 38046 грн.,

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

- здійснення загального керівництва Центром управління ЄСІТС (на правах відділу): планування, організація та контроль роботи;
- організація і контроль роботи щодо забезпечення створення та належного функціонування ЄСІТС та окремих її підсистем (модулів);
- організація інформаційної взаємодії ЄСІТС з іншими органами державної влади, їх реєстрам, інформаційними системами та базами даних;
- підготовка технічних, якісних та кількісних вимог і характеристик для проведення процедур закупівель щодо створення, впровадження та супроводження підсистем (модулів) ЄСІТС;
- участь у бюджетному процесі в частині забезпечення ефективного використання бюджетних коштів та координації залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги в напрямі забезпечення функціонування ЄСІТС;
- забезпечення розроблення проектів нормативно-правових з питань, що стосуються діяльності Департаменту;
- організація забезпечення ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, Єдиного державного реєстру виконавчих документів у складі ЄСІТС;
- організація здійснення моніторингу та аналізу стану використання інформаційних технологій в судах, розроблення альтернативних варіантів існуючих проблем;
- здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері цифрової трансформації;
- виконання інших доручень безпосереднього керівника (директора Департаменту).

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду тимчасове, за результатами співбесіди, за результатами спеціальної перевірки, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: т. в. о. директора департаменту інформаційних технологій Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.

