

Вакантна посада
начальник відділу технічного забезпечення
департаменту інформаційних технологій
Державної судової адміністрації України

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянство України,
вища освіта не нижче ступеня магістра,
вільне володіння державною мовою,
досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

Професійні знання:

чинне законодавства у сфері про захист інформації, інші локально нормативні акти й розпорядчі документами у сфері захисту інформації, процесуальне законодавство, навички ділового листування та знання загальних правил діловодства, вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer, участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

Особисті якості:

лідерські якості
навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації, аналітичні здібності, стресостійкість, комунікативність, ініціативність, вміння працювати самостійно та в команді, порядність (добросовісність).

Умови праці:

державна служба на посаді категорії Б, робота в дружньому колективі, стабільні та прозорі умови оплати праці, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством, професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 29186 грн.,

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

- загальне керівництво та координація роботи Відділу, розподіл обов'язків між працівниками, контроль виконання ними своїх обов'язків;
- забезпечення в межах наданих повноважень реалізації комплексу заходів, спрямованих на удосконалення та розвиток інформаційно-комунікаційних проектів шляхом забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя відповідними апаратними засобами;
- організація і контроль заходів щодо впровадження в судах сучасних інформаційних технологій;
- організація і контроль роботи з підготовки пропозицій до бюджетних запитів щодо забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами та послугами з інформатизації;
- формування пропозицій щодо стратегічного планування роботи, альтернативних розв'язань виявлених проблем під час виконання посадових обов'язків;
- організація та контроль за розробкою форм звітності технічного забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації, технічними засобами фіксування судового процесу;
- організація та контроль за збором, аналізом та опрацюванням даних про стан технічного забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації;
- організація та контроль роботи щодо забезпечення функціонування Єдиного державного реєстру судових рішень (до впровадження цього Реєстру як підсистеми Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи).

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду тимчасове, за результатами співбесіди, за результатами спеціальної перевірки, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: т. в. о. директора департаменту інформаційних технологій Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.