

## Вакантна посада

головний спеціаліст відділу технічного забезпечення департаменту інформаційних технологій Державної судової адміністрації України

### **Вимоги до кандидата на посаду:**

громадянство України,  
вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра,  
вільне володіння державною мовою.

### **Професійні знання:**

чинне законодавства у сфері технічного забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації, технічними засобами фіксування судового процесу; розроблення відповідних інструкцій та надання роз'яснень щодо їх заповнення і порядку формування, процесуальне законодавство, навички ділового листування та знання загальних правил діловодства, вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer, участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

### **Особисті якості:**

навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації, аналітичні здібності, стресостійкість, комунікативність, ініціативність, вміння працювати самостійно та в команді, порядність (добросовісність).

### **Умови праці:**

державна служба,  
робота в дружньому колективі,  
стабільні та прозорі умови оплати праці,  
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,  
професійний розвиток та навчання,  
офіційне працевлаштування.

### **Умови оплати праці:**

посадовий оклад - 22451 грн.,  
надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

### **Посадові обов'язки:**

- розробка форма звітності технічного забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації, технічними засобами фіксування судового процесу; розроблення відповідних інструкцій та надання роз'яснень щодо їх заповнення і порядку формування;
- участь у межах наданих повноважень в удосконаленні та розвитку інформаційно-комунікаційних проєктів шляхом забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя відповідними апаратними засобами;
- участь у розробленні проєктів нормативно-правових та нормативно-технічних документів щодо технічного забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя;
- визначення потреб у фінансуванні заходів із забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації, технічними засобами фіксування судового процесу. Здійснення збору, зведення, аналізу та опрацювання даних про стан технічного забезпечення;
- здійснення організаційних заходів (надання консультацій, роз'яснень) та моніторингу (збору/узагальнення) щодо наявності засобів кваліфікованого електронного підпису в суддів, працівників апаратів судів тощо;
- здійснення організаційних заходів щодо забезпечення функціонування Єдиного державного реєстру судових рішень (до впровадження цього Реєстру як підсистеми Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи);
- надання консультативної допомоги судам та органам і установам системи правосуддя щодо організації процесу погодження закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері інформатизації;
- здійснення аналізу та оцінки діяльності розпорядників коштів нижчого рівня щодо забезпечення засобами інформатизації, узагальнення та внесення відповідних пропозицій;
- підготовка проєктів листів, відповідей на звернення та запити тощо;
- виконання інших доручень начальника Відділу та керівництва Департаменту.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду тимчасове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Контактна особа:** т. в. о. директора департаменту інформаційних технологій Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.