

## **Вакантна посада головного спеціаліста сектору інформаційної безпеки Державної судової адміністрації України**

### **Вимоги до кандидата на посаду:**

громадянство України,  
вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра,  
вільне володіння державною мовою.

### **Професійні знання:**

процесуальне законодавство,  
навички ділового листування та знання загальних правил діловодства,  
вільний користувач ПК

### **Особисті якості:**

навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації,  
порядність (добросовісність),  
вміння працювати самостійно та в команді,  
ініціативність,  
стресостійкість,  
комунікативність.

### **Умови праці:**

державна служба,  
робота в дружньому колективі,  
стабільні та прозорі умови оплати праці,  
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,  
професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

### **Умови оплати праці:**

посадовий оклад - 22451 грн.,  
надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

### **Посадові обов'язки:**

- безпосереднє виконання функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційній системі;
- організація забезпечення виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів з захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ДСА України;

- подання пропозицій завідувачу Сектору щодо здійснення заходів для виконання вимог нормативно-правових актів з питань комплексної системи захисту інформації;
- участь у роботі з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з питань комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ДСА України;
- подання пропозицій щодо забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи ДСА України необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;
- здійснення контролю за станом захищеності інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі ДСА України. Вжиття заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів системи, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;
- ведення діловодства відповідно до Інструкції з ведення діловодства;
- виконання інших доручень завідувача Сектору, директора департаменту щодо реалізації поставлених завдань перед Сектором;
- виконання посадових обов'язків завідувача Сектору у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме кандидатів необхідно подавати на електронну адресу:

[korenyak@court.gov.ua](mailto:korenyak@court.gov.ua)

У разі виникнення питань звертатися до Юлії Кореняк за тел. (044) 277-76-18