

Вакантна посада директора департаменту інформаційних технологій
Державної судової адміністрації України

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянство України,
вища освіта не нижче ступеня магістра,
вільне володіння державною мовою,
досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

Професійні знання:

чинне законодавства у сфері забезпечення створення та належного функціонування ЄСІТС та окремих її підсистем (модулів); про захист інформації, інші локально нормативні акти й розпорядчі документами у сфері захисту інформації,
процесуальне законодавство,
навички ділового листування та знання загальних правил діловодства,
вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer,
участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

Особисті якості:

лідерські якості
навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації,
аналітичні здібності,
стресостійкість,
комунікативність,
ініціативність,
вміння працювати самостійно та в команді,
порядність (добросовісність).

Умови праці:

державна служба на посаді категорії Б,
робота в дружньому колективі,
стабільні та прозорі умови оплати праці,
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,
професійний розвиток та навчання,
офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 39839 грн.,

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

- здійснення безпосереднього керівництва діяльністю Департаментом, забезпечення та організація роботи структурних підрозділів;
- організація і контроль роботи підпорядкованих структурних підрозділів з питань забезпечення створення та належного функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи;
- впровадження в судах сучасних інформаційних технологій, аналіз їх потреб у фінансових ресурсах для забезпечення засобами інформатизації та технічними засобами фіксування судового процесу;
- організація і контроль роботи підпорядкованих структурних підрозділів з питань забезпечення судів та ДСА України засобами інформатизації, у тому числі ведення Єдиного державного реєстру судових рішень;
- організація і контроль роботи підпорядкованих структурних підрозділів з питань автоматизації діловодства, статистики та архіву суду;
- контроль аналізу представлення звітів судової статистики, огляд даних щодо стану здійснення правосуддя, аналітичних таблиць та основних показників результатів судової діяльності;
- організація і контроль роботи з підготовки бюджетних пропозицій щодо забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, забезпечення засобами інформатизації судів, ДСА України, її територіальних органів;
- організація і контроль роботи підпорядкованих структурних підрозділів з питань захисту інформації, здійснення функції кібербезпеки та кіберзахисту;
- забезпечення заходів захисту інформації під час її обробки засобами обчислювальної техніки;

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду тимчасове, за результатами співбесіди, за результатами спеціальної перевірки, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: т. в. о. директора департаменту інформаційних технологій Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.