

Вакантна посада:

Начальник відділу планування фонду заробітної плати судів та установ департаменту фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянин України;

вища освіта не нижче ступеня бакалавр, спеціаліст або магістр (економіка, бухгалтерський облік та аудит, фінанси)

вільне володіння державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду:

- **стаж роботи:** вітається практичний досвід роботи у сфері бухгалтерії, на державній службі, а також досвід роботи в органах судової влади та установах системи правосуддя України; досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

- **професійні знання і навички:** знання законодавства (бюджетне право, фінанси, бухгалтерський облік і аудит, економіка, менеджмент); навички ділового листування; загальні знання і практичні навички щодо використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, впевнений користувач MS Office.

Особисті якості: порядність (добросовісність); вміння працювати самостійно та у колективі; стресостійкість; комунікативність; орієнтація на досягнення результату; логічність мислення; позитивна репутація; відповідальність; уважність та акуратність; висока працездатність; неупередженість та об'єктивність; наполегливість; креативність та ініціативність.

Умови праці:

державна служба на посаді категорії "Б"; повна зайнятість;

робота в дружньому колективі та у престижному державному органі, що належить до системи правосуддя і юрисдикція якого розповсюджується на усю територію України; стабільні та прозорі умови оплати праці; соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством; професійний розвиток та навчання; офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 37942 гривень; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до правових приписів Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

Розроблення методології визначення потреби у плануванні видатків фонду заробітної плати та установ системи правосуддя, надання консультацій із зазначеного питання розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та опрацювання пропозицій у визначенні потреби при плануванні видатків фонду заробітної плати судів та установ під час складання бюджетного запиту.

2 Збір, узагальнення та аналіз поданої інформації, пов'язаної з питаннями планування фонду заробітної плати судів та установ, та розподіл бюджетних асигнувань, визначених на видатки фонду заробітної плати місцевих та апеляційних судів, органів та установ системи правосуддя;

3 Розподіл бюджетних асигнувань, визначених на видатки фонду заробітної плати місцевих та апеляційних судів, органів та установ системи правосуддя.

4 Здійснення в межах наданих повноважень комплексу заходів щодо фінансово-економічного забезпечення місцевих та апеляційних судів на основі

проведеної аналітичної роботи із застосуванням нових або удосконаленням існуючих підходів та шляхів.

5 Підготовка пропозицій щодо коригування фонду заробітної плати суддів та установ.

6 Опрацювання скарг, листів, запитів та інших звернень громадян, які надходять до Державної судової адміністрації України від судів, органів та установ системи правосуддя, з питань, що стосуються компетенції Відділу;

7 Підготовка та надання в межах своєї компетенції інформації, пов'язаної з розглядом звернень та запитів, які надходять від судів, органів та установ системи правосуддя.

8 Підготовка доповідних записок, проєктів листів, наказів, розпоряджень; участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах.

9 Опрацювання разом із Управлінням з питань персоналу підготовки штатного розпису суддів органів та установ системи правосуддя.

Умови відбору та призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану").

Контактна особа: Опанасюк Інна Володимирівна (044)277-76-78

Електронна адреса для подачі резюме кандидатами на посаду: opanasuk@court.gov.ua