

Вакантна посада:

головний спеціаліст сектору міжнародного співробітництва

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянин України;

вища освіта не нижче ступеня бакалавр, спеціаліст або магістр (бажано за спеціальностями: міжнародні відносини, право, публічне управління та адміністрування, політологія, економіка або іншими суміжними спеціальностями);

вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи: досвід роботи на державній службі або в органах державної влади;

досвід взаємодії з міжнародними організаціями чи реалізації міжнародних проєктів;

Професійні знання і навички:

знання законодавства України у сфері державної служби, міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;

навички підготовки службових документів, аналітичних та інформаційних матеріалів;

впевнене володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), електронним документообігом;

вміння працювати з великим обсягом інформації, аналізувати та узагальнювати дані;

високий рівень комунікаційних та організаційних навичок;

відповідальність, уважність, ініціативність, вміння працювати в команді.

Знання англійської мови на рівні не нижче B1 (буде перевагою)

Особисті якості:

порядність (добросовісність);

стресостійкість;

комунікативність;

уважність та акуратність;

неупередженість та об'єктивність;

креативність та ініціативність.

Умови праці:

державна служба на посаді категорії "В";

повна зайнятість;

робота в дружньому колективі та у престижному державному органі, що належить до системи правосуддя і юрисдикція якого розповсюджується на усю територію України;

стабільні та прозорі умови оплати праці; соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством;

офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 29186,0 гривень; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до правових приписів Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

участь в організації міжнародного співробітництва ДСА України;
підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів;
організація та супровід міжнародних заходів;
моніторинг реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги;
підготовка відповідей на звернення, запити та службові документи;
участь у заходах із питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
ведення діловодства сектору.

Умови відбору та призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану").

Контактна особа: завідувач сектору міжнародного співробітництва - Ігнатченко Олена Олексіївна, (044) 277-76-68