

**Вакантна посада головний спеціаліст
відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення діяльності судів
департаменту з питань цифрового розвитку і цифровізації
Державної судової адміністрації України**

Вимоги до кандидата на посаду: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Професійні знання: чинне законодавства у сфері забезпечення створення та належного функціонування ЄСІКС в судах, органах та установах системи правосуддя, процесуальне законодавство, навички ділового листування та знання загальних правил діловодства, вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer, участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

Особисті якості: навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації, аналітичні здібності, стресостійкість, комунікативність, ініціативність, вміння працювати самостійно та в команді, порядність (добросовісність).

Умови праці: державна служба, робота в дружньому колективі, стабільні та прозорі умови оплати праці, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством, професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці: посадовий оклад – 29 186 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

здійснення заходів у межах повноважень спрямованих на виконання функцій судів шляхом створення належних умов діяльності в частині забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя відповідними апаратними засобами (засобами інформатизації, у тому числі забезпечення фіксування судового процесу технічними засобами), впровадження в судах сучасних інформаційних технологій, аналіз їх потреби щодо забезпечення засобами інформатизації та технічними засобами фіксування судового процесу;

розробка форм звітності щодо забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації, забезпечення фіксування судового процесу технічними засобами; розроблення відповідних інструкцій та надання роз'яснень щодо їх заповнення і порядку формування;

участь у межах повноважень у розробці проєктів нормативно-правових та нормативно-технічних документів щодо забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації необхідними для належної роботи, а також функціонування складових Єдиної судової інформаційно-комунікаційної системи (далі – ЄСІКС), забезпечення їх

погодження з Міністерством цифрової трансформації України (за необхідності);

здійснення заходів у межах повноважень спрямованих на забезпечення формування кількісних показників потреби в засобах інформатизації відповідно до затверджених нормативів матеріально-технічного забезпечення судів необхідних для належної роботи судів, органів та установ системи правосуддя, а також функціонування складових ЄСІКС. Здійснення збору, зведення, аналізу та опрацювання даних про стан забезпечення судів, органів та установ системи правосуддя засобами інформатизації;

здійснення організації контролю в частині повноти і своєчасності представлення судами, органами та установами системи правосуддя інформації щодо стану забезпечення засобами інформатизації відповідно до затверджених нормативів матеріально-технічного забезпечення судів;

узагальнення показників в частині кількісного забезпечення засобами інформатизації судів, органів та установ системи правосуддя, необхідних для належної роботи, а також функціонування складових ЄСІКС, за потреби розробляє і вносить пропозиції керівництву ДСА України щодо її вдосконалення;

надання консультацій, роз'яснень, збір/узагальнення інформації щодо засобів кваліфікованого електронного підпису у суддів, працівників апарату судів, ДСА України та територіальних управлінь ДСА України, у разі необхідності в інших органах та установах системи правосуддя;

здійснення організаційних заходів щодо забезпечення функціонування Єдиного державного реєстру судових рішень (далі- ЄДРСР) (до впровадження цього Реєстру як підсистеми ЄСІКС);

надання методичної допомоги щодо організації процесу погодження Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації закупівлі товарів, робіт та послуг у сфері інформатизації (Національної програми інформатизації), які виконуються в межах бюджетних програм або здійснюються в інтересах розпорядників бюджетних коштів;

взаємодія в межах повноважень відділу з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними проектами в рамках процесу забезпечення засобами інформатизації судів, органів та установ системи правосуддя, необхідними для належної роботи, а також функціонування складових ЄСІКС.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: директор департаменту з питань цифрового розвитку і цифровізації Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.