

**Вакантна посада головного спеціаліста відділу кадрового забезпечення
судів управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України**

Вимоги до кандидата на посаду: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Професійні знання: законодавство/процесуальне законодавство, ведення ділового листування та знання загальних правил діловодства, досвідчений користувач ПК.

Особисті якості: орієнтація на досягнення результату, комунікативність, здатність працювати в команді.

Умови: державна служба, повна зайнятість, робота в дружньому колективі, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством.

Умови оплати праці: посадовий оклад – 22451 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

- вживає організаційні заходи щодо затвердження структури та штатної чисельності апаратів апеляційних судів за погодженням з головами судів;
- вживає заходи щодо визначення кількості суддів, чисельності апаратів судів;
- приймає участь у розробці проектів нормативних актів, якими регулюються питання чисельності та функцій апаратів судів та внесення змін до них;
- здійснює узагальнення кадрової статистичної інформації, що належить до компетенції Відділу;
- бере участь у здійсненні заходів щодо утворення, ліквідації судів, підготовці проектів нормативних документів, які забезпечують діяльність новоутвореного суду, ліквідаційних комісій, комісій з реорганізації судів та змін до них;
- розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян, запитів на публічну інформацію, надання роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу;

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: начальник управління з питань персоналу Дробинський Олег Віталійович, тел. 044-277-76-20, електронна адреса: drobynskiy@court.gov.ua, начальник відділу кадрового забезпечення судів Машарова Яна Михайлівна, тел. 044-277-76-22, електронна адреса: masharova@court.gov.ua для подачі резюме кандидатами на посаду.