

Вакантна посада головного спеціаліста відділу планування фонду заробітної плати судів та установ планово-фінансового управління департаменту фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
Державної судової адміністрації України

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянство України,
вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра,
вільне володіння державною мовою.

Професійні знання:

Конституція України, Закон України "Про державну службу", Закон України "Про запобігання корупції", Закон України "Про судоустрій і статус суддів", інші законодавчі акти, бюджетне та процесуальне законодавство, навички ділового листування та знання загальних правил діловодства, досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Особисті якості:

порядність (добросовісність),
вміння працювати самостійно та в команді, ініціативність,
комунікативність, стресостійкість.

Умови праці:

державна служба, робота в дружньому колективі,
стабільні та прозорі умови оплати праці,
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,
професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 29 186 грн.,
надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

- збір, узагальнення та аналіз інформації з питань планування фонду заробітної плати судів та установ;
- підготовка проектів відповідей на запити розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня;
- підготовка пропозицій щодо наближення бюджетних призначень за видатками на оплату праці між розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня;

- розроблення методології визначення потреби у плануванні видатків фонду заробітної плати судів та установ, надання консультацій із зазначеного питання;
- участь у підготовці пропозицій до бюджетної декларації та бюджетного запиту ДСА України в частині формування фонду заробітної плати судів та установ;
- здійснення розподілу бюджетних асигнувань фонду заробітної плати судів, органів та установ системи правосуддя;
- підготовка пропозицій щодо коригування фонду заробітної плати судів, органів та установ системи правосуддя;
- виконання інших завдань керівництва у межах компетенції Відділу.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактні особи: заступник директора департаменту фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – начальник планово-фінансового управління Заболотна Олена Василівна, тел. 044-277-76-41, електронна адреса: zabolotna@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.