

Вакантна посада головний спеціаліст
Центру управління ЄСІКС (на правах відділу) департаменту з питань
цифрового розвитку і цифровізації Державної судової адміністрації
України

Вимоги до кандидата на посаду: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Професійні знання: чинне законодавства у сфері забезпечення створення та належного функціонування ЄСІКС в судах, органах та установах системи правосуддя, процесуальне законодавство, навички ділового листування та знання загальних правил діловодства, вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer, участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

Особисті якості: навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації, аналітичні здібності, стресостійкість, комунікативність, ініціативність, вміння працювати самостійно та в команді, порядність (добросовісність).

Умови праці: державна служба, робота в дружньому колективі, стабільні та прозорі умови оплати праці, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством, професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці: посадовий оклад – 29 186 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

участь у забезпеченні створення та належного функціонування ЄСІКС в судах, органах та установах системи правосуддя;

розроблення проєктів нормативно-правових та нормативно-технічних документів, пов'язаних із створенням, впровадженням та забезпеченням належного функціонування ЄСІКС, забезпечення їх погодження з іншими державними органами (за необхідності);

здійснення інформаційних взаємодій з іншими інформаційними системами органів державної влади та органів місцевого самоврядування в рамках функціонування ЄСІКС або окремих складових;

підготовка технічних, якісних та кількісних вимог і характеристик для проведення процедур закупівель щодо створення, впровадження та супроводження підсистем (модулів) ЄСІКС;

участь у визначенні потреб у коштах, необхідних для створення, впровадження, супроводження ЄСІКС та її складових;

здійснення договірної діяльності, пов'язаної зі створенням, впровадженням, супроводженням ЄСІКС;

забезпечення ведення (створення, впровадження) Єдиного державного реєстру виконавчих документів, як підсистеми ЄСІКС;

підготовка доповідей, презентацій, службових, доповідних записок тощо;

здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері цифрової трансформації, підготовка позиції Центру управління ЄСІСС (на правах відділу);

виконання інших доручень керівника відділу.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: директор департаменту з питань цифрового розвитку і цифровізації Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.