

**Вакантна посада головний спеціаліст
відділу автоматизації діловодства судів та статистики
департаменту з питань цифрового розвитку і цифровізації
Державної судової адміністрації України**

Вимоги до кандидата на посаду: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Професійні знання: процесуальне законодавства, навички ділового листування та знання загальних правил діловодства, вільний користувач програмами: Microsoft Office, Internet Explorer.

Особисті якості: навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації, аналітичні здібності, стресостійкість, комунікативність, ініціативність, вміння працювати самостійно та в команді, порядність (добросовісність).

Умови праці: державна служба, робота в дружньому колективі, стабільні та прозорі умови оплати праці, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством, професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці: посадовий оклад – 29 186 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

забезпечення нормативного врегулювання, удосконалення та автоматизації процесів ведення судової статистики, діловодства та архівної справи в судах;

формування, аналіз та удосконалення наборів даних щодо первинного обліку документів суду;

розроблення та удосконалення форм статистичної звітності судів з питань, що відносяться до компетенції відділу;

здійснення контролю та аналізу повноти і своєчасності подання звітності судами та територіальними управліннями ДСА України. Збір, зведення,

аналіз та опрацювання даних статистичної звітності судів про стан здійснення правосуддя;

участь у проведенні огляду даних щодо стану здійснення правосуддя;

надання роз'яснень з питань ведення судової статистики, діловодства, архіву судів та аналізу звітних даних.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: директор департаменту з питань цифрового розвитку і цифровізації Башкатова Вікторія Василівна, тел. 044-277-76-65, електронна адреса: bashkatova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.