

Державна судова адміністрація України оголошує добір на вакантну посаду – головний спеціаліст відділу внутрішнього аудиту управління внутрішнього аудиту Державної судової адміністрації України.

1. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду:

- **громадянство:** громадянин України;
- **ступінь вищої освіти:** бакалавр, спеціаліст або магістр (економіка, облік та аудит, фінанси, правознавство);
- **володіння мовою:** вільне володіння державною мовою. Володіння іноземною мовою є додатковою перевагою;
- **стаж роботи:** вітається практичний досвід роботи у сфері аудиту, контролюючих органах, на державній службі, а також досвід роботи в органах судової влади та установах системи правосуддя України. Може бути прийнята на роботу особа без стажу роботи, але само дисциплінована та з великим бажанням до навчання, удосконалення і саморозвитку;
- **професійні знання і навички:** знання законодавства (право, бюджетне право, фінанси, банківська справа, облік і аудит, економіка, менеджмент, міжнародні економічні відносини, публічні закупівлі, державне управління); навички ділового листування та знання загальних правил діловодства; загальні знання і практичні навички щодо використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, впевнений користувач MS Office;
- **особисті якості:** порядність (добросовісність); вміння працювати самостійно та у колективі; стійкість до стресу; комунікативність; орієнтація на досягнення результату; логічність мислення; позитивна репутація; відповідальність; уважність та акуратність; самоорганізованість; висока працездатність; неупередженість та об'єктивність; наполегливість; креативність та ініціативність.

2. Умови праці: державна служба на посаді категорії "В"; повна зайнятість; робота в дружньому колективі та у престижному державному органі, що належить до системи правосуддя і юрисдикція якого розповсюджується на усю територію України; стабільні та прозорі умови оплати праці; соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством; професійний розвиток та навчання; офіційне працевлаштування.

3. Умови оплати праці: посадовий оклад – 29 186,0 гривень; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до правових приписів Закону України "Про державну службу".

4. Посадові обов'язки:

- планування і проведення внутрішніх аудитів, а також документування результатів внутрішнього аудиту у відповідності до положень нормативно-правових актів та внутрішніх документів ДСА України з питань внутрішнього аудиту;
- здійснення моніторингу виконання аудиторських рекомендацій підконтрольними суб'єктами внутрішнього аудиту;

- участь у підготовці пропозицій щодо включення пріоритетних об'єктів та підконтрольних суб'єктів внутрішнього аудиту до плану (зведеного плану) діяльності з внутрішнього аудиту ДСА України, а також участь у формуванні планів діяльності (зведених планів діяльності) з внутрішнього аудиту ДСА України;

- участь у підготовці звіту та звітуванні управління внутрішнього аудиту ДСА України на усіх рівнях;

- участь у складанні і веденні бази даних (зведеної бази даних) об'єктів та підконтрольних суб'єктів внутрішнього аудиту ДСА України;

- ведення діловодства;

- участь у забезпеченні якісного зберігання справ і документів;

- підготовка проєктів відповідей на запити органів державної влади, підприємств, установ, організацій та інших юридичних осіб, а також фізичних осіб;

- сумлінне, професійне, невідкладне і якісне виконання службових обов'язків і доручень керівництва.

5. Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди щодо призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану").

6. Контактна особа: начальник управління внутрішнього аудиту Державної судової адміністрації України Пугач Дмитро Олександрович, тел. (044) 277-76-28. Електронна адреса для подачі резюме кандидатами на посаду: pugach@court.gov.ua.