

Вакантна посада головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Державної судової адміністрації України

Вимоги до кандидата на посаду: громадянство України, вища освіта за ступенем бакалавра, молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою, досвід роботи у сфері запобігання та виявлення корупції на державній службі.

Професійні знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.

Особисті якості: високі моральні принципи, усвідомлення власної відповідальності за прийняті рішення. Вміння виявляти корупційні ризики, конфлікти інтересів, аналізувати документацію та деталі. Високий рівень здатності до спілкування, необхідний для надання консультацій та роз'яснень.

Умови: державна служба, повна зайнятість, робота в дружньому колективі, соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством.

Умови оплати праці: посадовий оклад – 22451 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

- Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.
- Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної судової адміністрації України, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій.
- Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції структурним підрозділам ДСА України, територіальним управлінням ДСА України, державним підприємствам, що належать до сфери управління ДСА України, місцевим загальним судам, окружним адміністративним, господарським судам, апеляційним, апеляційним адміністративним та апеляційним господарським судам.
- Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівництва.
- Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до чинного законодавства порядку.
- Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, розгляд повідомлень про порушення вимог чинного законодавства у ДСА України, її територіальних управліннях, державних підприємствах, що належать до сфери управління ДСА України.
- Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного

або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону "Про запобігання корупції", а також здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції передбачені законодавством.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду у період дії воєнного стану відбувається без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: головний спеціаліст відділу кадрового менеджменту та розвитку персоналу управління з питань персоналу Лопатіна Яна Ігорівна, тел. 044-277-76-18, електронна адреса: lopatina@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.