

**Вакантна посада головного спеціаліста відділу бюджетного моніторингу та аналізу планово-фінансового управління департаменту фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Державної судової адміністрації України**

**Вимоги до кандидата на посаду:**

громадянство України,  
вища освіта не нижче ступеня спеціаліст (магістр),  
вільне володіння державною мовою,  
досвіт роботи в сфері формування та реалізації фінансової політики на посадах державної служби чи посадах в органах місцевого самоврядування не менше одного року

**Професійні знання:**

Конституція України, Закони України "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції", "Про судоустрій і статус суддів", інші законодавчі акти,  
бюджетне законодавство,  
процесуальне законодавство,  
навички ділового листування та знання загальних правил діловодства,  
досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

**Особисті якості:**

порядність (добросесність),  
вміння працювати самостійно та в команді,  
ініціативність,  
стресостійкість,  
комунікативність.

**Умови праці:**

державна служба,  
робота в дружньому колективі,  
стабільні та прозорі умови оплати праці,  
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,  
професійний розвиток та навчання, офіційне працевлаштування.

**Умови оплати праці:**

посадовий оклад - 22 451 грн,  
надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

**Посадові обов'язки:**

- участь у підготовці пропозицій до бюджетних запитів ДСА України;
- аналіз, планування та контроль за надходженням коштів до спеціального фонду державного бюджету від сплати судового збору та від звернення застави в дохід держави;
- участь в розробці паспортів бюджетних програм та звітів про виконання паспортів бюджетних програм;
- участь в розробці результативних показників бюджетних програм та аналіз їх виконання;
- підготовка документів для підтвердження зарахування коштів до державного бюджету, а також для повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету;
- участь у здійсненні економічного аналізу діяльності розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та формування відповідних аналітичних матеріалів для керівництва ДСА України та органів суддівського самоврядування;
- узагальнення та аналіз запланованих, здійснених видатків та потреби у видатках розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, що підпорядковуються ДСА України;
- опрацювання звернень громадян та запитів на публічну інформацію.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме кандидатів необхідно подавати на електронну адресу:

[korenyak@court.gov.ua](mailto:korenyak@court.gov.ua)

У разі виникнення питань звертатися до Юлії Кореняк за тел. (044) 277-76-18