

Вакантна посада

заступника начальника відділу бюджетного моніторингу та аналізу
планово-фінансового управління департаменту фінансово-економічної
діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Державної судової
адміністрації України

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянство України,
вища освіта не нижче ступеня спеціаліста/магістра,
вільне володіння державною мовою,
досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід
служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних
посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не
менше двох років.

Професійні знання:

Конституція України, Закон України "Про державну службу", Закон України
"Про запобігання корупції", Закон України "Про судоустрій і статус суддів", інші
законодавчі акти, бюджетне та процесуальне законодавство, навички ділового
листування, розробка та методологічний супровід, збір, опрацювання та
узагальнення форм управлінської звітності, досвідчений користувач: MS Office
(Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Особисті якості:

порядність (добročесність), вміння працювати самостійно та в команді,
ініціативність, комунікативність, стресостійкість.

Умови праці:

державна служба на посаді категорії Б,
робота в дружньому колективі,
стабільні та прозорі умови оплати праці,
соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,
професійний розвиток та навчання,
офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 36 235 грн.,
надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України
"Про державну службу".

Посадові обов'язки:

Забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо
реалізації державної політики у сфері фінансового забезпечення діяльності
апеляційних та місцевих судів, органів і установ системи правосуддя, органів

суддівського самоврядування, відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів"

Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами щодо здійснення процесу обрахунку потреби у фінансових ресурсах для реалізації визначених на плановий період завдань

Узагальнює інформацію та готує пропозиції для виконання ДСА України повноважень щодо представлення судів (крім Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів) органів і установ системи правосуддя у відносинах із Кабінетом Міністрів України та Верховною Радою України під час підготовки проекту закону про Державний бюджет України на відповідний рік

Здійснює аналіз, планування та контроль за надходженням коштів до спеціального фонду державного бюджету від сплати судового збору та від звернення застави в дохід держави

Готує паспорти бюджетних програм та звіти про виконання паспортів бюджетних програм

Розробляє, збирає, опрацьовує та узагальнює форми управлінської звітності призначеної для здійснення заходів щодо фінансового забезпечення діяльності судів (крім Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів) органів і установ системи правосуддя

Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються питань фінансового забезпечення місцевих та апеляційних судів, органів і установ системи правосуддя

Приймає участь у здійсненні економічного аналізу діяльності судів (крім Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів) органів і установ системи правосуддя та готує відповідні аналітичні матеріали для керівництва ДСА України та органів суддівського самоврядування

Здійснює узагальнення та аналіз запланованих, здійснених видатків та потреби у видатках судів (крім Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів) органів і установ системи правосуддя

Заступник начальника Відділу відповідальний та підзвітний перед заступником начальника Управління – начальником Відділу за виконання покладених на нього завдань, обов'язків, запобігання корупційним правопорушенням, шахрайству або зловживанню службовим становищем, функціонування внутрішнього контролю, управління ризиками, реагування на відхилення, зокрема з питань управління наданими ресурсами.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду у період дії воєнного стану відбувається без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Контактна особа: заступник начальника управління – начальник відділу бюджетного моніторингу та аналізу планово-фінансового управління департаменту фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Державної судової адміністрації України Воронцова Наталія Володимирівна, тел. 044-277-76-42, електронна адреса: voronthova@court.gov.ua, для подачі резюме кандидатами на посаду.