



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25 листопада 2024 р.

Київ

№ 514

Про внесення змін до Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів

З метою визначення порядку оформлення, обліку, видачі, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів, керівників апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих та апеляційних судів і їх заступників, керуючись статтями 153 та 155 Закону України "Про судоустрій і статус суддів",

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 11 жовтня 2012 р. № 123, такі зміни:

1) назву Інструкції викласти в такій редакції:
"Інструкція про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих, апеляційних судів та керівників апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних та місцевих судів і їх заступників";

2) пункт 1.1 розділу 1 викласти в такій редакції:
"1.1. Інструкція про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих, апеляційних судів та керівників апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних та місцевих судів і їх заступників" (далі – Інструкція) визначає порядок оформлення, видачі, обліку, зберігання, заміни та знищення посвідчень місцевими та апеляційними судами, Державною судовою адміністрацією України, її територіальними управліннями.";

3) пункт 1.2 розділу 1 викласти в такій редакції:
"1.2. Посвідчення працівників місцевих, апеляційних судів та керівників апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних та місцевих судів і їх заступників (далі – посвідчення) засвідчує займану посаду особи, якій його

видано, пред'являється під час виконання службових обов'язків при вході в установленому порядку до приміщень органів державної влади, інших державних органів, їх структурних підрозділів.";

4) пункт 2.1 розділу 2 викласти в такій редакції:

"2.1. Замовлення на виготовлення бланків посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів, керівників апаратів місцевих судів та їх заступників, керівників апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних судів та їх заступників здійснюють відповідно апарати місцевих та апеляційних судів, територіальні управління Державної судової адміністрації України, Державна судова адміністрація України.";

5) пункти 2.4, 2.5, 2.6 розділу 2 викласти в такій редакції:

"2.4. Для отримання посвідчення до відповідної служби персоналу апарату суду, ДСА України, її територіального управління (далі – служба персоналу органу) подається картка обліку даних особи для виготовлення посвідчення (додаток 4) та дві кольорові фотокартки розміром 40 x 30 мм, виконані на світлому фоні, одна з яких вклеюється у картку обліку даних особи для виготовлення посвідчення, яка зберігається у службі персоналу органу, друга – вклеюється або монтується методом сканування у бланк посвідчення.";

"2.5. Службою персоналу органу перевіряються особисті дані працівника, після чого виготовляється посвідчення за допомогою комп'ютерної техніки, обладнаної лазерними або струйними друкарськими пристроями, з використанням оптимальних шрифтів, або типографським способом.

2.6. Записи у посвідченні здійснюються державною мовою на підставі картки обліку даних для виготовлення посвідчення.";

6) пункт 3.6 розділу 3 викласти в такій редакції:

"3.6. Керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних судів та їх заступникам посвідчення видаються за підписом Голови Державної судової адміністрації України (особи, яка виконує обов'язки Голови)."

7) абзац другий пункту 4.6 розділу 4 викласти в такій редакції:

"Інвентаризація бланків посвідчень проводиться у порядку та строки, встановлені чинним законодавством України.";

8) абзац другий пункту 5.7 розділу 5 викласти в такій редакції:

"Знищення зіпсованих бланків посвідчень та пошкоджених і непридатних для використання посвідчень керівників апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів, апеляційних судів та їх заступників проводиться комісією Державної судової адміністрації України.";

9) абзац п'ятий пункту 5.7 розділу 5 виключити;

10) абзац шостий додатка 1 до Інструкції викласти в такій редакції:

"Код суду визначається відповідно до Довідника кодів судів загальної юрисдикції України, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 28 вересня 2018 р. № 484.";

11) абзац шостий додатка 2 до Інструкції викласти в такій редакції:

"Код суду визначається відповідно до Довідника кодів судів загальної юрисдикції України, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 28 вересня 2018 р. № 484.";

12) у додатку 3 до Інструкції заголовки викласти в такій редакції: "Зразок та опис посвідчення керівників апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих та апеляційних судів і їх заступників";

абзац шостий додатка 3 до Інструкції викласти в такій редакції:

"Код суду визначається відповідно до Довідника кодів судів загальної юрисдикції України, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 28 вересня 2018 р. № 484.";

13) Додаток 4 до Інструкції викласти в новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Державної судової адміністрації України від 13.02.2013 № 23 "Про внесення змін до наказу Державної судової адміністрації України від 11 жовтня 2012 р. № 123".

3. Прес-службі (на правах сектору) (Пушна О. В.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Державної судової адміністрації України в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше".

4. Відділу організаційного забезпечення та контролю (Качан Г. І.) довести електронну копію цього наказу до заступника Голови Державної судової адміністрації України, заступника Голови Державної судової адміністрації України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних, місцевих спеціалізованих судів та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України.

5. Начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України довести електронну копію цього наказу до місцевих загальних судів не пізніше наступного робочого дня за днем отримання цього наказу.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови
Державної судової
адміністрації України

/підпис/

Максим ПАМПУРА