



# ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

31 грудня 2025 р.

Київ

№ 502

### *Про запровадження звітності*

Відповідно до частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про Державну судову адміністрацію України, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 17.01.2019 № 141/0/15-19, з метою контролю за організацією стану діловодства, виконавської дисципліни та архівної справи в територіальних управліннях Державної судової адміністрації України

### **НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити з 01 січня 2026 року підготовку і надання звітності про організацію стану діловодства, виконавської дисципліни та архівної справи в територіальних управліннях Державної судової адміністрації України.

2. Начальникам територіальних управліннь Державної судової адміністрації України:

забезпечити підготовку звіту про організацію стану діловодства, виконавської дисципліни та архівної справи в територіальних управліннях Державної судової адміністрації України за минулий рік;

надавати відповідну інформацію щороку в термін до 15 січня Державній судової адміністрації України в електронному вигляді на офіційну електронну адресу Державної судової адміністрації України ([inbox@court.gov.ua](mailto:inbox@court.gov.ua) та [sheremeta@court.gov.ua](mailto:sheremeta@court.gov.ua));

надіслати в термін до 15 січня 2026 року звіт про організацію стану діловодства, виконавської дисципліни та архівної справи в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України за 2025 рік, а також інструкцію з діловодства в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України для подальшого використання під час опрацювання звітної інформації територіальних управліннь Державної судової адміністрації України.

3. Відділу організаційного забезпечення та контролю (Качан Г. І.):  
загальнювати надану територіальними управліннями Державної судової адміністрації України інформацію та подавати в термін до 15 лютого звіт про

організацію стану діловодства, виконавської дисципліни та архівної справи в територіальних управліннях Державної судової адміністрації України на розгляд Голові Державної судової адміністрації України або особі, яка виконує його обов'язки;

у разі виявлення недоліків, під час узагальнення інформації територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, надавати рекомендації щодо їх усунення.

4. Відділу організаційного забезпечення та контролю (Качан Г. І.) довести копію цього наказу до заступника Голови Державної судової адміністрації України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України, головних спеціалістів, які виконують окремі функції Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України.

5. Пресслужбі (на правах сектору) (Пушна О. В.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Державної судової адміністрації України в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше".

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної судової адміністрації України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Сапельнікова Л. В.

Голова  
Державної судової  
адміністрації України

/підпис/

**Максим ПАМПУРА**