



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

03 листопада 2025 р.

Київ

№ 424

*Про визначення порядку черговості покладання
обов'язків у разі тимчасової відсутності
Голови ДСА України або особи, яка виконує його обов'язки*

Відповідно до статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", абзацу п'ятого пункту 8 Положення про Державну судову адміністрацію України, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 17.01.2019 № 141/0/15-19 зі змінами, рішення Вищої ради правосуддя від 11.09.2025 № 1910/0/15-25 "Про тимчасове покладення виконання обов'язків Голови Державної судової адміністрації України", наказу Державної судової адміністрації України від 11.09.2025 № 384/к "Про тимчасове покладення виконання обов'язків Голови Державної судової адміністрації України на Пампуру М. В.", з метою безперебійного функціонування ДСА України, належного та своєчасного фінансування зазначених у статті 148 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» судів, органів та установ системи правосуддя

НАКАЗУЮ:

1. Визначити, що у разі тимчасової відсутності з поважних причин (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) Голови ДСА України або особи, яка виконує його обов'язки, та одночасної тимчасової відсутності заступників Голови ДСА України виконання обов'язків Голови ДСА України тимчасово, на період такої відсутності, рішенням Вищої ради правосуддя покладається на одного з керівників самостійних структурних підрозділів ДСА України в порядку черговості в такій послідовності:

1) на час тимчасової відсутності з поважних причин (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) Голови ДСА України або особи, яка виконує його обов'язки, та одночасної тимчасової відсутності заступників Голови ДСА України виконання обов'язків Голови ДСА України тимчасово – на начальника управління розпорядження державним майном;

2) на час тимчасової відсутності з поважних причин (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) начальника управління розпорядження державним майном на начальника юридичного управління;

3) на час тимчасової відсутності з поважних причин (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) начальника юридичного управління на начальника управління з питань персоналу.

2. Відділу організаційного забезпечення та контролю (Качан Г. І.) забезпечити доведення копії цього наказу до заступників Голови Державної судової адміністрації України, керівників самостійних структурних підрозділів, головних спеціалістів, які виконують окремі функції Державної судової адміністрації України.

3. Пресслужбі (на правах сектору) (Пушна О. В.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Державної судової адміністрації України в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше".

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови
Державної судової
адміністрації України

/підпис/

Максим ПАМПУРА