



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10 червня 2025 р.

Київ

№ 220

*Про внесення змін до Порядку виплати
грошового забезпечення співробітникам
Служби судової охорони*

На виконання статті 165 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”, постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 “Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони”, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, з метою визначення порядку та умов виплати грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку виплати грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 26 серпня 2020 року № 384 “Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони”, такі зміни:

1.1. У розділі I:

1) пункт 10 викласти в такій редакції:

“Грошове забезпечення співробітника виплачується за місцем проходження служби в межах асигнувань, визначених у кошторисах Служби або територіального управління Служби на грошове забезпечення співробітників”;

2) пункт 11 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Підставою для припинення виплати грошового забезпечення співробітнику Служби є наказ Служби (територіального управління Служби).”;

3) пункт 15 викласти в такій редакції:

“Грошове забезпечення, що належить до виплати співробітнику і своєчасно не виплачене або виплачене в меншому ніж належало розмірі,

виплачується на підставі наказу Служби або територіального управління Служби за весь період, протягом якого співробітник мав на нього право, але не більше ніж за три роки, що передували зверненню за одержанням грошового забезпечення.”;

4) пункт 22 виключити;

5) пункт 28 викласти в такій редакції:

“Співробітникам, які звільняються зі служби та в установленому порядку мають право на отримання одноразової грошової допомоги при звільненні, нарахування такої допомоги здійснюється з розрахунку місячного грошового забезпечення з урахуванням щомісячних додаткових видів грошового забезпечення, що мають постійний характер, установлених на день звільнення за останньою займаною штатною посадою та премії, розрахованої відповідно до пункту 27 розділу I цього Порядку.”;

6) у пункті 29 доповнити п'ятьма новими абзацами такого змісту:

“Співробітникам при звільненні із служби через службову невідповідність, у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, одноразова грошова допомога не виплачується.

Співробітникам у період перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволенних законодавством випадках - шести років, які звільняються із служби з підстав відповідно до підпунктів першого, другого, третього та шостого пункту 1 розділу XII Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19 (далі – Положення), одноразова грошова допомога виплачується з розрахунку посадового окладу за останньою займаною штатною посадою, окладу за спеціальним званням та надбавки за стаж служби.

Якщо в період перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволенних законодавством випадках - шести років, змінено оклад за займаною посадою або виникло право на збільшення надбавки за стаж служби, або присвоєно чергове спеціальне звання, виплата одноразової грошової допомоги виплачується з урахуванням установлених розмірів.

У разі необхідності в наказі про звільнення додатково вказуються підстави для проведення відрахувань з грошового забезпечення та інших виплат.

У разі звільнення співробітника зі служби в період проходження ним військової служби у зв'язку з призовом на неї під час мобілізації, виплата одноразової грошової допомоги при звільненні здійснюється з розрахунку місячного грошового забезпечення, на яке він мав право на день, який передував увільненню від виконання обов'язків у зв'язку призовом на військову службу під час мобілізації з урахуванням пункту 27 розділу I цього Порядку.”;

7) пункт 30 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Строк календарної служби для визначення розміру одноразової грошової допомоги у разі звільнення співробітника зі служби в період проходження ним військової служби у зв'язку з призовом на неї під час мобілізації, визначається

без урахування часу проходження ним військової служби у зв'язку з призовом на неї під час мобілізації.”.

1.2. У розділі II:

1) пункт 3 викласти в такій редакції:

“У разі присвоєння спеціального звання під час проходження служби у Службі оклад за спеціальним званням співробітнику виплачується із дня, зазначеного в наказі про присвоєння відповідного спеціального звання, а в разі, якщо дата не зазначається, - з дня підписання цього наказу.”;

2) пункт 9 викласти в такій редакції:

“Співробітникам, на яких в установленому порядку покладено тимчасове виконання обов'язків за невакантними посадами, які займають співробітники, що перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках - шести років або співробітники, призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, з вищими посадовими окладами в тому самому територіальному управлінні або центральному органі управління Служби, виплачуються посадові оклади за посадами, обов'язки за якими тимчасово виконуються, за умови зазначення в наказі вищого розміру посадового окладу.”;

3) пункт 19 викласти в такій редакції:

“До вислуги років для виплати співробітникам надбавки за стаж служби у календарному обчисленні зараховуються періоди, які визначені Законом України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, постановою № 393.”;

4) пункт 21 викласти в такій редакції:

“Порядок та умови виплати надбавки за особливості проходження служби визначаються Головою Служби судової охорони залежно від якості, складності, обсягу та важливості виконуваних обов'язків за посадою.

Надбавка за особливості проходження служби співробітникам виплачується в розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням окладу за спеціальним званням та надбавки за стаж служби за основною штатною або тимчасово виконуваною посадою.”;

5) пункт 22 викласти в такій редакції:

“Розмір надбавки за особливості проходження служби встановлюється кожному співробітнику індивідуально залежно від специфіки умов проходження служби (складність, обсяг та важливість виконуваних завдань, залучення до розроблення проєктів нормативно-правових актів тощо) з урахуванням показників результативності (своєчасність та якість виконання завдань) на підставі мотивованого подання (за винятком начальників територіальних управлінь, їх заступників, керівників самостійних структурних підрозділів та спеціалістів за окремими напрямками, які підпорядковуються безпосередньо Голові Служби або начальнику територіального управління) керівників структурних підрозділів Служби або територіальних управлінь Служби та оголошується відповідним наказом по особовому складу.”;

6) пункт 23 викласти в такій редакції:

“Установлення надбавки за особливості проходження служби начальникам територіальних управлінь Служби, керівникам самостійних структурних підрозділів центрального органу управління, які безпосередньо підпорядковані Голові Служби, здійснюється на підставі наказів Служби, заступникам начальників територіальних управлінь та керівникам самостійних структурних підрозділів територіального управління, які безпосередньо підпорядковані начальнику територіального управління – наказів територіального управління.”;

7) у пункті 34 абзац шостий викласти в такій редакції:

“Доплата за службу в нічний час не має постійного характеру та виплачується співробітникам Служби, залучення яких до служби в нічний час, підтверджене вказаними вище документами, за минулий місяць одночасно з виплатою грошового забезпечення за поточний місяць.”;

8) пункт 35 викласти в такій редакції:

“Голова Служби та начальники територіальних управлінь Служби мають право преміювати співробітників відповідно до особливостей проходження служби, специфіки та складності покладених на співробітника завдань та його особистого внеску в загальні результати служби у межах асигнувань, затверджених у кошторисі Служби або територіального управління Служби на грошове забезпечення.

Порядок і умови преміювання (показники преміювання, підстави для зменшення преміювання частково або в повному обсязі) установлюються положенням про преміювання, затвердженим наказом Служби або територіального управління Служби.

Розміри премії встановлюються за рішенням Голови Служби або особи, яка виконує його обов'язки (начальника територіального управління Служби або особи, яка виконує його обов'язки), відповідно до затвердженого положення про преміювання у межах асигнувань, затверджених у кошторисі Служби або територіального управління Служби на грошове забезпечення.

Рішення про виплату премії співробітникам із зазначенням конкретних розмірів щомісячно оформлюються наказами Служби або територіальних управлінь Служби на підставі клопотань (за винятком керівників самостійних структурних підрозділів та спеціалістів за окремими напрямками, які безпосередньо підпорядковуються Голові Служби або начальнику територіального управління) керівників структурних підрозділів Служби або територіального управління Служби про виплату премії співробітникам, погоджених з фінансовим підрозділом Служби або територіального управління Служби. Накази про преміювання співробітників видаються до 25 числа поточного місяця.

Преміювання начальників територіальних управлінь, керівників самостійних структурних підрозділів та спеціалістів за окремими напрямками центрального органу управління Служби, які безпосередньо підпорядковуються Голові Служби, здійснюється на підставі наказів Служби, преміювання заступників начальників територіальних управлінь, керівників самостійних

структурних підрозділів та спеціалістів за окремими напрямками, які безпосередньо підпорядковані начальнику територіального управління Служби – наказів територіальних управлінь Служби.

Преміювання Голови Служби та його заступників здійснюється за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

Виплата премії проводиться щомісяця разом з виплатою грошового забезпечення за поточний місяць.

Залежно від виконання показників преміювання (у тому числі успішного виконання службових обов'язків, допущення проступків співробітниками тощо), які можуть впливати на розмір премії, до наказу про преміювання за відповідний місяць можуть вноситися відповідні зміни та проводитися перерахунок премії на підставі клопотань керівників структурних підрозділів Служби або територіального управління Служби.”;

9) у пункті 36:

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“Розмір матеріальної допомоги, порядок її виплати встановлюються за рішенням Голови Служби в межах асигнувань, затверджених у кошторисі Служби на грошове забезпечення.”;

абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

“Співробітникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволенних законодавством випадках – шести років, матеріальна допомога не надається.”.

1.3. У розділі III:

1) пункт 2 викласти в такій редакції:

“Співробітникам, звільненим від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність, виплачується належне грошове забезпечення за займаною штатною посадою з урахуванням розміру премії, встановленої за результатами роботи за місяць, у якому співробітник захворів, але не більше ніж чотири місяці, крім випадків, коли законодавством передбачені більш тривалі строки перебування на лікуванні.

У разі якщо співробітник захворів у перший день місяця, премія до розрахунку грошового забезпечення за повні місяці хвороби (з першого до останнього дня місяця) включається в розмірі, який було встановлено співробітнику за місяць, що передував місяцю початку хвороби.

Грошове забезпечення за час хвороби понад строки, зазначені в абзаці першому цього пункту, виплачується на підставі рішення медичної (військово-лікарської комісії) щодо придатності співробітника до подальшої служби в Службі та рішення Голови Служби або особи, яка тимчасово виконує його обов'язки.

Співробітникам, звільненим від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, виплачується належне грошове забезпечення за займаною штатною посадою з урахуванням розміру премії, встановленої за результатами роботи за місяць, у якому співробітник вибув у відпустку у зв'язку з вагітністю та

пологами.

Якщо співробітник, не виходячи на службу з відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – шести років, надав листок непрацездатності у зв'язку з наступними вагітністю та пологами, за цей період непрацездатності (але не більше ніж за чотири місяці) виплачується грошове забезпечення за останньою займаною штатною посадою з розрахунку посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер, крім доплати за службу в нічний час).”;

2) пункт 4 викласти в такій редакції:

“Співробітникам, які зараховані у встановленому порядку у розпорядження Голови Служби або начальників територіальних управлінь Служби, відповідно до абзаців другого та восьмого підпункту 1 пункту 20 розділу VI Положення, окрім співробітників, які призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, виплачується грошове забезпечення у розмірі, яке співробітники отримували за зайнятими штатними посадами до зарахування в розпорядження, але не більше ніж два місяці.

Після закінчення двох місяців співробітникам грошове забезпечення, яке вони отримували за штатними посадами, виплачується тільки за рішенням Голови Служби або особи, яка тимчасово виконує його обов'язки.

У разі не продовження строків виплати за рішенням Голови Служби або особи, яка тимчасово виконує його обов'язки, грошове забезпечення співробітникам після перебування у розпорядженні понад два місяці виплачується в розмірі окладу за спеціальним званням та надбавки за стаж служби.

Грошове забезпечення співробітникам, які призвані на військову службу за призовом під час мобілізації та зараховані у встановленому порядку у розпорядження Голови Служби або начальників територіальних управлінь Служби, відповідно до абзацу восьмого підпункту 1 пункту 20 розділу VI Положення, виплачується з дня, коли співробітник приступив до виконання службових обов'язків та продовжив службу в Службі, в розмірі місячного грошового забезпечення, яке співробітник отримував за займаною штатною посадою на день, який передував увільненню від виконання обов'язків у зв'язку призовом на військову службу під час мобілізації, але не більше ніж два місяці.”;

3) після пункту 7 доповнити новим пунктом 8 такого змісту:

“Співробітникам, які звільнені зі служби в Службі, а потім поновлені на службі у зв'язку з визнанням звільнення незаконним, за час вимушеного прогулу з дня звільнення виплачуються всі види грошового забезпечення (в тому числі премія), які були їм встановлені на день звільнення.

Підставою для нарахування та виплати грошового забезпечення є наказ Служби або начальника територіального управління Служби про поновлення особи на службі або скасування наказу про його звільнення.”;

У зв'язку з цим пункти 8, 9 вважати відповідно пунктами 9, 10.

4) пункт 9 викласти в такій редакції:

“Співробітникам під час перебування у відпустці зі збереженням грошового забезпечення виплачується грошове забезпечення за основною штатною посадою з урахуванням розміру премії, встановленої за результатами роботи за місяць, у якому співробітник вибув у відпустку.

У разі якщо співробітник вибув у відпустку в перший день місяця, премія до розрахунку грошового забезпечення за повні місяці відпустки (з першого до останнього дня місяця) включається в розмірі, який було встановлено співробітнику за місяць, що передував місяцю початку відпустки.

Співробітникам за час перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволенних законодавством випадках – до шести років грошове забезпечення не виплачується.

Співробітникам, яким відповідно до законодавства надано додаткові відпустки без збереження грошового забезпечення, за час перебування в додаткових відпустках грошове забезпечення не виплачується.

Співробітникам на час навчання у вищих навчальних закладах вищої освіти на період проведення сесії (за умови підтвердження довідкою-викликом) надається додаткова відпустка зі збереженням грошового забезпечення за посадою.

Співробітникам, які звільняються зі служби, виплачується грошова компенсація за всі невикористані ними дні щорічних чергових оплачуваних відпусток (основної та додаткової), а також додаткових відпусток відповідно до вимог законодавства про відпустки виходячи з розміру місячного грошового забезпечення, право на отримання якого співробітник має на день звільнення зі служби з урахуванням пункту 27 розділу I цього Порядку.

При цьому одиницей розміру грошового забезпечення визначається шляхом ділення розміру місячного грошового забезпечення на 30 календарних днів. Кількість днів для виплати грошової компенсації за невикористану відпустку зазначається в наказі Служби або територіального управління Служби про звільнення зі служби.

У разі звільнення співробітника у період перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволенних законодавством випадках - шести років, грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічних чергових оплачуваних відпусток (основної та додаткової), а також додаткових відпусток відповідно до вимог законодавства про відпустки виплачується з розрахунку посадового окладу за останньою займаною штатною посадою, окладу за спеціальним званням та надбавки за стаж служби.

У разі звільнення співробітника до закінчення календарного року, за який він уже використав щорічну основну та додаткову відпустки, крім осіб, які звільняються зі служби за віком, станом здоров'я, у зв'язку з прямим підпорядкуванням близькій особі або проведенням організаційно-штатних заходів, на підставі наказу Служби або територіального управління Служби проводиться відрахування із грошового забезпечення за дні щорічних чергових

оплачуваних відпусток (основної та додаткової), що були використані в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення співробітника. Кількість надмірно наданих днів відпусток зазначається в наказі Служби або територіального управління Служби про звільнення співробітників зі служби.

При цьому розрахунок сум відрахування здійснюється виходячи з розміру грошового забезпечення, яке отримав співробітник за дні щорічних чергових оплачуваних відпусток (основної та додаткової).

У разі звільнення співробітника зі служби в період проходження ним військової служби у зв'язку з призовом на неї під час мобілізації, виплата грошової компенсації за невикористані дні щорічних чергових оплачуваних відпусток (основної та додаткової) здійснюється з розрахунку місячного грошового забезпечення, на яке він мав право на день, який передувє увільненню від виконання обов'язків у зв'язку з призовом на військову службу під час мобілізації з урахуванням пункту 27 розділу I цього Порядку.”;

5) пункт 10 викласти в такій редакції:

“У разі смерті (загибелі) співробітника, належне, але не отримане ним до дня смерті (загибелі) грошове забезпечення виплачується членам його сім'ї, батькам та утриманцям в установленому законодавством порядку повністю за той місяць, у якому настала смерть (загибель), а також проводяться інші виплати, право на які виникло на день смерті, та виплачується грошова компенсація за невикористані дні щорічних чергових оплачуваних відпусток (основної та додаткової), а також додаткових відпусток відповідно до вимог законодавства про відпустки.

Члени сім'ї та батьки загиблого співробітника визначаються відповідно до Сімейного кодексу України, а утриманці – відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб".

У разі смерті співробітника відрахування з його грошового забезпечення за використані дні щорічних чергових оплачуваних відпусток (основної та додаткової) не проводяться.

У разі смерті (загибелі) співробітника в період проходження ним військової служби у зв'язку з призовом на неї під час мобілізації, виплата грошової компенсації за невикористані дні щорічних чергових оплачуваних відпусток (основної та додаткової) здійснюється з розрахунку місячного грошового забезпечення, на яке він мав право на день, який передувє увільненню від виконання обов'язків у зв'язку з призовом на військову службу під час мобілізації з урахуванням пункту 27 розділу I цього Порядку.”.

2. Відділу організаційного забезпечення та контролю (Качан Г. І.) довести копію цього наказу до Служби судової охорони, заступників Голови Державної судової адміністрації України, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України, головних спеціалістів, які виконують окремі функції ДСА України.

3. Пресслужбі (на правах сектору) оприлюднити цей наказ у розділі “Нормативно-правова база” рубрики “Інше” офіційного вебсайту Державної судової адміністрації України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови

Державної судової адміністрації України

/підпис/

Максим ПАМПУРА