



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

07 лютого 2025 р.

Київ

№ 44

*Про стан військового обліку призовників і
військовозобов'язаних у 2024 році та
завдання на 2025 рік*

Відповідно до статей 15 та 19 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", підпункту 39 пункту 6 Положення про Державну судову адміністрацію України, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 17 січня 2019 р. № 141/0/15-19, керуючись статтею 33 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", з метою забезпечення функціонування системи військового обліку призовників і військовозобов'язаних та виконання абзацу четвертого пункту 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі – Порядок),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік апеляційних та місцевих судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України та державних підприємств, що перебувають у сфері управління ДСА України, визначених для перевірки Державною судовою адміністрацією України у 2025 році стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і воєнний час та обліку, формування справ, зберігання і використання службових документів з відмітками "Літер "М" (додаток 1, далі – перелік судів).

2. 1. Керівникам апаратів апеляційних та місцевих судів (далі – суди), територіальним управлінням Державної судової адміністрації України (далі – територіальні управління), державним підприємствам, що належать до сфери управління ДСА України (далі – підприємства), з метою ведення персонального військового обліку призовників та військовозобов'язаних:

2. Зрахувати в роботі інформацію про стан ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в судах, Державній судовій адміністрації України, її територіальних управліннях та на підприємствах у 2024 році (додаток 2);

Ззабезпечити перевірку у громадян України під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа. Приймання на роботу, взяття на

персональний військовий облік призовників та військовозобов'язаних здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів;

4організувати доведення до призовників та військовозобов'язаних правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;

5здійснювати оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів і забезпечення їх своєчасного прибуття;

6інформувати відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, органи СБУ, відповідні підрозділи розвідувальних органів про посадових осіб, які порушують вимоги Порядку, а також про призовників та військовозобов'язаних, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

7здійснити організацію, стан обліку і порядок ведення та зберігання документів з питань військового обліку відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 (із змінами). Включити документи військового обліку суду, територіального управління та підприємства до номенклатури справ 2025 року.

83 метою впорядкування роботи щодо обліку, формування справ, зберігання та використання документів, що містять інформацію з відмітками "Літер "М", забезпечити виконання в суді, територіальному управлінні та на підприємстві виконання вимог пунктів 100-107 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 (далі – Інструкція).

9Відповідно до пункту 108 Інструкції після завершення діловодного 2024 року та формування справ на 2025 рік у термін не пізніше ніж до 01.04.2025 в судах, територіальних управліннях та на підприємствах здійснити перевірку стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан усіх документів, взятих на облік, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом "Для службового користування "Літер "М"), комісією з питань проведення перевірки наявності документів з грифом "Для службового користування".

10 Результати перевірки оформити відповідним актом за формою згідно з додатком 13 до Інструкції. У разі втрати документа, що містить службову інформацію, письмово повідомити установу, від якої цей документ отримано.

3. Начальникам територіальних управлінь:

1) надавати місцевим судам методичну допомогу з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, бронювання

військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, а також організації службового діловодства з відмітками "Літер "М";

2) здійснити перевірку стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, а також організації службового діловодства з відмітками "Літер "М" у місцевих судах.

За результатами перевірок скласти акти, які у двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки надіслати судам та районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством. Результати перевірок внести до журналів обліку результатів перевірок.

3) на підставі результатів проведених перевірок стану військового обліку та організації службового діловодства з відмітками "Літер "М" забезпечити затвердження до 15.01.2026 наказу про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік, а також плану перевірки стану військового обліку та організації службового діловодства з відмітками "Літер "М" у місцевих судах.

4) забезпечити роботу посадових осіб ДСА України під час перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, а також організації службового діловодства з відмітками "Літер "М" протягом 2025 року в місцевих судах.

4. Сектору з питань мобілізаційної роботи (Каземірову С. К.) організувати протягом 2025 року відповідно до затвердженого переліку судів перевірку стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і воєнний час та обліку, формування справ, зберігання та використання службових документів з відмітками "Літер "М".

Забезпечити у терміни, визначені пунктом 72 Порядку, надання витягу з цього наказу до Генерального штабу Збройних Сил України.

5. Відділу організаційного забезпечення та контролю (Качан Г. І.) довести в установленому порядку копію цього наказу до заступників Голови ДСА України, управління з питань персоналу ДСА України (Дробинський О. В.), сектору з питань мобілізаційної роботи ДСА України (Каземіров С. К.) апеляційних і місцевих судів та територіальних управлінь ДСА України та підприємств, що належать до сфери управління ДСА України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Голови
Державної судової
адміністрації України

/підпис/

Максим ПАМПУРА