

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Державна судова адміністрація України

№ з/п	Найменування набору даних	Структура набору даних	Відповідальний структурний підрозділ ДСА України	Періодичність / термін оновлення набору даних
1.	Перелік підпорядкованих ДСА України організацій (ДП, ТУ ДСА України) із зазначенням наступних контактних даних: ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, офіційний вебсайт, адреса електронної пошти, телефон та адреса.	CSV, XLS (X)	Управління з питань персоналу Юридичне управління	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру ДСА України	CSV, DOC (X), PDF (з текстовим змістом)	Управління з питань персоналу	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
3.	Фінансова звітність ДСА України	XML, XLS (X)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	Щороку
4.	Фінансова звітність підприємств, що входять до сфери управління ДСА України	XML, XLS (X)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	Щокварталу, щороку
5.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств, що входять до сфери управління ДСА України	XML, XLS (X)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	Щокварталу, щороку
6.	Звіт про стан розгляду звернень громадян та задоволення запитів на інформацію	CSV, ZIP, DOC (X), PDF (з текстовим змістом)	Юридичне управління	Щокварталу, щороку
7.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийняті ДСА України	CSV, ZIP, DOC (X), PDF (з текстовим змістом), XLS (X)	Відділ організаційного забезпечення та контролю	Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження акту
8.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності ДСА України	CSV, DOC (X), PDF (з текстовим змістом)	Юридичне управління	Протягом трьох робочих днів після внесення змін

9.	Звіт про роботу ДСА України та ТУ ДСА України за календарний рік	DOC (X)	Відділ забезпечення діяльності керівництва ДСА України	Щороку
10.	Реквізити для сплати судового збору	DOC (X), PDF (з текстовим змістом), XLS (X)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
11.	Судова статистика (річні звіти про здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами)	XML	Департамент з питань цифрового розвитку і цифровізації	Щороку
12.	Перелік судів із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ, юридичних адрес та електронних адрес для листування	CSV	Управління з питань персоналу Юридичне управління Управління розпорядження державним майном Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Департамент з питань цифрового розвитку і цифровізації	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
13.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні ДСА України	CSV	Департамент з питань цифрового розвитку і цифровізації	Протягом трьох робочих днів після внесення змін
14.	Єдиний державний реєстр судових рішень	CSV	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
15.	Інформація щодо стадій розгляду судових справ	CSV	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
16.	Список судових справ, призначених до розгляду	CSV	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
17.	Відомості про справи про банкрутство	CSV	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
18.	Протоколи автоматизованого розподілу справ між суддями	JSON	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
19.	Звіт про автоматизований розподіл судової справи	JSON	Державне підприємство "Інформаційні судові системи"	Щоденно
20.	Інформація про надходження судового збору	XML, XLS (X)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно

Директор департаменту з питань цифрового розвитку і цифровізації

/підпис/

Вікторія БАШКАТОВА