

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Державної судової  
адміністрації України  
від 05.06.2026 № 230

### **Регламент здійснення централізованих закупівель у Державній судовій адміністрації України**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Регламент розроблено відповідно до вимог статті 152 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про Державну судову адміністрацію, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 17.01.2019 №141/0/15-19 (зі змінами), Закону України "Про Національну програму інформатизації", Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708 "Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі" зі змінами, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 № 1082 "Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі" (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 18.02.2020 № 275 "Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі", Нормативів матеріально-технічного забезпечення судів, затверджених рішенням Вищої ради правосуддя від 30.09.2025 № 2015/0/15-25, наказу Державної судової адміністрації України від 16.12.2022 № 472 "Про затвердження Порядку взаємодії між самостійними структурними підрозділами Державної судової адміністрації України під час планування та проведення закупівель на період дії правового режиму воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування під час планування та проведення закупівель відповідно до Закону з урахуванням постанови" (далі – наказ № 472), наказу Державної судової адміністрації України від 01.04.2021 № 99 "Про затвердження Положення про порядок ведення договірної роботи в Державній судовій адміністрації України та її територіальних управліннях", наказу Державної судової адміністрації України від 09.01.2026 № 10 "Про затвердження форми звітності "Про потребу та фактичний рівень забезпечення засобами інформатизації" (далі – наказ № 10), наказу Державної судової адміністрації України від 27.04.2026 № 170 "Про затвердження рекомендованих технічних вимог для засобів інформатизації судів, органів та установ системи правосуддя".

2. Цей Регламент розроблено з метою здійснення централізованих закупівель, що полягає у підвищенні ефективності та прозорості публічних закупівель, які дозволяють економити кошти, зменшувати адміністративні витрати та знижувати корупційні ризики.

3. Цей Регламент визначає порядок організації та проведення централізованих закупівель у Державній судовій адміністрації України.

4. Рішення про здійснення централізованої закупівлі для потреб апеляційних судів, місцевих адміністративних та господарських судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону) приймається наказом Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, на підставі обґрунтованих пропозицій відповідного структурного підрозділу та з урахуванням наявного бюджетного фінансування.

5. Централізовані закупівлі здійснюються відповідно до принципів, визначених статтею 5 Закону.

## **II. Формування та ініціювання централізованих закупівель**

1. Формування потреби у товарах, роботах та послугах здійснюється відповідними структурними підрозділами на підставі надісланих до Державної судової адміністрації України апеляційними судами, місцевими адміністративними та господарськими судами, територіальними управліннями Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону) інформації про потребу в товарах, роботах та послугах.

2. Відповідним структурним підрозділом формується агрегація потреб у товарах, роботах та послугах для апеляційних судів, місцевих адміністративних та господарських судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону) з урахуванням наявного бюджетного фінансування.

3. Під час складання заявки відповідним структурним підрозділом здійснюється попередній аналіз ринку для визначення орієнтовної очікуваної вартості, з урахуванням вимог Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

4. Рекомендації та/або інформація, отримані від суб'єктів господарювання під час аналізу ринку, можуть використовуватися під час планування потреб та/або підготовки до проведення закупівлі, у тому числі складання заявки на закупівлю, якщо вони не призводять до порушення принципів здійснення закупівель, визначених статтею 5 Закону.

5. Відповідний структурний підрозділ передає уповноваженій особі агреговану заявку на закупівлю, сформовану та погоджену в порядку, визначеному наказом № 472, для підготовки тендерної документації.

### **III. Порядок проведення закупівель**

1. Уповноважена особа організовує та проводить закупівлю товару, робіт та послуг відповідно до Закону та Положення про уповноважену особу Державної судової адміністрації України.

2. Під час організації та проведення закупівлі товару, робіт та послуг Уповноважена особа визначає:

1) предмет закупівлі відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708;

2) розміщує інформацію про публічні закупівлі товару, робіт та послуг відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 № 1082.

3. Після визначення переможця закупівлі товару, робіт та послуг укладання договорів здійснюється відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи в Державній судовій адміністрації України та її територіальних управліннях, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 01.04.2021 № 99.

4. Апеляційні суди, місцеві адміністративні та господарські суди, територіальні управління Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону) надають відповідному структурному підрозділу інформацію про відповідальних осіб із зазначенням адреси постачання для отримання товару, робіт та послуг.

### **IV. Механізм супроводження та контроль виконання договорів про централізовану закупівлю товару, робіт та послуг**

1. Контроль за виконанням договору про централізовану закупівлю товарів, робіт і послуг здійснює відповідний структурний підрозділ Державної судової адміністрації України, визначений відповідальним за супровід договору.

2. Відповідним структурним підрозділом надсилається апеляційним судам, місцевим адміністративним та господарським судам, територіальним управлінням Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону) повідомлення про укладений договір із зазначенням основних його умов (специфікації, кількісного розподілу та терміну постачання товару, робіт та послуг).

3. Приймання товару, робіт та послуг здійснюють апеляційні суди, місцеві адміністративні та господарські суди, територіальні управління Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону), відповідно до умов договору, та забезпечують своєчасне приймання товарів, робіт та послуг, перевірку їх відповідності умовам договору та несуть персональну відповідальність за достовірність підписаних актів приймання-передачі.

4. На підставі актів, отриманих від апеляційних судів, місцевих адміністративних та господарських судів, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону), постачальником оформляються зведені акти для погодження та затвердження Державною судовою адміністрацією України.

5. Підставою для здійснення оплати за договором про централізовану закупівлю товару, робіт та послуг є належним чином оформлені та затверджені зведені акти приймання-передачі, відповідно до умов договору.

6. Структурний підрозділ Державної судової адміністрації України, відповідальний за бухгалтерський облік, здійснює відображення в бухгалтерському обліку операцій з отримання товарів, робіт та послуг.

7. Після відображення в бухгалтерському обліку Державної судової адміністрації України господарських операцій з отримання товарів, робіт та послуг структурний підрозділ, відповідальний за бухгалтерський облік, протягом 5 робочих днів оформляє необхідні первинні документи на передачу товарів, робіт та послуг апеляційним судам, місцевим адміністративним та господарським судам, територіальним управлінням Державної судової адміністрації України (в розрізі місцевих загальних судів відповідного регіону), зокрема авізо, відповідно до пункту 8 розділу VIII Положення про організацію бухгалтерського обліку в Державній судовій адміністрації України, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 23.11.2017 № 1068.

8. Апеляційні суди, місцеві адміністративні та господарські суди, територіальні управління Державної судової адміністрації України несуть відповідальність за своєчасне відображення отриманих товарів, робіт та послуг у власному бухгалтерському обліку на підставі отриманих первинних документів від Державної судової адміністрації України.