

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника управління – начальника відділу
матеріально – технічного забезпечення управління логістики та зв'язку
центрального органу управління Служби судової охорони**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника управління – начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління логістики та зв'язку центрального органу управління Служби судової охорони:

1) забезпечує здійснення господарських функцій для належного функціонування Служби судової охорони (далі – Служба);

2) організовує забезпечення Служби та територіальних управлінь Служби озброєнням, транспортними та спеціальними засобами, речовим майном, приміщеннями і будівлями, службовим і постійним житлом, матеріалами, обладнанням та інструментами, енергоносіями та комунальними послугами, належної експлуатації будівель;

3) здійснює координацію діяльності роботи структурного підрозділу (структурних підрозділів) у межах делегованих йому керівником структурного підрозділу, який є безпосереднім керівником, повноважень, за визначеним напрямом роботи;

4) забезпечує розроблення та вжиття заходів щодо проведення економічної роботи з питань матеріально-технічного забезпечення за напрямом діяльності відділу, готує й надає пропозиції щодо змін обсягів фінансування та напрямів асигнувань, щодо розподілу озброєння, боєприпасів, техніки та іншого майна між територіальними підрозділами Служби;

5) організовує взаємодію з іншими підрозділами центрального органу управління Служби та територіальними управліннями Служби з питань, що належить до компетенції Управління;

6) подає пропозиції керівнику структурного підрозділу з питань матеріально-технічного забезпечення та вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи структурного підрозділу ;

7) розробляє проекти інформаційних, аналітичних, прогнозуючих, звітних документів з питань, що належить до компетенції Управління ;

8) виконує роботу відповідно до завдань матеріально-технічного забезпечення управління логістики та зв'язку центрального органу управління Служби;

9) розглядає в межах компетенції, у визначеному порядку кореспонденцію, звернення громадян та запити народних депутатів України, що надходять до Управління, дає доручення щодо їх перевірки;

10) виконує інші обов'язки, передбачені посадовими (функціональними) обов'язками, Положенням про Управління та вимогами чинного законодавства.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9160 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги

громадянин України;
 відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
 вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.

2. Освіта

вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр *.

3. Досвід роботи

досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності – не менше ніж п'ять років;

досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органів системи правосуддя, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки.

(надати підтверджуючі документи)

4. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **.

5. Робота з комп'ютером

базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, накази Державної судової адміністрації України від 11.10.2023 № 472 «Про затвердження норм й зразків належності однострою співробітників Служби судової охорони» від 27.12.2023 № 592 «Про затвердження Правил носіння однострою та знаків розрізнення співробітників Служби судової охорони». |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що

видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких

затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби внутрішнього контролю та інспектування центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника служби внутрішнього контролю та інспектування центрального органу управління Служби судової охорони:

1) здійснює заходи з координації та підвищення ефективності функціонування системи внутрішнього контролю в центральному органі управління Служби судової охорони (далі – ЦОУ Служби) та територіальних управліннях Служби судової охорони (далі – ТУ Служби) спрямованої на удосконалення системи управління, запроваджує систему управління ризиками з метою запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Служби судової охорони (далі – Служба) та надання незалежних висновків і рекомендацій;

2) забезпечує ефективність системи внутрішнього контролю в ЦОУ Служби, здійснює комплекс заходів з розроблення, прийняття, та виконання керівництвом та іншими відповідальними особами Служби управлінських рішень, а також контролю їх виконання з метою досягнення результатів закріплених завдань та функцій, встановленої мети, стратегічних та інших цілей, планів і вимог щодо діяльності Служби, а також запобігання фактам незаконного та неефективного використання бюджетних коштів у системі Служби як розпорядника бюджетних коштів та розпорядників коштів нижчого рівня;

3) здійснює моніторинг діяльності підрозділів ЦОУ Служби та ТУ Служби з метою виявлення тенденцій та чинників, які негативно впливають на ефективність виконання працівниками покладених на них завдань і функцій, ужиття в межах компетенції заходів щодо їх усунення, у тому числі шляхом надання пропозицій і рекомендацій керівництву Служби.

4) здійснює організаційно-методичне та інформаційне забезпечення підрозділів ЦОУ Служби та ТУ Служби зокрема, упровадження та застосування в їх роботі ефективних методів, критеріїв, алгоритмів, механізмів та інструментів внутрішнього контролю;

5) надає методологічну допомогу працівникам Служби, зокрема: проводить роз'яснювальну роботу з питань організації внутрішнього контролю; здійснює постійний моніторинг (нагляд) та контроль за системою внутрішнього

контролю; готує звіти про стан організації та здійснення внутрішнього контролю;

6) організовує та проводить за дорученням Голови Служби інспектування та перевірки, у межах повноважень, службової діяльності підрозділів ЦОУ Служби та ТУ Служби з питань дотримання їх працівниками законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів Служби, під час виконання ними функціональних (посадових) обов'язків, а також надання їм практичної допомоги;

7) уносить керівництву Служби, начальникам ТУ Служби пропозиції щодо підвищення ефективності індивідуальної професійної діяльності працівників Служби;

8) уносить керівництву Служби, начальникам ТУ Служби пропозиції щодо поліпшення та оптимізації порядку організації службової діяльності працівників Служби й усунення причин та умов, які негативно впливають на ефективність службової діяльності;

9) уживає, у межах компетенції, заходів щодо виявлення правопорушень у службовій діяльності працівників підрозділів ЦОУ Служби та ТУ Служби, а також сприяє запобіганню вчинення таких правопорушень і їх припиненню;

10) за дорученням Голови Служби здійснює аналіз та узагальнення порядку реалізації та досягнутих результатів службової діяльності підрозділів ЦОУ Служби та ТУ Служби, уносить керівництву Служби, пропозиції щодо її вдосконалення;

11) здійснює моніторинг якості проведення ТУ Служби службових розслідувань за фактами порушення службової дисципліни працівниками Служби, відповідності законодавству України прийнятих за наслідками таких розслідувань рішень, унесення пропозицій начальникам ТУ Служби щодо їх перегляду;

12) забезпечує ведення обліків порушень службової дисципліни і надзвичайних подій за участю працівників Служби, аналіз та узагальнення такої інформації, підготовку пропозицій керівництву Служби щодо вжиття відповідних профілактичних заходів;

13) виконує інші обов'язки, передбачені Положенням про службу внутрішнього контролю та інспектування ЦОУ Служби.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 7470 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня

перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги
 - громадянин України;
 - відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
 - вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.
2. Освіта
 - вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр *.
3. Досвід роботи
 - досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органів системи правосуддя, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, військових формуваннях, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки.
 - (надати підтверджуючі документи)*
4. Володіння державною мовою
 - вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів

5. Робота з комп'ютером

державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **.

базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю».
2. Знання спеціального законодавства знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради

правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19,
Положення про проходження служби
співробітниками Служби судової охорони,
затверджене рішенням Вищої ради
правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу

приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади начальника служби внутрішнього аудиту
центрального органу управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника служби внутрішнього аудиту центрального органу управління Служби судової охорони:

1) очолює службу внутрішнього аудиту центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Служба аудиту) та здійснює керівництво її діяльності, представляє Службу аудиту у межах повноважень та забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями;

2) планує, організовує та проводить внутрішній аудит, документування їх результатів;

3) надає об'єктивні і незалежні висновки з питань функціонування системи внутрішнього контролю в Службі;

4) вдосконалює систему управління у сфері фінансово-господарської та службової діяльності, забезпечує дотримання принципів законності, ефективності, результативності та прозорості;

5) запобігає фактам незаконного та неефективного використання бюджетних коштів та матеріально-технічних засобів;

6) здійснює аналіз ризиків пов'язаних з об'єктами внутрішнього аудиту;

7) готує пропозиції, довідки, висновки та рекомендації за результатами проведених внутрішніх аудитів;

8) складає та веде базу даних простою внутрішнього аудиту;

9) розробляє проекти документів з питань діяльності Служби аудиту;

10) веде відповідну звітність;

11) контролює виконання вимог організаційно-розпорядчих документів, виданих керівництвом;

12) організовує та особисто здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів, виступів керівництву Служби з питань, що стосуються внутрішнього аудиту;

13) в установленому порядку здійснює розгляд звернень, що належать до компетенції Служби аудиту;

14) виконує інші обов'язки, передбачені Положенням про Службу аудиту та вимогами чинного законодавства.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 7470 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги:

громадянин України;
відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.

2. Освіта:

освіта вища, в одній із галузей знань «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» за

- спеціальністю «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)» або «Бізнес, адміністрування та право» за однією з спеціальностей «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Право» або «Міжнародне право», ступінь вищої освіти – магістра *.
3. Досвід роботи: досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органів системи правосуддя, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, військових формуваннях, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки.
(надати підтверджуючі документи)
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;

5. Вміння працювати в колективі	системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян» «Про аудиторську діяльність»; Національні нормативи аудиту, затверджені Аудиторською палатою України; Міжнародні стандарти аудиту (МСА); Кодекс професійної етики аудиторів України; а також інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють господарську, фінансову, податкову діяльність підприємства.
2. Знання спеціального законодавства	знання: Закону України «Про аудиторську діяльність»; Національні нормативи аудиту, затверджені Аудиторською палатою України; Міжнародні стандарти аудиту (МСА); Кодекс професійної етики аудиторів України; а також інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють господарську, фінансову, податкову діяльність підприємства; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та

перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.**

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади головного спеціаліста (з публічних закупівель)
центрального органу управління Служби судової охорони**

Загальні умови

1. Основні повноваження головного спеціаліста (з публічних закупівель) центрального органу управління Служби судової охорони:

1) брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

2) запитує та отримує інформацію від структурних підрозділів центрального органу управління Служби судової охорони для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

3) формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

4) здійснює вибір процедури закупівлі, організовує та проводить процедуру закупівлі/спрощені закупівлі;

5) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

6) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі»;

7) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

8) забезпечує надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

9) взаємодіє з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

10) бере участь у нарадах, зборах з питань закупівель;

11) виконує інші обов'язки щодо здійснення та забезпечення публічних закупівель, передбачені посадовими (функціональними) обов'язками та вимогами чинного законодавства.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 6200 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги: громадянин України;
відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, в одній із галузей знань «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» за спеціальністю «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціальностями)» або «Бізнес, адміністрування та право» за однією з спеціальностей «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»,

- «Право» або «Міжнародне право», ступінь вищої освіти – магістра *.
3. Досвід роботи: досвід роботи у сфері закупівель в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або досвід роботи на посадах середнього складу – не менше ніж два роки.
4. Володіння базовими підтвердження рівня володіння знаннями: необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування та отримання відповідного сертифікату.
5. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **.
6. Робота з комп'ютером: базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність

- | | |
|---------------------------------|---|
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про публічні закупівлі», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19. |

* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби судової охорони №1

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби судової охорони:

1) забезпечує діловодство, єдиний порядок документування управлінської інформації та роботу з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем в центральному органі управління Служби судової охорони (далі – Служба);

2) веде діловодство в центральному органі управління Служби;

3) здійснює прийом, попередній розгляд, передачу за призначенням, зберігання, пошук документів, які надходять до центрального органу управління та територіальних управлінь Служби системою електронного документообігу Служби;

4) готує проекти наказів, розпоряджень Голови Служби, інших документів, здійснювати їх реєстрацію. У разі потреби за дорученням Голови Служби та його заступників засвідчувати копії, витяги з утворюваних Службою документів;

5) друкує, копіює та розсилає документи Служби (за вимогою);

6) надсилає у визначені строки та у встановленому порядку до структурних підрозділів центрального органу управління та територіальних управлінь Служби накази, розпорядження та доручення Голови Служби, інші документи згідно зі списком розсилки;

7) складає зведену номенклатуру справ центрального органу управління Служби;

8) використовує систему електронного документообігу Служби;

9) адмініструє систему електронного документообігу Служби;

10) бере участь в розробці нормативно-правових актів з питань порядку документування управлінської інформації, організації роботи з документами в Службі;

11) бере участь в проведенні в Службі перевірок з дотримання законодавства, вимог інструкцій, регламентів та національних стандартів з питань організації діловодства, готує аналітичні матеріали із зазначених питань;

12) забезпечує зберігання конфіденційної, службової інформації та відомостей про персональні дані осіб, які стали відомі у зв'язку з виконанням

завдань відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Відділ), а також іншої інформації, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;

13) розробляє проекти перспективних та річних планів роботи Відділу;

14) готує інформаційні та аналітичні матеріали за напрямками діяльності Відділу;

15) готує матеріали для доповідей та нарад керівництва Служби з питань віднесених до компетенції Відділу;

16) здійснює контроль з питань, віднесених до повноважень Відділу, інших організаційних заходів, тощо;

17) надає пропозиції (у разі наявності) начальнику Відділу, щодо можливого вдосконалення документообігу в Службі, організації роботи Відділу та готує звіти з поточної роботи, тощо;

18) здійснює контроль за дотриманням строків, встановлених для відпрацювання документу.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги: громадянин України;
 відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
 вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра.
3. Досвід роботи: досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах молодшого та середнього складу – не менше ніж один рік.
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **.
5. Робота з комп'ютером: базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та

	проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що

видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «По судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби судової охорони №2

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби судової охорони:

1) забезпечує діловодство, єдиний порядок документування управлінської інформації та роботу з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем в центральному органі управління Служби судової охорони (далі – Служба);

2) веде діловодство в центральному органі управління Служби;

3) здійснює прийом, попередній розгляд, передачу за призначенням, зберігання, пошук документів, які надходять до центрального органу управління та територіальних управлінь Служби системою електронного документообігу Служби;

4) готує проекти наказів, розпоряджень Голови Служби, інших документів, здійснювати їх реєстрацію. У разі потреби за дорученням Голови Служби та його заступників засвідчувати копії, витяги з утворюваних Службою документів;

5) друкує, копіює та розсилає документи Служби (за вимогою);

6) надсилає у визначені строки та у встановленому порядку до структурних підрозділів центрального органу управління та територіальних управлінь Служби накази, розпорядження та доручення Голови Служби, інші документи згідно зі списком розсилки;

7) складає зведену номенклатуру справ центрального органу управління Служби;

8) використовує систему електронного документообігу Служби;

9) адмініструє систему електронного документообігу Служби;

10) бере участь в розробці нормативно-правових актів з питань порядку документування управлінської інформації, організації роботи з документами в Службі;

11) бере участь в проведенні в Службі перевірок з дотримання законодавства, вимог інструкцій, регламентів та національних стандартів з питань організації діловодства, готує аналітичні матеріали із зазначених питань;

12) забезпечує зберігання конфіденційної, службової інформації та відомостей про персональні дані осіб, які стали відомі у зв'язку з виконанням

завдань відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Відділ), а також іншої інформації, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;

13) розробляє проекти перспективних та річних планів роботи Відділу;

14) готує інформаційні та аналітичні матеріали за напрямками діяльності Відділу;

15) готує матеріали для доповідей та нарад керівництва Служби з питань віднесених до компетенції Відділу;

16) здійснює контроль з питань, віднесених до повноважень Відділу, інших організаційних заходів, тощо;

17) надає пропозиції (у разі наявності) начальнику Відділу, щодо можливого вдосконалення документообігу в Службі, організації роботи Відділу та готує звіти з поточної роботи, тощо;

18) здійснює контроль за дотриманням строків, встановлених для відпрацювання документу.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги: громадянин України;
 відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
 вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра.
3. Досвід роботи: досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах молодшого та середнього складу – не менше ніж один рік.
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **.
5. Робота з комп'ютером: базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та

	проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що

видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «По судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу
оперативно-чергової служби центрального органу управління №1.
Служби судової охорони**

Загальні умови

1. Основні повноваження старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони:

1) діє за наказами провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони (далі – ВОЧС) чергової зміни;

2) бере участь у безперервному відстеженні обстановки стосовно виконання покладених на Службу судової охорони (далі – Служба) завдань та реагуванні на її зміни;

3) збирає та опрацьовує оперативну інформацію, що надходить до ВОЧС, формує інформаційні матеріали, веде інформаційні бази даних;

4) здійснює своєчасне, повне та об'єктивне формування звітів про результати службової діяльності Служби за добу;

5) забезпечує збереження зброї, боєприпасів, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв'язку, службової документації та іншого майна, що зберігається в КЗЗ;

6) доводить до структурних підрозділів центрального органу управління Служби накази та розпорядження керівництва Служби, що стосується питань ВОЧС;

7) отримує кореспонденцію, зокрема від громадян, яка надходить до Служби в неробочий час, святкові й вихідні дні, для подальшого її передавання до відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби;

8) виконує обов'язки провідного спеціаліста (оперативного чергового) ВОЧС під час його відсутності або відпочинку, окрім випадків пов'язаних з видаванням та прийманням зброї, боєприпасів, спеціальних засобів та засобів індивідуального захисту;

9) підтримує зв'язок і здійснює обмін оперативною інформацією з правоохоронними органами (НПУ, ДСНС, СБУ, ДБР, НАБУ, НГУ, УДО, Бюро економічної безпеки України, прокуратури), регіональними органами військового управління Сил ТрО ЗСУ, органами управління інших складових сил безпеки та сил оборони, штабами зон (районів) ТрО, ВЦА, ТУ ДСА, іншими

органами та установами системи правосуддя, центральними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;

10) здійснює оповіщення за сигналами центрального органу управління Служби;

11) підтримує приміщення відділу в постійній готовності до використання за призначенням;

12) при заступанні здійснює прийом майна чергової зміни та ВОЧС;

13) забезпечує виконання вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення служби в ВОЧС;

14) забезпечує протипожежну безпеку центрального органу управління Служби судової охорони;

15) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках визначених Законом України «Про національну поліцію України»;

16) веде службову документацію ВОЧС;

16) у питаннях організації несення служби, контролю, планування та забезпечення службової діяльності у складі чергової зміни відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби, підпорядковується безпосередньо начальнику ВОЧС;

17) за вказівками начальника ВОЧС виконує інші обов'язки, передбачені посадовими (функціональними) обов'язками та вимогами чинного законодавства.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судову охорону і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

- 3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;
- 4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;
- 5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";
- 6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;
- 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);
- 10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;
- 11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центрального орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги: громадянин України;
відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра.
3. Досвід роботи: досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або досвід роботи на посадах молодшого та середнього складу – не менше ніж один рік.
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) *.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;

	багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія	ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про звернення громадян», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю
2. Знання спеціального законодавства	знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з

метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу
оперативно-чергової служби центрального органу управління №2.
Служби судової охорони**

Загальні умови

1. Основні повноваження старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони:

1) діє за наказами провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони (далі – ВОЧС) чергової зміни;

2) бере участь у безперервному відстеженні обстановки стосовно виконання покладених на Службу судової охорони (далі – Служба) завдань та реагуванні на її зміни;

3) збирає та опрацьовує оперативну інформацію, що надходить до ВОЧС, формує інформаційні матеріали, веде інформаційні бази даних;

4) здійснює своєчасне, повне та об'єктивне формування звітів про результати службової діяльності Служби за добу;

5) забезпечує збереження зброї, боєприпасів, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв'язку, службової документації та іншого майна, що зберігається в КЗЗ;

6) доводить до структурних підрозділів центрального органу управління Служби накази та розпорядження керівництва Служби, що стосується питань ВОЧС;

7) отримує кореспонденцію, зокрема від громадян, яка надходить до Служби в неробочий час, святкові й вихідні дні, для подальшого її передавання до відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби;

8) виконує обов'язки провідного спеціаліста (оперативного чергового) ВОЧС під час його відсутності або відпочинку, окрім випадків пов'язаних з видаванням та прийманням зброї, боєприпасів, спеціальних засобів та засобів індивідуального захисту;

9) підтримує зв'язок і здійснює обмін оперативною інформацією з правоохоронними органами (НПУ, ДСНС, СБУ, ДБР, НАБУ, НГУ, УДО, Бюро економічної безпеки України, прокуратури), регіональними органами військового управління Сил ТрО ЗСУ, органами управління інших складових сил безпеки та сил оборони, штабами зон (районів) ТрО, ВЦА, ТУ ДСА, іншими

органами та установами системи правосуддя, центральними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;

10) здійснює оповіщення за сигналами центрального органу управління Служби;

11) підтримує приміщення відділу в постійній готовності до використання за призначенням;

12) при заступанні здійснює прийом майна чергової зміни та ВОЧС;

13) забезпечує виконання вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення служби в ВОЧС;

14) забезпечує протипожежну безпеку центрального органу управління Служби судової охорони;

15) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках визначених Законом України «Про національну поліцію України»;

16) веде службову документацію ВОЧС;

16) у питаннях організації несення служби, контролю, планування та забезпечення службової діяльності у складі чергової зміни відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби, підпорядковується безпосередньо начальнику ВОЧС;

17) за вказівками начальника ВОЧС виконує інші обов'язки, передбачені посадовими (функціональними) обов'язками та вимогами чинного законодавства.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

- 3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;
- 4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;
- 5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";
- 6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;
- 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);
- 10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;
- 11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центрального орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги: громадянин України;
відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра.
3. Досвід роботи: досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або досвід роботи на посадах молодшого та середнього складу – не менше ніж один рік.
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) *.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових

	переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія	ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про звернення громадян», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю
2. Знання спеціального законодавства	знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з

метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади начальника територіального управління Служби судової охорони
у Хмельницькій області

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області:

1) очолює територіальне управління Служби судової охорони у Хмельницькій області (далі – ТУ Служби) та здійснює керівництво його діяльністю, представляє управління та у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на ТУ Служби завдань;

2) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

3) здійснює заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз; вживає у разі надходження від судді відповідної заяви необхідних заходів для забезпечення безпеки судді, членів його сім'ї;

4) відповідає за організацію службової діяльності ТУ Служби, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань, а також за використання за призначенням сил і засобів, збереження озброєння, боєприпасів, автотранспорту, іншої техніки та спеціальних засобів;

5) в установленому порядку особисто здійснює прийом громадян та організовує розгляд їх звернень;

6) виконує інші обов'язки, передбачені Положенням про ТУ Служби.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9160 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordienko@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | громадянин України;
відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі. |
| 2. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 3. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж п'ять років;
досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формуваннях та |

- підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж три роки. *(надати підтверджуючі документи)*
4. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» **.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду

і правоохоронних органів», «Про Державну службу.

2. Знання спеціального законодавства

знання:

законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби

здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони
04.02.2026 № 34

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника начальника територіального управління (з організації
діяльності) Служби судової охорони у Рівненській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (з організації діяльності) Служби судової охорони у Рівненській області:

1) організовує та координує питання в територіальному управлінні Служби судової охорони у Рівненській області (далі - ТУ Служби) щодо:

здійснення інформаційно-аналітичної роботи;

підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя;

професійного навчання, професійної підготовки, підвищення кваліфікації, медичного забезпечення підпорядкованих підрозділів;

моніторингу оперативної обстановки, вивчення, аналізу й узагальнення її результатів;

комплектування підпорядкованих підрозділів ТУ Служби;

планування та визначення потреб підпорядкованих підрозділів щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення, дотримання ними порядку зберігання озброєння;

2) здійснює контроль діяльності в підпорядкованих підрозділах ТУ Служби:

відділ організації служби;

підрозділи охорони;

відділ оперативно-чергової служби;

служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації;

медичного забезпечення;

3) бере участь в організації та проведенні конкурсів з відбору кандидатів на вакантні посади співробітників ТУ Служби;

4) вживає заходів стосовно запобігання, виявленні і припинення терористичних атак, злочинів терористичної спрямованості на об'єктах та взаємодії з іншими суб'єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів ТУ Служби;

5) вживає заходи (у межах компетенції) щодо забезпечення на об'єктах охорони правового режиму воєнного або надзвичайного стану. зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;

6) проводить службові наради з питань, що належать до повноважень;

7) у межах повноважень виконує вимоги та дотримується обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції;

8) виконує інші завдання визначені посадовими (функціональними) інструкціями.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судову охорону і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 8880 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування,

роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги

громадянин України;
 відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
 вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.

- | | |
|------------------------------|--|
| 2. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр *. |
| 3. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж п'ять років; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формування та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки.
<i>(надати підтверджуючі документи)</i> |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **. |
| 5. Робота з комп'ютером | базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |

6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства знання: законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про відпустки», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ

підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони
04.02.2026 № 34

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника начальника територіального управління (з організації
діяльності) Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (з організації діяльності) Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

1) організовує та координує питання в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області (далі - ТУ Служби) щодо: здійснення інформаційно-аналітичної роботи;

підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя;

професійного навчання, професійної підготовки, підвищення кваліфікації, медичного забезпечення підпорядкованих підрозділів;

моніторингу оперативної обстановки, вивчення, аналізу й узагальнення її результатів;

комплектування підпорядкованих підрозділів ТУ Служби;

планування та визначення потреб підпорядкованих підрозділів щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення, дотримання ними порядку зберігання озброєння;

2) здійснює контроль діяльності в підпорядкованих підрозділах ТУ Служби:

відділ організації служби;

підрозділи охорони;

відділ оперативно-чергової служби;

служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації;

медичного забезпечення;

3) бере участь в організації та проведенні конкурсів з відбору кандидатів на вакантні посади співробітників ТУ Служби;

4) вживає заходів стосовно запобігання, виявленні і припинення терористичних атак, злочинів терористичної спрямованості на об'єктах та взаємодії з іншими суб'єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів ТУ Служби;

5) вживає заходи (у межах компетенції) щодо забезпечення на об'єктах охорони правового режиму воєнного або надзвичайного стану. зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;

6) проводить службові наради з питань, що належать до повноважень;

7) у межах повноважень виконує вимоги та дотримується обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції;

8) виконує інші завдання визначені посадовими (функціональними) інструкціями.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9160 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування,

роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги

громадянин України;
 відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
 вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.

- | | |
|------------------------------|--|
| 2. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр *. |
| 3. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж п'ять років; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки.
(надати підтверджуючі документи) |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **. |
| 5. Робота з комп'ютером | базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |

6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
-------------------------	--

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про відпустки», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ

підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

04.02.2026 № 34

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника начальника територіального управління (з організації
діяльності) Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (з організації діяльності) Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

1) організовує та координує питання в територіальному управлінні Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (далі - ТУ Служби) щодо:

здійснення інформаційно-аналітичної роботи;

підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя;

професійного навчання, професійної підготовки, підвищення кваліфікації, медичного забезпечення підпорядкованих підрозділів;

моніторингу оперативної обстановки, вивчення, аналізу й узагальнення її результатів;

комплектування підпорядкованих підрозділів ТУ Служби;

планування та визначення потреб підпорядкованих підрозділів щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення, дотримання ними порядку зберігання озброєння;

2) здійснює контроль діяльності в підпорядкованих підрозділах ТУ Служби:

відділ організації служби;

підрозділи охорони;

відділ оперативно-чергової служби;

служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації;

медичного забезпечення;

3) бере участь в організації та проведенні конкурсів з відбору кандидатів на вакантні посади співробітників ТУ Служби;

4) вживає заходів стосовно запобігання, виявленні і припинення терористичних атак, злочинів терористичної спрямованості на об'єктах та взаємодії з іншими суб'єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів ТУ Служби;

5) вживає заходи (у межах компетенції) щодо забезпечення на об'єктах охорони правового режиму воєнного або надзвичайного стану. зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;

- б) проводить службові наради з питань, що належать до повноважень;
- 7) у межах повноважень виконує вимоги та дотримується обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції;
- 8) виконує інші завдання визначені посадовими (функціональними) інструкціями.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9160 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунок «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 09 лютого 2026 року до 15 години 30 хвилин 20 лютого 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 лютого 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,
inna.hordiienko@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги

громадянин України;
 відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

- вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.
2. Освіта вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр *.
3. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж п'ять років; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки.
(надати підтверджуючі документи)
4. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) **.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), базами даних.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про відпустки», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.