

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

21 травня 2026 року № 138

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника управління організації служби центрального органу управління Служби судової охорони**

#### **Загальні умови**

#### **1. Основні повноваження начальника управління організації служби центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) здійснює безпосереднє керівництво управлінням організації служби центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Управління), організовує взаємодію відділів Управління з іншими структурними підрозділами центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Служба);

2) розробляє положення про Управління та подає його на затвердження в установленому порядку;

3) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками й державними службовцями Управління та контролює їх виконання;

4) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів, доручень і розпоряджень Служби;

5) здійснює контроль за додержанням співробітниками й державними службовцями Управління встановленого режиму таємності та роботи з документами з обмеженим доступом;

6) контролює стан діловодства в Управлінні, розглядає вхідну кореспонденцію;

7) за напрямом службової діяльності бере участь у розгляді проєктів нормативно-правових актів, підготовлених окремими структурними підрозділами центрального органу управління Служби;

8) підписує та /або візує підготовлені співробітниками та державними службовцями Управління проєкти документів у встановленому порядку;

9) здійснює контроль за дотриманням співробітниками та державними службовцями Управління службової, трудової й виконавської дисципліни, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

10) проводить службові наради Управління, підбиває підсумки роботи, визначає завдання підлеглим та контролює їх виконання;

11) організовує взаємодію центрального органу управління Служби й територіальних управлінь Служби з правоохоронними органами, їх територіальними органами (підрозділами), військовими частинами, спрямовану на попередження та недопущення вчинення групових порушень публічної (громадської) безпеки й порядку, масових заворушень, кримінальних та адміністративних правопорушень, терористичних актів, надзвичайних ситуацій, пожеж й інших небезпечних подій у приміщеннях судів, органів та

установ системи правосуддя, а також протиправних діянь щодо суддів та членів їхніх сімей, працівників суду, щодо яких здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, під час їх перебування на об'єктах, що охороняються Службою;

12) виконує інші обов'язки, передбачені Положенням про Управління та вимогами чинного законодавства.

## **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9300 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа та електронний військово-обліковий документ Резерв ІД, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосування «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 25 травня 2026 року до 15 години 30 хвилин 04 червня 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 11 червня 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,  
[inna.hordiienko@ss0.gov.ua](mailto:inna.hordiienko@ss0.gov.ua).

### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Загальні вимоги  
громадянин України;  
відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

- вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.
2. Освіта вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр\*.
3. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності – не менше ніж п'ять років; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органів системи правосуддя, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж три роки.  
*(надати підтверджуючі документи)*
4. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня)\*\*.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами, базами даних.

#### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 5. Вміння працювати в колективі | системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.   |
| 6. Робота з інформацією         | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. знання основ законодавства про інформацію. |

### Професійні знання

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, наказ Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 № 43/61 (зі змінами) «Про затвердження Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів». |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9<sup>1</sup>, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що

видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

21 травня 2026 року № 138

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника фінансового управління (головного бухгалтера) центрального органу управління Служби судової охорони**

#### **Загальні умови**

#### **1. Основні повноваження начальника фінансового управління (головного бухгалтера) центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) здійснює безпосереднє керівництво фінансового управління центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Управління), організовує взаємодію відділів Управління з іншими структурними підрозділами центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Служба);

2) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на Управління;

3) забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між його працівниками з урахуванням вимог щодо забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням під час ведення бухгалтерського обліку;

4) погоджує проекти договорів (контрактів), у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечуючи дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна;

5) бере в разі потреби участь в організації та проведенні перевірки стану бухгалтерського обліку та звітності у підрозділах фінансового забезпечення територіальних управлінь Служби;

6) здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо відшкодування винними особами збитків від нестач, розтрат, крадіжок;

7) бере участь в організації економічної політики в Службі та контролі за економічним, ефективним і раціональним використанням коштів державного бюджету в територіальних управліннях Служби;

8) контролює стан фінансового господарства в центральному органі управління Служби. Контроль за станом фінансового господарства здійснює на підставі поданих звітних документів;

9) здійснює контроль за плануванням та розподілом фондів оплати праці Служби між територіальними управліннями Служби;

10) подає Голові Служби пропозиції щодо:

технології оброблення облікових даних, у тому числі системи й форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу,

додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності та контролю за господарськими операціями;

вибору і впровадження спеціалізованого програмного комплексу для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності у Службі;

створення умов для належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів;

визначення джерел погашення кредиторської заборгованості, повернення кредитів, отриманих з державного або місцевого бюджету;

притягнення до відповідальності співробітників та державних службовців Управління, у тому числі співробітників та працівників підрозділів фінансового забезпечення територіальних управлінь Служби, за результатами контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами Служби, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

забезпечення Управління нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності;

11) підписує звітність та документи;

12) виконує інші обов'язки, передбачені Положенням про Управління та вимогами чинного законодавства.

## **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9300 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа та електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосування «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 25 травня 2026 року до 15 години 30 хвилин 04 червня 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

## **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 11 червня 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,  
[inna.hordiienko@sso.gov.ua](mailto:inna.hordiienko@sso.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Загальні вимоги
  - громадянин України;
  - відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
  - вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.
2. Освіта
  - вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр\*, освіта в галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за однією з спеціальностей «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» або «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» за спеціальністю «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)».
3. Досвід роботи
  - досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності – не менше ніж п'ять років;
  - досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органів системи правосуддя, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж три роки.
  - (надати підтверджуючі документи)*
4. Володіння державною мовою
  - вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів

5. Робота з комп'ютером державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) \*\*. базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами, базами даних.

### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства знання Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Кодексу законів про працю, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
2. Знання спеціального законодавства знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої

ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення співробітникам Служба судової охорони», наказ Державної судової адміністрації України від 26.08.2020 (зі змінами) «Про затвердження порядку виплати грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони».

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9<sup>1</sup>, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за

результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

21 травня 2026 року № 138

**УМОВИ****проведення конкурсу на зайняття вакантної  
посади головного спеціаліста (з публічних закупівель)  
центрального органу управління Служби судової охорони****Загальні умови****1. Основні повноваження головного спеціаліста (з публічних закупівель) центрального органу управління Служби судової охорони:**

- 1) брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;
- 2) запитує та отримує інформацію від структурних підрозділів центрального органу управління Служби судової охорони для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;
- 3) формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- 4) здійснює вибір процедури закупівлі, організовує та проводить процедуру закупівлі/спрощені закупівлі;
- 5) забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;
- 6) забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі»;
- 7) забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;
- 8) забезпечує надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;
- 9) взаємодіє з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;
- 10) бере участь у нарадах, зборах з питань закупівель;
- 11) виконує інші обов'язки щодо здійснення та забезпечення публічних закупівель, передбачені посадовою (функціональною) інструкцією та вимогами чинного законодавства.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 6200 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа та електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 25 травня 2026 року до 15 години 30 хвилин 04 червня 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 11 червня 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,  
[inna.hordiienko@sso.gov.ua](mailto:inna.hordiienko@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Загальні вимоги: громадянин України; відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»); вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, в одній із галузей знань «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» за спеціальністю «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціальностями)» або «Бізнес, адміністрування та право» за однією з спеціальностей «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Право» або «Міжнародне право», ступінь вищої освіти – магістр\*.
3. Досвід роботи: досвід роботи у сфері закупівель в державних органах влади, органах

- системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або досвід роботи на посадах середнього складу – не менше ніж два роки.
4. Володіння базовими підтвердження рівня володіння знаннями: необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування та отримання відповідного сертифікату.
5. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) \*\*.
6. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами, базами даних.

#### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

## Професійні знання

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про публічні закупівлі», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.        |

\* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9<sup>1</sup>, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

21 травня 2026 року № 138

**УМОВИ****проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу забезпечення діяльності, інформаційно-аналітичної роботи та міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби судової охорони****Загальні умови****1. Основні повноваження головного спеціаліста відділу забезпечення діяльності, інформаційно-аналітичної роботи та міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) перевіряє проекти документів Служби судової охорони (далі – Служба) на їх відповідність нормам Українського правопису та офіційно-ділового стилю літературної української мови в порядку визначеному Інструкцією з діловодства в Службі;

2) здійснює контролю за дотриманням уніфікації в написанні скорочень та одиниць виміру, точності посилань на першоджерела, правильності використання термінів тощо;

3) забезпечує приведення об'єкта редагування у відповідність з визначеними стандартам, зокрема лінгвістичними, композиційними, поліграфічними;

4) забезпечує листування Голови Служби з міжнародними організаціями, іноземними правоохоронними органами, спорідненими структурами та дипломатичними представниками іноземних держав у межах компетенції Служби;

5) бере участь в організації поточного планування заходів управлінської діяльності, що належать до компетенції відділу забезпечення діяльності, інформаційно-аналітичної роботи та міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Відділ);

6) здійснює збір, узагальнення, обробка та аналіз інформації за напрямками діяльності Служби для підготовки довідкових та звітних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

7) здійснює протокольне супроводження діяльності Голови Служби;

8) здійснює узагальнення та забезпечення підготовки матеріалів доповідей для Голови Служби;

9) надає методичну допомогу працівникам центрального органу управління Служби з питань українського ділового мовлення та правопису;

10) виконує інші обов'язки, передбачені посадовою (функціональною) інструкцією та вимогами чинного законодавства.

**2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 6200 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа та електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 25 травня 2026 року до 15 години 30 хвилин 04 червня 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 11 червня 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,  
[inna.hordiienko@sso.gov.ua](mailto:inna.hordiienko@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Загальні вимоги: громадянин України; відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»); вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр\*.
3. Досвід роботи: досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях,

підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки.

4. Володіння державною мовою:

вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) \*\*.

5. Робота з комп'ютером

базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами, базами даних.

### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної

## 2. Знання спеціального законодавства

інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

\* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9<sup>1</sup>, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої

ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

21 травня 2026 року № 138

**УМОВИ****проведення конкурсу на зайняття вакантної  
посади провідного спеціаліста відділу кадрового забезпечення  
управління по роботі з персоналом центрального органу управління  
Служби судової охорони****Загальні умови****1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу кадрового  
забезпечення управління по роботі з персоналом центрального органу  
управління Служби судової охорони:**

1) здійснює в установленому порядку збір, обробку та захист персональних даних, що належить до компетенції управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Управління);

2) веде обліки кадрів центрального органу управління та територіальних підрозділів Служби судової охорони (далі – Служба), здійснює заходи щодо дотримання штатної дисципліни і трудового законодавства;

3) здійснює в межах своїх повноважень організаційно-штатну роботу в Службі, опрацьовує пропозиції щодо змін до штатів центрального органу управління Служби та територіальних управлінь Служби;

4) складає звіти, довідки, проведення аналізу, тощо, щодо ведення організаційно-штатної роботи в Службі;

5) розробляє та бере участь у розробленні проєктів організаційно-розпорядчих документів, що стосуються питань Управління, проходження служби співробітниками, трудових відносин та державної служби;

6) бере участь у проведенні класифікації посад державної служби структурних підрозділів центрального органу управління та територіальних управлінь Служби відповідно до законодавства;

7) приймає участь в узагальненні та направленні до Національного агентства України з питань державної служби звітної інформації структурних підрозділів центрального органу управління та територіальних управлінь Служби про кількісний та якісний склад державних службовців Служби;

8) за дорученням керівництва відділу кадрового забезпечення (далі – Відділ) та Управління спільно з іншими структурними підрозділами Служби у межах службових повноважень приймати участь у розробленні положень про структурні підрозділи, посадових (функціональних) інструкцій співробітників, посадових інструкцій державних службовців, працівників за трудовим договором центрального органу управління Служби.

9) веде номенклатуру справ Відділу:

документи (листування щодо організаційно-штатних питань з державними органами, територіальними управліннями Служби, довідки,

пропозиції, висновки з розроблення штатних розписів, проекти штатних розписів;

штати центрального органу управління та територіальних управлінь Служби;

журнал обліку штатів Служби судової охорони;

протоколи засідань організаційно-штатних комісії центрального органу управління Служби;

посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників центрального органу управління Служби.

10) виконує інші обов'язки, передбачені посадовою (функціональною) інструкцією, Положенням про Відділ, Положенням про Управління та вимогами чинного законодавства.

## **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідку про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа та електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 25 травня 2026 року до 15 години 30 хвилин 04 червня 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 11 червня 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,  
[inna.hordiienko@sso.gov.ua](mailto:inna.hordiienko@sso.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Загальні вимоги:

громадянин України;

- відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);  
вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони.
2. Освіта: освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра.
3. Досвід роботи: досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, або досвід роботи на посадах молодшого та середнього складу – не менше ніж один рік.
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) \*\*.
5. Робота з комп'ютером: базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами, базами даних.

#### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатofункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією         | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Державну службу», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.     |

\* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9<sup>1</sup>, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

21 травня 2026 року № 138

**УМОВИ****проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
заступника начальника територіального управління (з організації  
діяльності) Служби судової охорони у Донецькій області****Загальні умови****1. Основні повноваження заступника начальника територіального  
управління (з організації діяльності) Служби судової охорони  
у Донецькій області:**

1) організовує та координує питання в територіальному управлінні Служби судової охорони у Донецькій області (далі - ТУ Служби) щодо:

здійснення інформаційно-аналітичної роботи;

підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя;

професійного навчання, професійної підготовки, підвищення кваліфікації, медичного забезпечення підпорядкованих підрозділів;

моніторингу оперативної обстановки, вивчення, аналізу й узагальнення її результатів;

комплектування підпорядкованих підрозділів ТУ Служби;

планування та визначення потреб підпорядкованих підрозділів щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення, дотримання ними порядку зберігання озброєння;

2) здійснює контроль діяльності в підпорядкованих підрозділах ТУ Служби:

відділ організації служби;

підрозділи охорони;

відділ оперативно-чергової служби;

служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації;

медичного забезпечення;

3) бере участь в організації та проведенні конкурсів з відбору кандидатів на вакантні посади співробітників ТУ Служби;

4) вживає заходів стосовно запобігання, виявленні і припинення терористичних атак, злочинів терористичної спрямованості на об'єктах та взаємодії з іншими суб'єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів ТУ Служби;

5) вживає заходи ( у межах компетенції) щодо забезпечення на об'єктах охорони правового режиму воєнного або надзвичайного стану, зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;

6) проводить службові наради з питань, що належать до повноважень;

7) у межах повноважень виконує вимоги та дотримується обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції;

8) виконує інші завдання визначені посадовою (функціональною) інструкцією.

## **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 9020 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа та електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 25 травня 2026 року до 15 години 30 хвилин 04 червня 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 11 червня 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,  
[inna.hordiienko@sso.gov.ua](mailto:inna.hordiienko@sso.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги**

#### **1. Загальні вимоги**

громадянин України;

відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.

#### **2. Освіта**

вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр\*.

3. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж п'ять років; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки.  
*(надати підтверджуючі документи)*
4. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) \*\*.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами, базами даних.

#### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

#### **Професійні знання**

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства знання: законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про відпустки», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9<sup>1</sup>, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

21 травня 2026 року № 138

**УМОВИ****проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
заступника начальника територіального управління (з організації  
діяльності) Служби судової охорони у Рівненській області****Загальні умови****1. Основні повноваження заступника начальника територіального  
управління (з організації діяльності) Служби судової охорони  
у Рівненській області:**

1) організовує та координує питання в територіальному управлінні Служби судової охорони у Рівненській області (далі - ТУ Служби) щодо:

здійснення інформаційно-аналітичної роботи;

підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя;

професійного навчання, професійної підготовки, підвищення кваліфікації, медичного забезпечення підпорядкованих підрозділів;

моніторингу оперативної обстановки, вивчення, аналізу й узагальнення її результатів;

комплектування підпорядкованих підрозділів ТУ Служби;

планування та визначення потреб підпорядкованих підрозділів щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення, дотримання ними порядку зберігання озброєння;

2) здійснює контроль діяльності в підпорядкованих підрозділах ТУ Служби:

відділ організації служби;

підрозділи охорони;

відділ оперативно-чергової служби;

служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації;

медичного забезпечення;

3) бере участь в організації та проведенні конкурсів з відбору кандидатів на вакантні посади співробітників ТУ Служби;

4) вживає заходів стосовно запобігання, виявленні і припинення терористичних атак, злочинів терористичної спрямованості на об'єктах та взаємодії з іншими суб'єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів ТУ Служби;

5) вживає заходи ( у межах компетенції) щодо забезпечення на об'єктах охорони правового режиму воєнного або надзвичайного стану, зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;

6) проводить службові наради з питань, що належать до повноважень;

7) у межах повноважень виконує вимоги та дотримується обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції;

8) виконує інші завдання визначені посадовими (функціональними) інструкціями.

## **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 8880 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту з додатками до дипломів;

4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 1 фото розміром 3×4;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, визначена Законом України "Про запобігання корупції";

6) копія трудової книжки або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа та електронний військово-обліковий документ Резерв ID, з наявним QR-кодом військово-облікового документа придатним для зчитування, роздрукований з застосунку «Резерв +» або Порталу Дія станом на день подання документів;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);

10) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів;

11) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто або поштою до управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони.

Документи приймаються з понеділка по п'ятницю з 09 години 00 хвилин 25 травня 2026 року до 15 години 30 хвилин 04 червня 2026 року (обідня перерва з 13 годин 00 хвилин до 13 годин 45 хвилин) за адресою: Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На посаду співробітника Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

центральный орган управління Служби судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 11 червня 2026 року, 09 година 05 хвилин (під час повітряної тривоги, тощо час проведення конкурсу може бути змінено).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Гордієнко Інна Віталіївна, 044-272-60-65,  
[inna.hordiienko@sso.gov.ua](mailto:inna.hordiienko@sso.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги**

#### 1. Загальні вимоги

громадянин України;  
відповідність загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);  
вік не повинен перевищувати граничний вік перебування на службі.

#### 2. Освіта

вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр\*.

3. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж п'ять років; досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки.  
*(надати підтверджуючі документи)*
4. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (рівень не нижче вільного володіння першого ступеня) \*\*.
5. Робота з комп'ютером базові навички (MS Office, Excel, Outlook тощо, інтернет, електронна пошта), вміння працювати з інтернет-браузерами, базами даних.

#### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість.
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

#### **Професійні знання**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про відпустки», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» та інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності; Положення про Службу судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1051/0/15-19, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9<sup>1</sup>, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Частиною другою статті 163 Законом України «Про судоустрій і статус суддів» визначено, що призначення на посади та звільнення з посад співробітників Служби судової охорони у центральному органі управління та керівників і заступників керівників територіальних підрозділів Служби здійснюється Головою Служби судової охорони, а інших співробітників Служби судової охорони у територіальних підрозділах – керівниками відповідних територіальних підрозділів.

Призначення на посади співробітників Служби судової охорони (крім призначення на рівнозначні або нижчі посади) здійснюється виключно за результатами конкурсу, що проводиться Державною судовою адміністрацією України в порядку, визначеному Вищою радою правосуддя.

Пунктом 14 розділу I Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено граничний вік перебування на службі.

Пунктом 2 розділу IV Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено, що на службу приймаються на конкурсній основі громадяни України з повною загальною середньою освітою, які досягли 18-річного віку, відповідають кваліфікаційним вимогам і здатні за своїми особистими, діловими і моральними якостями, психологічними та психофізіологічними показниками, освітнім і професійним рівнем та станом здоров'я виконувати службові обов'язки.

Підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 № 1052/0/15-19, визначено умови, коли особа не може бути призначена на посаду в Службі судової охорони.

Кандидати на посади співробітників після визначення їх конкурсною комісією переможцями проходять медичну військово-лікарську комісію з метою визначення придатності за станом здоров'я до проходження служби у Службі судової охорони.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції», визначено, що стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.