

Додаток 1
до Антикоруупційної програми ДСА України
на 2022 – 2024 роки
(пункт 6 розділу I)

**Інформація щодо виконання
завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики Державної судової адміністрації України
за II півріччя 2024 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Стан виконання
		2022 2023	2024		
I. Заходи з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, виконавцем (співвиконавцем) яких визначено Державну судову адміністрацію України					
Підпункт 2.1.2.3.6. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Розроблення програмного забезпечення та запровадження технічного устаткування, необхідних для забезпечення формування і ведення суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) в електронній формі у	березень 2023 р.- грудень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	Протягом звітнього періоду Державна судова адміністрація України повідомила, що завершуються заходи щодо розробки технічних вимог, після чого будуть здійсненні відповідні процедури відкритих торгів, для придбання програмного забезпечення "Суддівське досьє". Крім того, для фінального формування технічних вимог (суддівського досьє) ДСА України звернулася за

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі				експертною допомогою до Проекту ЄС "Право-Justice III". Згодом, у 3 кварталі 2024 року Державна судова адміністрація України повідомила: "Наразі робочою групою Комісії завершено опрацювання проекту технічних вимог до системи «Суддівське досье», що надійшов до Комісії від Проекту ЄС «Право-Justice». Після надходження технічних вимог за підтримки проєкта J4A USAID буде розпочато створення технічного завдання".
Підпункт 2.1.2.3.7. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Підготовка та затвердження положення, що визначає порядок функціонування підсистеми, у якій забезпечується формування і ведення суддівського досье (досье кандидата на посаду судді) в електронній формі у Єдиній судовій	-	січень 2024 р. -березень 2024 р.	Структурні підрозділи ДСА України	Порядок формування і ведення суддівського досье визначається рішенням ВККС України.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	інформаційно-телекомунікаційній системі (ДСА - співвиконавець)				
Підпункт 2.1.4.2.6 Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Розроблення та затвердження функціональних вимог для забезпечення реалізації повного функціоналу Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (подальшого вдосконалення сервісів і модулів)	липень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	ДСА співпрацює з Програмою Агенства США з міжнародного розвитку (USAID) "Справедливість для всіх" яка фінансує роботи по функціональному аудиту ЄСІТС. Після завершення цього аудиту буде сформована оновлена Концепція ЄСІТС та підготовлено технічне завдання на нову систему діловодства судів.
Підпункт 2.1.4.2.8 Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Розроблення та затвердження Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, яке визначає порядок функціонування та застосування усіх підсистем (модулів)	-	березень 2024 р.-червень 2024 р.	Структурні підрозділи ДСА України	Концепція Програми інформатизації місцевих та апеляційних судів і проекту, побудови Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи на 2022-2024 роки, затверджена наказом ДСА України від 14.04.2022 №178, передбачає 17 напрямів розробки функціонування підсистем

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
					(модулів) ЄСІТС. Станом на 15.04.2024 функціонує тільки 4 підсистеми ("Електронний кабінет", "Електронний суд", відеоконференцз'язок та модуль "Електронна інформаційна взаємодія ЄСІТС з іншими електронними інформаційними ресурсами"), інші - на різних стадіях розробки. Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, яке визначає порядок функціонування та застосування окремих підсистем (модулів), затверджено рішенням Вищої ради правосуддя від 17.08.2021 № 1845/0/15-21 (із змінами).
Підпункт 2.1.4.2.4. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Проведення аудиту поточного стану інформаційних технологій в судах, а також оцінка їх відповідності поточним завданням судочинства. У результаті аудиту повинна бути визначена	травень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	За інформацією, наданою Державною судовою адміністрацією України, було підготовано технічні вимоги до аудиту поточного стану інформаційних технологій в судах.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	оцінка поточних рішень відповідно до найкращої міжнародної практики та економічної ефективності діючої інфраструктури, а також надані рекомендації щодо подальшого розвитку та трансформації архітектури ІТ-систем судової влади				
Підпункт 2.1.4.2.5. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Оцінка незалежною експертною організацією результатів використання коштів для створення та вдосконалення сервісів та модулів Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	травень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	Державна судова адміністрація України повідомила: "ДСА листом від 22.12.2023 №10-18070/23 просило виключити цей пункт з Програми у зв'язку з його дублювання з пунктом 2.1.4.2.4". Відомостей щодо конкретних кроків, здійснених з метою виконання заходу протягом звітного періоду, не було надано.
Підпункт 2.1.4.2.7 Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025	Розроблення програмного забезпечення та запровадження технічного устаткування, необхідних	серпень 2023	грудень 2024	Структурні підрозділи ДСА України	Державна судова адміністрація України повідомила, що розроблення та затвердження функціональних вимог для

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
роки	для забезпечення реалізації повного функціоналу Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, за участю визначених за результатами конкурентних та прозорих публічних закупівель постачальників / виконавців (у тому числі щодо розширення функціоналу Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи з урахуванням положень процесуального законодавства та щодо забезпечення судів засобами інформатизації (серверним, мережевим та комп'ютерним обладнанням, зокрема сканерами)				забезпечення реалізації повного функціоналу Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (подальшого вдосконалення сервісів і модулів) буде завершено після отримання результатів функціонального аудиту.
2.1.4.4.4. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025	Впровадження Єдиного державного реєстру виконавчих документів з урахуванням	березень 2023-серпень 2023	-	Структурні підрозділи ДСА України	За інформацією, наданою Державною судовою адміністрацією України у звітному періоді ДП «Інформаційні судові системи»

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
роки	архітектурних вимог для подальшого застосування технологій масивів даних				отримано від Проекту ЄС "Право-Justice" та інсталювано прототип ЄДРВД. Після вивчення ДП «Інформаційні судові системи» функціоналу отриманого варіанту ЄДРВД буде прийнято рішення щодо наступного його розвитку.
Підпункт 2.1.4.4.5. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Забезпечення обміну даними та технічної можливості взаємодії між Автоматизованою системою виконавчого провадження та Єдиним державним реєстром виконавчих документів	з дня виконання заходу, зазначеного у підпункті 2.1.4.4.4	протягом шести місяців з дня виконання заходу, зазначеного у підпункті 2.1.4.4.4	Структурні підрозділи ДСА України	Початок виконання заходу, передбаченого у п. 2.1.4.4.5 Програми в першу чергу пов'язаний із результатом виконання пункту 2.1.4.4.4. Програми, а саме введенням Єдиного державного реєстру виконавчих документів, який враховує архітектурні вимоги для застосування технологій аналізу масивів даних до промислової експлуатації. Станом на грудень 2024 року з боку головного виконавця заходу, визначеного у пункті 2.1.4.4.5 Програми на адресу ДП «НАІС» не надходила інформація щодо необхідності залучення до його виконання.
Підпункт 2.1.4.5.2. Додатку 2 Державної антикорупційної	Розроблення проектів нормативів кадрового, фінансового,	-	січень 2024-березень 2024	Структурні підрозділи ДСА України	Протягом звітнього періоду тривало опрацювання Вищою радою правосуддя проектів нормативів

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
програми на 2023-2025 роки	матеріально-технічного та іншого забезпечення судів				кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення судів із залученням заінтересованих сторін. Враховуючи проведення експертами міжнародної технічної допомоги (Проекту ЄС "Право-Justice) дослідження запропонованих проектів нормативів кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення судів, оприлюднення проектів нормативів протягом звітного періоду не здійснювалось.
Підпункт 2.1.4.5.3. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Проведення консультацій щодо проектів нормативів кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення судів за участю Вищої ради правосуддя, ДСА, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Ради суддів, суддів, неурядових організацій, міжнародних організацій, учасників		березень 2024-квітень 2024	Структурні підрозділи ДСА України	30.04.2024 відбулося попереднього обговорення проектів згаданих нормативів у Вищій раді правосуддя за участі представників ДСА України, Ради суддів України, проектів міжнародної технічної допомоги. Учасники дійшли висновку про необхідність проведення дослідження із залученням міжнародних експертів щодо визначення складності справ, тривалості розгляду судової справи, судового навантаження у місцевих та апеляційних судах. За результатами обговорення Вища

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	проектів міжнародної технічної допомоги; отримання експертних висновків				рада правосуддя листом від 08.05.2024 № 16255/0/9-24 звернулась до Проекту ЄС "Право-Justice" щодо надання міжнародної експертної підтримки для доопрацювання проектів нормативів. Листом від 25.06.2024 Проектом ЄС "Право-Justice" надіслано ДСА України, ВРП експертний звіт щодо методологій з розрахунку кількості суддів та кадрового забезпечення судів, а також аналіз методології розрахунку необхідної кількості суддів у судах та оцінці (зважуванні) судових справ за складністю.
Підпункт 3.2.2.2.1. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Створення та впровадження системи електронного процесуального діловодства як частини Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	березень 2023- грудень 2023	-	Структурні підрозділи ДСА України	Державна судова адміністрація України (далі - ДСА України) повідомляє, що за результатами технічного і функціонального аудитів Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (далі - ЄСІТС) виявлено, що існуюча автоматизована система документообігу суду (далі - АСДС) була побудована на застарілих технологіях. АСДС потребує оновлення на сучасні технології.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
					Коштом Програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) "Справедливість для всіх" проводяться роботи з IT-аудиту судової влади, результатом якого буде сформована оновлена Концепція ЄСІТС та підготовлено технічне завдання на нову систему діловодства судів. Водночас ДСА України інформує, що отримала погодження на фінансування пілотної розробки від USAID J4A.
Підпункт 3.2.2.2.2. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Створення та впровадження Єдиного державного реєстру виконавчих документів як частини Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	березень 2023- грудень 2023	-	Структурні підрозділи ДСА України	За інформацією, наданою Державною судовою адміністрацією України, ДП «Інформаційні судові системи» отримало від проекту ЄС "Право-Justice" та інстальовало прототип Єдиного державного реєстру виконавчих документів (далі - ЄДРВД). Після вивчення ДП «Інформаційні судові системи» функціоналу отриманого варіанту ЄДРВД буде прийнято рішення щодо наступного його розвитку.
II. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин					

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДСА України	До 15 січня 2023 До 15 липня 2023	До 15 січня 2024 До 15 липня 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Керівники структурних підрозділів ДСА України; керівники територіальних управлінь ДСА України	Підготовлено та оприлюднено звіт про виконання заходів Антикорупційної програми за I півріччя 2024 року на офіційному вебсайті ДСА України у підрубриці "Запобігання корупції" рубрики "Інше" https://dsa.court.gov.ua/dsa/inshe/vcorruption/antikor_zvit_I_24	
	2) Актуалізація інформації про відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України	До 15 січня 2023 До 15 липня 2023	До 15 січня 2024 До 15 липня 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Інформація про відповідальних з питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України актуалізована На кінець звітного періоду (до 31.12.2024) інформація перегляду не підлягає.	
	3) Проведення нарад з відповідальними особами з питань запобігання та	Березень 2023 Листопад 2023	Березень 2024 Листопад 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та	Нараду проведено у режимі відеоконференції на платформі Zoom. Всі проблемні питання вирішуються у робочому	

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України щодо організації роботи			виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	порядку.
	4) Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції в територіальних управліннях ДСА України (за окремо визначеним планом)	Грудень 2023	Грудень 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України.	Наказом ДСА України від 05.06.2023 № 274 затверджено Порядок проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції План перевірок на II півріччя 2024 року затверджено Т. в. о. Голови ДСА України. Згідно наказів ДСА України від 23.08.2024 № 366 та від 16.10.2024 № 438 проведено перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в ТУ ДСА України в Житомирській та Чернігівській областях.
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Затвердження Положення про впровадження в Державній судовій адміністрації України,	Грудень		Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення	Наказом ДСА України від 10.07.2023 № 320 затверджено Положення про впровадження в Державній судовій адміністрації України, її територіальних

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	її територіальних управліннях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери її управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"			корупції	управліннях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери її управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	
III. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції						
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) Прийняття громадян України на службу до Державної судової адміністрації України за результатами конкурсу (у разі їх започаткування після скасування правового режиму	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних	Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у ДСА України; Управління з	Законом України № 2259 – IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» призупинено проведення конкурсів до	

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	воєнного стану)	оприлюднення оголошення про конкурс)	днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	питань персоналу; Територіальні управління ДСА України	скасування правового режиму воєнного стану.
	2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Управління з питань персоналу ДСА України; Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Аналіз документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе при відновленні в установленому порядку конкурсних процедур.
	3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди	Юридичне управління; Управління з питань персоналу; Територіальні управління ДСА України. Головний спеціаліст з	Порядок проведення ДСА України перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком під час проведення спеціальної перевірки відповідно

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в ДСА України (у разі її відновлення після скасування правового режиму воєнного стану)	спеціальної перевірки)	на проведення спеціальної перевірки)	питань запобігання та виявлення корупції	до Закону України "Про запобігання корупції", затвердженого наказом ДСА України 07.12.2023 № 566, визначає процедуру проведення ДСА України та територіальними управліннями ДСА України перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком під час проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління з питань персоналу;	Інструктаж уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції протягом звітного періоду проведено.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ДСА України – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції"			Територіальні управління ДСА України		
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Облік консультацій ведеться у Журналі обліку консультацій, у звітному періоді (станом на 31.12.24) надано 69 консультацій працівникам ДСА України, її територіальних управлінь, місцевих загальних та апеляційних судів.	
IV. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів						
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	У строки, встановлені Законом	У строки, встановлені Законом	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції;	Перевірку фактів подання декларацій суб'єктами декларування: ДСА України, Територіальних управлінь ДСА України здійснено уповноваженою особою в	

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
				Територіальні управління ДСА України	публічній частині Реєстру декларацій.
	ДСА України	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Перевірка факту подання декларацій буде проведена протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції
	Територіальних управлінь ДСА України	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Перевірка факту подання декларацій буде проведена протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції
	2) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами				Повідомлено про виявлені факти: 1 - неподання декларації за 2023 рік працівником апарату ДСА України; 2 факти несвоєчасного подання декларацій за 2023 рік працівниками апарату ДСА

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	декларування:				України; 1 факти неподання декларації колишнім керівником територіального управління ДСА України.
	ДСА України.	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання буде здійснено після спливу 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції.
	Територіальних управлінь ДСА України	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання буде здійснено після спливу 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції.
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДСА України	Червень 2023	Червень 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та	Листом ДСА України від 06.06.2024 № 20-12417/24 уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
у діяльності працівників ДСА України				виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	корупції ДСА України проаналізовано надану інформацію щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зокрема, щодо роботи близьких осіб.
	2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб ДСА України підприємств чи корпоративних прав	Серпень 2023	Серпень 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Структурні підрозділи апарату ДСА України; Територіальні управління ДСА України	Проведено вибіркового аналізу в публічній частині Реєстру декларацій щодо поданих декларацій за 2023 рік в частині інформації щодо наявності у посадових осіб ДСА України підприємств чи корпоративних прав. Складено перелік даних посадових осіб ДСА України.
V. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту					
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель	Постійно протягом року (згідно з планом	Постійно протягом року (згідно з планом	Департамент з організації розпорядження державним	Перевірка контрагентів здійснюється у системі електронних закупівель Prozorro та інших доступних з

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
з метою мінімізації корупційних ризиків	щодо дотримання антикорупційного законодавства	закупівель на - 2022, 2023 рік)	закупівель на 2024 рік)	майном; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	урахуванням дії воєнного стану ресурсах. Проекти договорів обов'язково візуються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Департамент з організації розпорядження державним майном; Територіальні управління ДСА України	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro протягом звітного періоду здійснено уповноваженою особою з питань публічних закупівель
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДСА України, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності; Управління забезпечення	Наказом ДСА України від 12.02.2024 № 61 затверджено паспорт бюджетної програми на 2024 рік. Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	бюджетних програм за звітний бюджетний період			діяльності керівництва	
	2) Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	Постійно щокварталу (у строки, визначені статтею 3 Закону України Про відкритість використання публічних коштів»)	Постійно щокварталу (у строки, визначені статтею 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності; Територіальні управління ДСА України	Паспорти бюджетних програм на 2024 рік, а також звіт про виконання паспортів бюджетних програм на 2023 рік оприлюднено на офіційному вебсайті ДСА України: https://dsa.court.gov.ua/dsa/pokazniki-diyalnosti/budget_programi_19/
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами.	Перевірка стану збереження та використання державного майна в структурних підрозділах апарату ДСА України та територіальних управліннях ДСА України.	Грудень.	Грудень.	Департамент з організації розпорядження державним майном; Територіальні управління ДСА України	Перевірка стану збереження та використання державного майна в структурних підрозділах апарату ДСА України та територіальних управліннях ДСА України проведена.
4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів	Постійно протягом року (відповідно до зведено плану	Постійно протягом року (відповідно до зведено плану	Управління аудиту ДСА України; Територіальні	29.04.2024 Т.в.о. Голови ДСА України затверджено зведений план діяльності з внутрішнього аудиту на 2024-2026 роки, який

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами	діяльності з внутрішнього аудиту)	діяльності з внутрішнього аудиту)	управління ДСА України	оприлюднено на офіційному вебсайті ДСА України https://dsa.court.gov.ua/dsa/inshe/vnutrichi_audit/ Проведено внутрішні аудити на підконтрольних суб'єктах, за результатами яких складено аудиторські звіти.
VI. Забезпечення дотримання працівниками Державної судової адміністрації України вимог і обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції", запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Державної судової адміністрації України, негативно вплинути на репутацію працівника					
1. Зміцнення службової дисципліни	1) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в ДСА України)	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в ДСА України).	Управління з питань персоналу ДСА України Територіальні управління ДСА України.	Виділено службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії, забезпечено належний облік і зберігання матеріалів роботи дисциплінарної комісії. Інформація щодо дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Державної судової адміністрації України, порядки денні розміщуються на офіційному вебсайті ДСА України : https://dsa.court.gov.ua/dsa/about_dsa/distciplinarka/
	2) Забезпечення обліку	Постійно	Постійно	Управління з	Інформація про застосування до

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	заохочень та дисциплінарних стягнень	протягом року (після застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень)	протягом року (після застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень)	питань персоналу; Територіальні управління ДСА України	працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень внесена до особових справ, а також окремо обліковується.
VII. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"					
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСА України	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України з використанням офіційного вебсайту ДСА України, електронної поштової	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України.	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України з використанням офіційного вебсайту ДСА України, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії). Крім того, забезпечено підключення ДСА України, її територіальних управлінь та державних підприємств сфери управління до Єдиного порталу

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)				повідомлень викривачів https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України "Про запобігання корупції")	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України "Про запобігання корупції")	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Протягом звітного періоду опрацьовано 2 повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (анонімних повідомлень), які надходять через спеціальні канали для надання повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", серед них: 1 – надійшли на спеціальну адресу електронної пошти; 1 – анонімне (надійшло на спеціальну адресу електронної пошти). За результатами попередньої перевірки інформація, наведена у повідомленнях, не підтвердилась. Вказані повідомлення розглянуті, а заявникам надані роз'яснення про можливість звернення до відповідних органів та посадових осіб, уповноважених розглядати відповідні звернення та заяви, оскільки дані факти не належать до

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або непідтвердження статусу викривача	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	компетенції ДСА України. Підтвердження статусу викривача протягом звітного періоду не надавалося.
	2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб ДСА України із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Відповідальних посадових осіб ДСА України визначено наказом ДСА України від 30.07.2021 № 262.
	3) Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів ДСА України з кадрових питань (особового складу) з	Постійно протягом року (перед виданням наказу ДСА України з кадрових питань (особового	Постійно протягом року (перед виданням наказу ДСА України з кадрових	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА	Протягом звітного періоду уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в ДСА України опрацьовано та проведено антикорупційну експертизу на виявлення корупціогенних факторів 647

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	метою контролю за дотриманням трудових прав викривач.	складу)	питань (особового складу)	України	проектів наказів: 342 - з основної діяльності; 305 – з кадрових питань.
	4) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Протягом звітного періоду інформація не надавалась у зв'язку з відсутністю осіб, які отримали статус викривача.
	5) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Протягом звітного періоду методичну допомогу та консультації надано головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України	з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України		
VIII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів					
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДСА України антикорупційної політики	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДСА України (після затвердження Програми)	До 20 січня 2023 До 20 липня 2023	До 20 січня 2024 До 20 липня 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Управління забезпечення діяльності керівництва	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України. Звіт про виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДСА України на 2022-2024 роки, за I півріччя 2024 року оприлюднено за посиланням: https://dsa.court.gov.ua/dsa/inshe/avcorruption/antikor_zvit_I_24
	2) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДСА України	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності)	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності)	Управління забезпечення діяльності керівництва; Структурні підрозділи апарату	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДСА України, оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом)	відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом)	ДСА України	
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСА України	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Управління забезпечення діяльності керівництва Представники громадськості (за згодою)	https://dsa.court.gov.ua/dsa/pres-centr/news/1714791/ запрошено долучитись представників громадськості до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСА України з метою розробки проекту Антикорупційної програми ДСА України на 2025-2027 роки
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	1) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться міжнародними організаціями	Постійно протягом року (у разі надходження до ДСА України відповідного запрошення)	Постійно протягом року. (у разі надходження до ДСА України відповідного запрошення)	Управління забезпечення діяльності керівництва; Структурні підрозділи апарату ДСА України; Територіальні управління ДСА України	26.06.24 – участь у заході з презентації та обговоренні проекту «Сприяння доброчесності у публічному секторі» (Pro-Integrity), який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та Міністерством закордонних справ, у справах Співдружності націй і розвитку Великобританії (FCDO), за сприяння Національного агентства з питань запобігання корупції.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
					<p>28.06.2024 - Робоча зустріч антикорупційних уповноважених в рамках проекту "Будинок Доброчесності", за підтримки Європейського Союзу та Національного агентства з питань запобігання корупції.</p> <p>26.09.2024 - участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Форумі доброчесності в рамках проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби, організованого Національним агентством України з питань державної служби.</p>

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції

Михайло ПЕТРУШКО