

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної судової
адміністрації України
__ .02.2025 року № __

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державної судової адміністрації України
на 2025 – 2027 роки

Антикорупційну програму Державної судової адміністрації України на 2025 – 2027 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблено відповідно до статті 19 Закону України "Про запобігання корупції", Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 "Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія).

I. Засади антикорупційної політики Державної судової адміністрації України

Державна судова адміністрація України (далі – ДСА України), усвідомлюючи відповідальність за утвердження принципів верховенства права та доброчесності, забезпечуючи дотримання конституційних прав і свобод людини, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах служіння Українському народові проголошує, що посадові особи та працівники ДСА України у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та Антикорупційною програмою.

ДСА України заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Антикорупційна програма передбачає здійснення Головою ДСА України (особою, яка виконує його обов'язки), керівниками територіальних управлінь ДСА України, головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції ДСА України (далі – Уповноважена особа) та працівниками ДСА України необхідних завдань, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

Голова ДСА України (особа, яка виконує його обов'язки) реалізує антикорупційну політику ДСА України шляхом:

1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в діяльності ДСА України;

2) підтримки напряму запобігання і виявлення корупції у діяльності ДСА України, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах ДСА України;

3) прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції;

4) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності ДСА України;

5) забезпечення гарантій незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу;

6) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками в діяльності ДСА України, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

7) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСА України, утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків, наділення її відповідними повноваженнями;

8) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

9) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

10) своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

До основних завдань Уповноваженої особи належать:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДСА України та розробка заходів впливу на корупційні ризики;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови ДСА України (особи, яка виконує його обов'язки) та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування в ДСА України декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у ДСА України, її територіальних управліннях, державних підприємствах сфери управління ДСА України, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в ДСА України;

7) виконання повноважень у сфері захисту викривачів згідно із Законом;

8) інформування Голови ДСА України (особи, яка виконує його обов'язки), Національного агентства та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Керівники самостійних структурних підрозділів ДСА України:

1) забезпечують взаємодію самостійного структурного підрозділу ДСА України з Уповноваженою особою;

2) ідентифікують та враховують корупційні ризики, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу, під час прийняття рішень та вчинення дій; інформують про такі корупційні ризики Уповноважену особу та Голову ДСА України (особу, яка виконує його обов'язки);

3) періодично підвищують кваліфікацію;

4) дотримуються особисто та забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики ДСА України, положень Антикорупційної програми;

5) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики ДСА України, положень Антикорупційної програми Уповноважену особу та Голову ДСА України (особу, яка виконує його обов'язки).

Посадові особи ДСА України та працівники ДСА України, уповноважені на виконання функцій держави:

1) дотримуються антикорупційної політики ДСА України, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;

3) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики ДСА України, Антикорупційної програми;

4) повідомляють у встановленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання посадовими особами ДСА України, працівниками ДСА України антикорупційної політики ДСА України, Антикорупційної програми.

Антикорупційна програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Державної судової адміністрації України на 2022 – 2024 роки, затвердженою наказом ДСА України від 13 січня 2023 року № 14 (далі – Антикорупційна програма на 2022 – 2024 роки).

Антикорупційною програмою на 2022 – 2024 роки виявлено, ідентифіковано та оцінено 10 корупційних ризиків та 28 заходів щодо їх усунення (мінімізації), зокрема, 8 корупційних ризиків стосуються повноважень та функцій ДСА України, зокрема, 1 корупційний ризик щодо матеріально-технічного

забезпечення, 2 щодо закупівлі товарів, робіт і послуг, 1 корупційний ризик щодо фінансової діяльності, 1 корупційний ризик щодо внутрішнього аудиту, 1 корупційний ризик щодо управління державним органом, 1 корупційний ризик щодо управління персоналом, 2 корупційні ризики щодо запобігання та виявлення корупції в ДСА України.

За результатами виконання Антикорупційної програми на 2022 – 2024 роки реалізовано повністю 18 заходів впливу на виявлені корупційні ризики, 5 заходів реалізовано частково у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, 5 заходів виконано частково у зв'язку з іншими об'єктивними обставинами, що унеможливили їх виконання у строк до закінчення дії Антикорупційної програми на 2022 – 2024 роки, їх реалізація планується протягом 2025 – 2027 років.

Відповідно до результатів оцінки виконання Антикорупційної програми ДСА України на 2022 – 2024 роки удосконалено систему запобігання та виявлення корупції в ДСА України, прийнято організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності ДСА України.

Метою Антикорупційної програми ДСА України є:

1) подальше удосконалення системи запобігання і протидії корупції в ДСА України, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів ДСА України;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність ДСА України та підвищення рівня довіри суспільства до діяльності ДСА України.

Антикорупційна політика ДСА України ґрунтується на таких принципах:

верховенства права;

доброчесності;

формування негативного ставлення до корупції;

невідворотності покарання за порушення антикорупційного законодавства;

ефективності та законності використання бюджетних коштів;

прозорості та відкритості діяльності.

З метою реалізації засад загальної внутрішньої політики щодо запобігання та протидії корупції в ДСА України вживаються такі заходи:

надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства посадовим особам та працівникам ДСА України;

здійснення моніторингу антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів;

забезпечення розгляду повідомлень про порушення вимог Закону, а також створення відповідних умов для повідомлень громадянами, посадовими особами та працівниками ДСА України про порушення вимог Закону;

перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, медіа, інших джерелах щодо причетності посадових осіб та працівників ДСА України до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у ДСА України;

ознайомлення посадових осіб та працівників ДСА України з встановленими антикорупційним законодавством обмеженнями для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються посадовими особами та працівниками ДСА України;

реалізація Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів, а також органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

виконання заходів з реалізації ДСА України Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки, затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-ІХ, та Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220 (додаток 1 до Антикорупційної програми).

Організаційно-розпорядчі документи, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в ДСА України:

Положення про Державну судову адміністрацію України, затверджене рішенням Вищої ради правосуддя від 17 січня 2019 року № 141/0/15-19;

Наказ ДСА України від 10 травня 2023 року № 229 "Про затвердження положень про територіальні управління Державної судової адміністрації України";

Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21;

Наказ ДСА України від 30 липня 2021 року №262 "Про організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції";

Наказ ДСА України від 10 липня 2023 року №320 "Про затвердження Положення про впровадження в Державній судовій адміністрації України, її

територіальних управліннях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери її управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";

Наказ ДСА України від 05 червня 2023 року № 274 "Про затвердження Порядку проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції"

Наказ ДСА України від 31 жовтня 2022 року № 394 "Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків" (зі змінами).

Положення Антикорупційної програми є обов'язковими для дотримання всіма посадовими особами та працівниками ДСА України.

II. Оцінювання корупційних ризиків

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, можливих причин та умов їх здійснення, аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, а також підготовки Антикорупційної програми відповідно до наказу ДСА України від 04 грудня 2024 року № 538 "Про проведення оцінювання корупційних ризиків", оприлюдненого на офіційному вебсайті ДСА України, проводиться оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСА України у форматі самооцінювання.

Наказом ДСА України від 31 жовтня 2022 року № 394 "Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків" (зі змінами) утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її склад та положення про неї.

Щоб залучити зовнішні заінтересовані сторони до оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСА України на офіційному вебсайті було розміщено оголошення про можливість долучитись до зазначеної робочої групи представників громадськості та експертів. Відповідні пропозиції до ДСА України не надходили.

До складу робочої групи включено працівників ДСА України, які за своїми діловими, моральними якостями та професійним рівнем здатні забезпечити оцінювання корупційних ризиків з високим рівнем фахового аналізу та об'єктивності.

Для підготовки до оцінювання корупційних ризиків 23 грудня 2024 року членам робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи її діяльності з урахуванням функцій ДСА України, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ДСА України.

Під час оцінювання корупційних ризиків досліджувались такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма ДСА України на 2022 – 2024 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

3) матеріали зовнішніх перевірок та внутрішніх аудитів, проведених у ДСА України;

4) відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, зокрема відомості Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

5) аналітичні матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інститутів громадянського суспільства з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, пов'язаних з діяльністю ДСА України;

7) відомості з медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень посадовими особами, працівниками ДСА України.

З метою оцінювання корупційних ризиків застосовувались такі методи і способи:

1) аналіз указаних джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДСА України;

3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами ДСА України;

4) проведення "мозкового штурму", що полягає у відкритому збиранні й обговоренні позицій та ідей заінтересованих сторін – учасників "мозкового штурму";

5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

На підставі зібраної інформації, висвітленої у відповідних аналітичних довідках, за кожним із напрямів аналізу членами робочої групи було визначено такий перелік потенційно вразливих до корупції функцій та процесів у діяльності Комісії:

– запобігання та виявлення корупції;

– правове забезпечення;

– внутрішній аудит;

– проведення процедур закупівель;

– управління персоналом;

– матеріально-технічне забезпечення.

За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін робочою групою здійснено

ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності їх реалізації, наслідків від реалізації та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені в реєстрі ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважена особа забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення посадових осіб, працівників ДСА України з положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в ДСА України.

Уповноважена особа організовує надання методичної та консультаційної допомоги посадовим особам, працівникам ДСА України з питань додержання антикорупційного законодавства, зокрема шляхом проведення відповідних навчань для різних категорій працівників.

Для визначення тематики та графіка проведення навчальних заходів із питань запобігання та виявлення корупції розроблено план заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування (додаток 3 до Антикорупційної програми).

Уповноважена особа у межах повноважень вживає заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, зокрема, шляхом:

- 1) ведення на офіційному вебсайті ДСА України окремої рубрики з питань запобігання корупції;
- 2) оприлюднення на офіційному вебсайті ДСА України Антикорупційної програми;
- 3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед посадових осіб, працівників ДСА України з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 4) розсилання відповідної інформації посадовим особам, працівникам ДСА України електронною поштою.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Суб'єктом, відповідальним за здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, є Уповноважена особа.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя, оцінка виконання Антикорупційної програми – протягом місяця після закінчення строку її дії.

З метою забезпечення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Уповноважена особа має право одержувати від посадових осіб та самостійних структурних підрозділів ДСА України необхідну інформацію, документи та матеріали, залучати до цієї роботи посадових осіб (за їх згодою) та працівників ДСА України.

Самостійні структурні підрозділи ДСА України, територіальні управління ДСА України в термін до 10 липня та до 10 січня кожного календарного року надають Уповноваженій особі інформацію про стан виконання заходів, передбачених в Антикорупційній програмі, за I півріччя та рік відповідно, за виконання яких вони відповідальні.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу ДСА України з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме: заходів з реалізації антикорупційної політики ДСА України, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її реалізації.

Періодичний моніторинг та оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

своєчасність (захід виконаний в установлений строк; захід виконаний, але з порушенням строків; захід невиконаний через обставини, які унеможливили його виконання; захід не виконаний);

повнота ("Виконано" або "Постійно виконується" – 100 %; "На стадії виконання" – 50 %; "Не виконано" – 0 %);

ефективність (ступінь досягнення очікуваних результатів).

За результатом моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Уповноважена особа готує і подає для прийняття рішень Голові ДСА України (особі, яка виконує його обов'язки) звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про результати моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті ДСА України.

Антикорупційна програма переглядається, зокрема, у таких випадках:

зміни у середовищі ДСА України (організаційній структурі, функціях та процесах ДСА України) (за необхідності);

внесення змін до законодавства, зокрема антикорупційного, які істотно впливають на діяльність ДСА України;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками в ДСА України;

ідентифікація нових корупційних ризиків у діяльності ДСА України;

врахування пропозицій Національного агентства щодо вдосконалення (конкретизації) її положень.

У таких випадках Уповноважена особа ініціює та готує пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

Головний спеціаліст з питань запобігання
та виявлення корупції
Державної судової адміністрації України

Михайло ПЕТРУШКО

Додаток 1
до Антикоруційної програми
Центральної виборчої комісії
на 2024 – 2026 роки
*(зі змінами, внесеними постановою
Центральної виборчої комісії
від 06 листопада 2024 року № 62)*

ЗАХОДИ
з реалізації Центральною виборчою комісією Антикоруційної стратегії на 2021 – 2025 роки,
затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-ІХ, та
Державної антикоруційної програми на 2023 – 2025 роки,
затвердженої постановою Кабінету Міністрів України
від 04 березня 2023 року № 220

№ з/п	Найменування та зміст заходу Державної антикоруційної програми на 2023 – 2025 роки	Індикатор виконання заходу Центральною виборчою комісією	Виконавці	Строки виконання, визначені Державною антикоруційною програмою на 2023 – 2025 роки	
				дата початку	дата завершення
1	<i>Розроблення та розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів, присвячених ролі виборів у демократичному суспільстві, важливості участі у виборах (із можливим залученням до реалізації заходу громадських об'єднань та проєктів міжнародної технічної допомоги)</i>	Розроблено та розповсюджено серед різних цільових аудиторій інформаційно-просвітницькі матеріали, присвячені ролі виборів у демократичному суспільстві, важливості участі у виборах	Члени Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), управління комунікації та інформаційної політики, управління консультативно-методичного забезпечення Секретаріату Комісії	Березень 2023 року	Грудень 2025 року
2	<i>Забезпечення проведення регулярних інформаційно-просвітницьких заходів, присвячених ролі виборів у демократичному суспільстві, важливості участі у виборах</i>	Забезпечено проведення на регулярній основі інформаційно-просвітницьких заходів, присвячених ролі виборів у	Члени Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), управління комунікації та інформаційної політики, управління	Березень 2023 року	Грудень 2025 року

№ з/п	Найменування та зміст заходу Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки	Індикатор виконання заходу Центральною виборчою комісією	Виконавці	Строки виконання, визначені Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки	
				дата початку	дата завершення
	<i>(із можливим залученням до реалізації заходу громадських об'єднань та проєктів міжнародної технічної допомоги)</i>	демократичному суспільстві, важливості участі у виборах (семінарів, конференцій, круглих столів, конкурсів тощо)	консультативно-методичного забезпечення Секретаріату Комісії		
3	<i>Забезпечення розроблення інформаційно-просвітницької кампанії, присвяченої ролі виборів у демократичному суспільстві, важливості участі у виборах (із можливим залученням до реалізації заходу громадських об'єднань та проєктів міжнародної технічної допомоги)</i>	Розроблено дизайн інформаційно-просвітницької кампанії, присвяченої ролі виборів у демократичному суспільстві, важливості участі у виборах	Члени Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), управління комунікації та інформаційної політики, управління консультативно-методичного забезпечення Секретаріату Комісії	Жовтень 2023 року	<i>Початок виборчого процесу загальнодержавних виборів</i>
4	<i>Проведення інформаційно-просвітницької кампанії, присвяченої ролі виборів у демократичному суспільстві, важливості участі у виборах (із можливим залученням до здійснення заходу громадських об'єднань та проєктів міжнародної технічної допомоги)</i>	Проведено інформаційно-просвітницьку кампанію, присвячену ролі виборів у демократичному суспільстві, важливості участі у виборах, та підбито її підсумки	Члени Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), управління комунікації та інформаційної політики, управління консультативно-методичного забезпечення Секретаріату Комісії	<i>Початок виборчого процесу загальнодержавних виборів</i>	<i>Завершення виборчого процесу загальнодержавних виборів</i>
5	Підготовка та подання Центральною виборчою комісією до Мін'юсту інформації про політичні партії, які не висували та не реєстрували протягом десяти років своїх кандидатів на виборах Президента України, виборах народних депутатів України або	Подано у законодавчо встановлені строки до Мін'юсту інформацію про невисування та нерєстрацію політичною партією протягом останніх десяти років своїх	Член Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), управління організації підготовки та проведення виборів і референдумів, управління інновацій та цифрової трансформації	Один місяць з дня набрання чинності Законом України, яким зобов'язано Центральну виборчу комісію	Два місяці з дня набрання чинності Законом України, яким зобов'язано Центральну виборчу комісію

№ з/п	Найменування та зміст заходу Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки	Індикатор виконання заходу Центральною виборчою комісією	Виконавці	Строки виконання, визначені Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки	
				дата початку	дата завершення
	кандидатів у депутати не менше ніж у п'ятьох обласних радах на місцевих виборах станом на 01 січня відповідного року	кандидатів на виборах Президента України, виборах народних депутатів України або кандидатів у депутати не менше ніж у п'ятьох обласних радах на місцевих виборах станом на 01 січня відповідного року	Секретаріату Комісії	подавати до Мін'юсту інформацію про політичні партії, які не висували та не реєстрували протягом десяти років своїх кандидатів на відповідних виборах	подавати до Мін'юсту інформацію про політичні партії, які не висували та не реєстрували протягом десяти років своїх кандидатів на відповідних виборах
6	Щорічне до 01 лютого подання Центральною виборчою комісією до Мін'юсту інформації про політичні партії, які не висували та не реєстрували протягом десяти років своїх кандидатів на виборах Президента України, виборах народних депутатів України або кандидатів у депутати не менше ніж у п'ятьох обласних радах на місцевих виборах станом на 01 січня відповідного року	Подано у законодавчо встановлені строки до Мін'юсту інформацію про невисування та нереєстрацію політичною партією протягом останніх десяти років своїх кандидатів на виборах Президента України, виборах народних депутатів України або кандидатів у депутати не менше ніж у п'ятьох обласних радах на місцевих виборах станом на 01 січня відповідного року	Член Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), управління організації підготовки та проведення виборів і референдумів, управління інновацій та цифрової трансформації Секретаріату Комісії	Січень року, що настає за роком набрання чинності Законом України, яким зобов'язано Центральну виборчу комісію подавати до Мін'юсту інформацію про політичні партії, які не висували та не реєстрували протягом десяти років своїх кандидатів на відповідних виборах	Грудень 2025 року

№ з/п	Найменування та зміст заходу Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки	Індикатор виконання заходу Центральною виборчою комісією	Виконавці	Строки виконання, визначені Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки	
				дата початку	дата завершення
7	Розроблення та подання Кабінету Міністрів України проєктів законів, якими передбачено подання та оприлюднення всіх фінансових звітів учасників референдумів в електронному вигляді	Взято участь у розробленні проєктів законів, якими передбачено подання та оприлюднення всіх фінансових звітів учасників референдумів в електронному вигляді	Член Комісії, заступник керівника Секретаріату Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), відділ координації внутрішнього контролю, юридичне управління Секретаріату Комісії	Липень 2023 року	Квітень 2024 року
8	Розроблення та впровадження автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, призначеної для забезпечення автоматизації виборчих процедур у Центральній виборчій комісії та виборчих комісіях нижчого рівня під час проведення виборів	1. Розроблено технічні вимоги ЄІАС ЦВК (1 етап – загальнодержавні вибори та всеукраїнські референдуми). 2. Розроблено типові програмно-апаратні комплекси автоматизації діяльності окружних, територіальних та дільничних виборчих комісій та комісій з референдумів ("кабінети виборчих комісій"). 3. Упроваджено автоматизовану інформаційно-аналітичну систему з організації виборів (1 етап – вибори Президента України та	Члени Комісії, заступник керівника Секретаріату Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), управління інновацій та цифрової трансформації, служба розпорядника державного реєстру виборців, управління організації підготовки та проведення виборів і референдумів Секретаріату Комісії	Березень 2023 року	Грудень 2025 року

№ з/п	Найменування та зміст заходу Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки	Індикатор виконання заходу Центральною виборчою комісією	Виконавці	Строки виконання, визначені Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки	
				дата початку	дата завершення
		<p>вибори народних депутатів).</p> <p>4. Упроваджено автоматизовану інформаційно-аналітичну систему з організації референдумів (1 етап – всеукраїнський референдум).</p> <p>5. Забезпечено взаємодію АІКС ДРВ з іншими компонентами ЄІАС ЦВК.</p> <p>6. Упроваджено автоматизовану інформаційну систему "Учасники виборчих процесів та процесів референдуму".</p> <p>7. Упроваджено автоматизовану інформаційну систему взаємодії із зовнішніми інформаційними системами та ресурсами.</p> <p>8. Розроблено технічні вимоги ЄІАС ЦВК (2 етап – місцеві вибори).</p> <p>9. Упроваджено автоматизовану інформаційно-аналітичну</p>			

№ з/п	Найменування та зміст заходу Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки	Індикатор виконання заходу Центральною виборчою комісією	Виконавці	Строки виконання, визначені Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки	
				дата початку	дата завершення
		систему з організації виборів (2 етап – місцеві вибори)			
9	Розроблення проєкту нормативно-правового акта, яким визначено правила проведення вибіркової перевірки фінансових звітів суб'єктів виборчого процесу (крім кандидатів на пост Президента України та політичних партій) відповідно до визначених критеріїв ризиків	Взято участь у розробленні проєкту нормативно-правового акта, яким визначено правила проведення вибіркової перевірки фінансових звітів суб'єктів виборчого процесу (крім кандидатів на пост Президента України та політичних партій) відповідно до визначених критеріїв ризиків	Член Комісії, заступник керівника Секретаріату Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), відділ координації внутрішнього контролю, юридичне управління Секретаріату Комісії	Листопад 2023 року	Березень 2024 року
10	Розроблення та подання Кабінету Міністрів України проєкту закону, яким передбачено, що функція контролю (аналізу) фінансових звітів учасників референдумів повністю переходить до Національного агентства з питань запобігання корупції	Взято участь у розробленні проєкту закону, яким передбачено, що функція контролю (аналізу) фінансових звітів учасників референдумів повністю переходить до Національного агентства з питань запобігання корупції	Член Комісії, заступник керівника Секретаріату Комісії (відповідно до розподілу обов'язків), відділ координації внутрішнього контролю, юридичне управління Секретаріату Комісії	Липень 2023 року	Квітень 2024 року

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№	Функція, процес Комісії	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(-а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Рівень імовірності реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	Рівень корупційного ризику						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/ не виконано/ частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Організація та контроль за підготовкою та проведенням виборів і референдумів	Можливість впливу третіх осіб на члена Комісії під час виконання повноважень щодо організації підготовки і проведення виборів і референдумів	Є можливість задоволення членами Комісії приватного інтересу під час виконання повноважень щодо організації підготовки і проведення виборів і референдумів	Імовірність порушення вимог прозорості та доступності інформації про діяльність Комісії; недоброчесність посадових осіб	Порядок прийняття Комісією рішень унормовано законодавчими актами, зокрема щодо колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і публічності	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Низький – 2 бали	1. Забезпечення онлайн-трансляції та/або здійснення відеозапису засідань Комісії для їх подальшого розміщення на офіційному вебсайті Комісії	Під час/після засідань Комісії	Управління інновацій та цифрової трансформації Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено онлайн-трансляції та/або розміщення відеозапису на офіційному вебсайті Комісії засідань Комісії			
									2. Забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії її рішень за результатами засідань Комісії	Після засідань Комісії	Управління документообігу, аналітики та забезпечення засідань Комісії Секретаріату Комісії, управління інновацій та цифрової трансформації Секретаріату Комісії		Забезпечено оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії її рішень за результатами засідань Комісії			
									1. Встановлення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час розгляду запитів, звернень шляхом періодичного моніторингу відповідних запитів, звернень, листів-відповідей на них та звітування перед Головою Комісії, керівником Секретаріату Комісії про результати моніторингу (у разі встановлення порушень антикорупційного законодавства)	Щопівроку	Керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії в межах компетенції, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Проведено періодичний моніторинг, у разі встановлення порушень антикорупційного законодавства поінформовано Голову Комісії та керівника Секретаріату Комісії				
		Можливе задоволення інтересів під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, учасників виборчого та референдумного процесів, у тому числі з питань проведення виборів тощо	Невстановлення контролю або недостатній контроль за опрацюванням запитів, звернень, зокрема в частині повноти надання відповіді, а також достовірності даних, які в ній зазначаються, що може призвести до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Можливе задоволення приватного інтересу членами Комісії, працівниками Секретаріату Комісії, недостатній внутрішній контроль	Надсилання звітів відповідальним особам щодо перебуває на контролі в управлінні документообігу, аналітики та забезпечення засідань Комісії Секретаріату Комісії; підготовка відповідних звітів для Голови та секретаря Комісії (постанова Комісії від 13 лютого 1998 року № 70 "Про затвердження Інструкції з діловодства в Центральній виборчій комісії")	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Низький – 2 бали	2. Забезпечення опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, учасників виборчого та референдумного процесів, у тому числі з питань підготовки та проведення виборів і референдумів відповіді на них кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії в межах їх компетенції	Під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, учасників виборчого та референдумного процесів, у тому числі з питань підготовки та проведення виборів і референдумів тощо та підготовки відповіді на них	Члени Комісії, керівник та заступники керівника Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії в межах компетенції	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, учасників виборчого та референдумного процесів, у тому числі з питань підготовки та проведення виборів і референдумів та підготовки відповіді на них кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії в межах їх компетенції			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Можливе задоволення приватного інтересу членами Комісії, працівниками Секретаріату Комісії (інтересу третіх осіб) під час приймання та опрацювання документів щодо формування (зміни) складу окружних, територіальних виборчих комісій та підготовки проєктів відповідних рішень Комісії	Приймання та опрацювання членами Комісії та працівниками Секретаріату Комісії документів, які не відповідають вимогам, установленим відповідним порядком, з метою задоволення свого приватного інтересу (інтересу третіх осіб)	Можлива недоброчесність членів Комісії та працівників Секретаріату Комісії, бажання одержати неправомірну вигоду; недостатній контроль	Виборчим законодавством регулюється питання щодо організації підготовки та проведення виборів, зокрема порядок формування (зміни) складу виборчих комісій (Виборчий кодекс України, Закон України "Про Центральну виборчу комісію"; постанова Комісії від 06 жовтня 2020 року № 351 "Про Роз'яснення щодо порядку дострокового припинення повноважень усього складу та окремих членів виборчих комісій з місцевих виборів", постанови Комісії від 24 липня 2020 року № 137, № 138, від 02 липня 2021 року № 242, від 23 липня 2021 року № 275, від 15 лютого 2022 року № 43 – 48, 51, 52)	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Низький – 2 бали	Забезпечення контролю за прийманням та опрацюванням документів щодо формування (зміни) складу окружних, територіальних виборчих комісій та підготовкою проєктів відповідних рішень Комісії на різних рівнях управління Секретаріатом Комісії (шляхом залучення працівників різних структурних підрозділів Секретаріату Комісії, перевірки візування проєктів відповідних рішень Комісії усіма залученими структурними підрозділами Секретаріату Комісії)	Під час приймання та опрацювання документів щодо формування (зміни) складу окружних, територіальних виборчих комісій та підготовки проєктів відповідних рішень Комісії	Члени Комісії, керівник та заступники керівника Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено контроль на різних рівнях управління Секретаріату Комісії, а також членами Комісії за прийманням та опрацюванням відповідних документів. Проєкти рішень Комісії щодо формування (зміни) складу окружних, територіальних виборчих комісій завізовано усіма залученими структурними підрозділами Секретаріату Комісії, відповідальним членом Комісії відповідно до розподілу обов'язків			
		Можливість впливу третіх осіб на членів Комісії, працівників Секретаріату Комісії у зв'язку з підготовкою проєктів актів та інших документів з питань організації та проведення виборів і референдумів, реалізації та захисту виборчих прав громадян України	Під час підготовки проєктів актів та інших документів з питань організації підготовки і референдумів, реалізації та захисту виборчих прав громадян України члени Комісії та працівники Секретаріату Комісії можуть отримати неправомірну вигоду або іншим чином задовольнити свій приватний інтерес (інтереси третіх осіб) у зв'язку з наявністю у них широкого кола повноважень	Можлива недоброчесність членів Комісії, працівників Секретаріату Комісії, бажання одержати неправомірну вигоду; недостатній внутрішній контроль	Законодавством про вибори та референдуми регулюються питання щодо організації підготовки та проведення виборів і референдумів, здійснення консультативно-методичного забезпечення діяльності виборчих комісій та комісій з референдумів (Виборчий кодекс України, Закони України "Про Центральну виборчу комісію", "Про всеукраїнський референдум")	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Низький – 2 бали	1. Забезпечення підготовки проєктів рішень Комісії та інших документів з питань організації та проведення виборів і референдумів, реалізації та захисту виборчих прав громадян України кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії, візування проєктів актів членами Комісії 2. Забезпечення контролю за підготовкою проєктів актів Комісії та інших документів з питань організації та проведення виборів і референдумів, реалізації та захисту виборчих прав громадян України на різних рівнях управління Секретаріатом Комісії (шляхом перевірки візування відповідних проєктів актів та інших документів працівниками різних структурних підрозділів Секретаріату Комісії, залучених до відповідної підготовки)	Під час підготовки проєктів рішень Комісії та інших документів	Члени Комісії, керівник та заступники керівника Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії Керівник та заступники керівника Секретаріату Комісії, керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії, керівники самотійних структурних підрозділів Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено підготовку проєктів актів та інших документів кількома структурними підрозділами Секретаріату Комісії. Забезпечено контроль за підготовкою проєктів актів та інших документів на різних рівнях управління Секретаріатом Комісії Проєкти актів та інших документів завізовано працівниками різних структурних підрозділів Секретаріату Комісії, залучених до відповідної підготовки			
2	Запобігання та виявлення корупції в Комісії	Можливість виникнення конфлікту інтересів під час виконання своїх службових повноважень, неповідомлення безпосереднього керівника, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів	Можливість виникнення конфлікту інтересів у членів Комісії, працівників Секретаріату Комісії під час виконання своїх службових повноважень створює передумови для негативного впливу на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або на вчинення дій під час виконання службових повноважень, що може зумовити вчинення корупційного правопорушення	Можлива недоброчесність членів Комісії та працівників Секретаріату Комісії; відсутність аналізу інформації щодо конфлікту інтересів у членів Комісії та працівників Секретаріату Комісії; відсутність систематичних навчань щодо запобігання корупції	Заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів передбачено законодавством про запобігання корупції, рекомендаційні роз'яснення, методичні рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють у Комісії, підготовка відповідних пропозицій Голові Комісії та керівнику Секретаріату Комісії (за потреби) 2. Візування сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії проєктів організаційно-розпорядчих документів про покладення обов'язків тимчасово відсутнього працівника Секретаріату Комісії на іншу особу, аналіз можливості настання обставин виникнення конфлікту інтересів у зв'язку з таким покладенням обов'язків 3. Проведення навчань щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Протягом 2024 – 2026 років Протягом 2024 – 2026 років IV квартал 2024 року, IV квартал 2025 року, IV квартал 2026 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Здійснено аналіз інформації про близьких осіб, що працюють у Комісії Проєкти організаційно-розпорядчих документів про покладення обов'язків тимчасово відсутнього працівника на іншу особу завізовано Проведено навчання щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Можливе неповідомлення працівниками Секретаріату Комісії про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Через відсутність обізнаності членів Комісії, працівників Секретаріату Комісії щодо каналів повідомлення про корупцію та прав викривача є ризик неповідомлення інформації про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Комісії	Можлива недоброчесність зацікавлених посадових осіб, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди	Заходи щодо захисту викривачів передбачено законодавством про запобігання корупції, розпорядженням Голови Комісії від 17 серпня 2021 року № 48 "Про деякі питання реалізації в Центральній виборчій комісії антикорупційного законодавства в частині забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", розпорядженням Голови Комісії від 02 лютого 2022 року № 6 "Про затвердження Положення про впровадження в Центральній виборчій комісії механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Проведення інструктажу з основних положень Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі про правовий статус, права, гарантії захисту викривача та канали повідомлення про корупцію в Комісії новопризначеним працівникам Секретаріату Комісії 2. Забезпечення функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Комісії 3. Проведення навчання щодо захисту викривачів, способи подання повідомлень про корупцію	Протягом 2024 – 2026 років Протягом 2024 – 2026 років II квартал 2024 року, II квартал 2025 року, II квартал 2026 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Інструктаж новопризначеним працівникам Секретаріату Комісії з основних положень Закону України "Про запобігання корупції" проведено Канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Комісії функціонують Проведено навчання щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів			
3	Правове забезпечення	Можлива недоброчесність працівника юридичного управління Секретаріату Комісії під час представництва в суді	Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України кожна сторона зобов'язана довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. Водночас згідно з частиною другою статті 77 Кодексу адміністративного судочинства України в адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову. За таких обставин неналежне представлення інтересів Комісії у суді (ненадання доказів, які мають значення для	Можлива недоброчесність працівника юридичного управління Секретаріату Комісії під час представництва в суді	Ведення претензійно-позовної роботи унормовано процесуальними кодексами України	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Низький – 2 бали	1. Установлення обмежень у процесуальних правах осіб, які здійснюють представництво інтересів Комісії в судах (без права відмови від позову, відкликання, відмови від апеляційних/касаційних скарг, визнання позову повністю або частково, укладання мирової угоди) 2. Вибірковий моніторинг судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості в результатах розгляду справ та контроль за проєктами підготовлених процесуальних документів керівником структурного підрозділу Секретаріату Комісії, який забезпечує представництво інтересів Комісії в судах, а в окремих випадках – членами Комісії. За потреби прослуховування звукозапису судового засідання 3. Участь за рішенням керівника юридичного управління Секретаріату Комісії в судових засіданнях у пріоритетних справах не менш як двох працівників юридичного управління Секретаріату Комісії	Один раз на рік Один раз на рік Під час участі в судових засіданнях	Голова Комісії, керівник юридичного управління Секретаріату Комісії Керівник юридичного управління Секретаріату Комісії, члени Комісії (за потреби) Керівник юридичного управління Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Запобігання ухваленню судових рішень не на користь Комісії внаслідок недоброчесних дій осіб, які здійснюють представництво інтересів Комісії в судах. Створення процесуальних підстав для прийняття судом рішення про відмову в задоволенні клопотань осіб, які здійснюють представництво інтересів Комісії в судах, у разі їх недоброчесних дій (відмова від позову, визнання позову повністю або частково, укладання мирової угоди, відкликання, відмова від апеляційних/касаційних скарг). Забезпечення внутрішнього контролю за належним представництвом інтересів Комісії під час розгляду судових справ			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			правильного вирішення справи; пропуск строків на вчинення необхідних процесуальних дій у справі; можливі заяви про визнання позову, відмови від позову, відмову від апеляційних/касаційних скарг та вчинення інших процесуальних дій, що суперечать інтересам Комісії) може призвести до недоведеності правомірності рішень, дій Комісії чи відсутності бездіяльності Комісії													
4	Внутрішній аудит	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії під час здійснення внутрішнього аудиту	Зацікавленість посадової особи в задоволенні свого приватного інтересу та/або приватного інтересу інших осіб під час здійснення внутрішнього аудиту, який спрямовано на приховування виявлених порушень та/або включення до аудиторських звітів неповної інформації про виявлені під час внутрішнього аудиту порушення законодавства	Можлива недоброчесність зацікавлених посадових осіб, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди	Організаційна та функціональна незалежність сектору внутрішнього аудиту, зокрема підпорядкування та підзвітність сектору внутрішнього аудиту Голові Комісії	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Низький – 2 бали	1. Інформування сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту 2. Письмове попередження новопризначених працівників сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії про відповідальність у разі порушення норм законодавства з питань запобігання корупції, проведення внутрішніх аудитів тощо	Під час проведення внутрішнього аудиту	Сектор внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії попереджений про відповідні випадки впливу. Всі працівники сектору внутрішнього аудиту Секретаріату Комісії ознайомлені з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції			
5	Проведення закупівель без застосування електронної системи закупівель	Можливість надання переваг під час укладення договорів без застосування електронної системи закупівель з конкретним постачальником товарів, надавачем послуг, виконавцем робіт	Існує ймовірність змови посадових осіб Комісії та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, надавачами послуг, виконавцями робіт під час укладення договорів без застосування електронної системи закупівель	Ймовірність виникнення приватного інтересу в посадових осіб Комісії. Дотримання принципів здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників	Порядок здійснення публічних закупівель врегульовано законодавством України (Закон України "Про публічні закупівлі" та постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування")	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Моніторинг ринкових цін при виборі постачальника товарів, надавача послуг, виконавця робіт за закупівлями без застосування електронної системи закупівель відповідальним структурним підрозділом Секретаріату Комісії, який ініціює таку закупівлю, з обов'язковим наданням обґрунтування обрання постачальника, надавача послуг, виконавця робіт із комерційними пропозиціями під час ініціювання відповідної закупівлі та внесення змін до річного плану закупівель Комісії 2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін та пошуку потенційних контрагентів 3. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275	Під час ініціювання закупівлі та оформлення службової записки щодо ініціювання закупівлі та внесення змін до Річного плану закупівель Комісії	Структурні підрозділи Секретаріату Комісії, які ініціюють закупівлі товарів, послуг, вартість яких не перевищує 100 000 грн, а вартість робіт не перевищує 1,5 млн грн	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено аналіз ринку товарів, робіт, послуг			
													Аналітичні модулі використовуються			
													Закупівлі проводяться з використанням Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Управління персоналом	Можливість задоволення свого приватного інтересу працівником управління персоналу Секретаріату Комісії, відповідальним за організацію та проведення спеціальних перевірок осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Під час організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, працівник управління персоналу Секретаріату Комісії може отримати неправомірну вигоду або іншим чином задовольнити свій приватний інтерес під час складання довідки за результатами спеціальної перевірки	Імовірність виникнення приватного інтересу у працівника управління персоналу Секретаріату Комісії, відповідального за організацію та проведення спеціальних перевірок осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Процедуру проведення спеціальних перевірок врегульовано законодавством України (Закон України "Про запобігання корупції", постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 "Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України")	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Низький – 2 бали	Встановлення додаткового контролю сектором з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії шляхом обов'язкового проведення аналізу документів, отриманих під час проведення спеціальної перевірки, а також погодження (візування) довідки за результатами вказаної перевірки	Протягом 2024 – 2026 років	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії здійснює аналіз документів, отриманих під час проведення спеціальної перевірки, а також застосовує процедуру погодження (візування) довідки за результатами вказаної перевірки з працівниками сектору			
		Можливе задоволення приватного інтересу під час проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Керівники структурних підрозділів Секретаріату Комісії з метою задоволення приватного інтересу (інтересів третіх осіб) можуть приймати суб'єктивні рішення під час проведення оцінювання підлеглих працівників. Під час оцінювання є ризик неврахування безпосереднім керівником показників результативності, ефективності та якості виконаної роботи підлеглим працівником, що може призвести до необ'єктивного виставлення негативної/відмінної оцінки, як наслідок, безпідставного звільнення працівника/безпідставного нарахування премії	Імовірність виникнення приватного інтересу в посадових осіб Комісії під час проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Процедуру проведення щорічного оцінювання врегульовано законодавством України (постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців")	Середній – 2 бали	Низький – 1 бал	Середній – 2 бали	Проведення аналізу документації щодо результатів щорічного оцінювання, за результатами якого виставлено негативні або відмінні оцінки (з метою недопущення безпідставного звільнення/нарахування премії державному службовцю), та складання довідки за результатами проведеного аналізу (у разі виявлення порушень)	Щороку	Управління персоналу, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено аналіз документації щодо результатів щорічного оцінювання, складено довідки за результатами (у разі виявлення порушень)			
7	Організація роботи у сфері матеріально-технічного забезпечення (господарська діяльність)	Можливість задоволення інтересів матеріально-відповідальних осіб та інших працівників Комісії під час використання та/або розпорядження матеріальними цінностями	Використання матеріальних цінностей у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. Списання матеріальних цінностей раніше, ніж передбачено встановленим порядком. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях	Можливість використання членами Комісії, працівниками Секретаріату Комісії матеріально-технічних ресурсів в особистих цілях	Проведення контрольних заходів щодо дотримання економічної сутності видатків та напрямів їх використання, врахування об'єктивної потреби під час планування та використання бюджетних коштів. Проведення щорічної інвентаризації	Середній – 2 бали	Середній – 2 бали	Середній – 4 бали	1. Проведення роз'яснювальної роботи серед співробітників про недопустимість використання матеріальних ресурсів установи для інших, не викликаних службовою необхідністю, цілей 2. Ідентифікація відповідних ризиків, включення їх до форм "Інформація про ідентифікацію та оцінку ризиків у діяльності Центральної виборчої комісії" та "Узагальнений план реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів в Центральній виборчій комісії" на відповідний рік	Протягом 2024 – 2026 років	Члени Комісії, керівник та заступники керівника Секретаріату Комісії, відділ координації внутрішнього контролю, управління матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Секретаріату Комісії	Не потребує додаткових ресурсів	Роз'яснювальну роботу проведено, зокрема під час навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування			
											Щороку			Ризики ідентифіковано та включено їх до відповідних форм та Узагальненого плану		

*Додаток 3
до Антикоруційної програми
Центральної виборчої комісії
на 2024 – 2026 роки*

План заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

№ з/п	Навчальний захід	Термін проведення заходу	Відповідальний структурний підрозділ Секретаріату Центральної виборчої комісії
1	Основні положення антикорупційного законодавства: декларування, дотримання обмежень та заборон	I квартал 2024 року I квартал 2025 року I квартал 2026 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
2	Захист викривачів, способи подання повідомлень про корупцію	II квартал 2024 року II квартал 2025 року II квартал 2026 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
3	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	IV квартал 2024 року IV квартал 2025 року IV квартал 2026 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
4	Інструктаж суб'єктів, які призначаються/припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, в Центральній виборчій комісії, щодо дотримання вимог, заборон та обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом 2024 – 2026 років	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
5	Розміщення на офіційному вебсайті Центральної виборчої комісії законодавчих, нормативно-правових та розпорядчих актів, методичних та навчальних матеріалів з питань запобігання корупції, інформації антикорупційної тематики	Постійно протягом 2024 – 2026 років	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
6	Розсилка електронною поштою членам Центральної виборчої комісії та працівникам Секретаріату Комісії методичних та навчальних матеріалів з питань запобігання корупції	Постійно протягом 2024 – 2026 років	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	Навчальний захід	Термін проведення заходу	Відповідальний структурний підрозділ Секретаріату Центральної виборчої комісії
7	Сприяння залученню громадськості до визначення механізму вироблення рішень у сфері запобігання та протидії корупції шляхом організації публічних обговорень з метою визначення корупційних ризиків у діяльності Комісії та шляхів їх усунення	За потреби	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, управління комунікації та інформаційної політики
8	Розроблення інформаційних матеріалів у рамках запровадження Комісією сервісів, інструментів, послуг для фізичних та/або юридичних осіб з метою автоматизації виборчих процесів, які сприятимуть запобіганню та протидії корупції	Постійно протягом 2024 – 2026 років	Управління комунікації та інформаційної політики, інші структурні підрозділи (за необхідності)