

УВАГА!!!

Відкриті вакансії!!!

- ✓ **Начальник відділу організаційного забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення** (робоче місце знаходиться по вул. Максима Кривоноса, 25 або робоче місце вул. Грушецька, 1 в м. Києві).

✓
✓
✓ Вимоги до кандидатів:

Освіта:	вища освіта за ступенем не нижче молодшого бакалавра та бакалавра, за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
Досвід роботи:	не потребує
Володіння державною мовою:	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 16326грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).

- ✓ **Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду кримінальних справ – 2 посади** (1 робоче місце знаходиться по вул. Максима Кривоноса, 25 та 1 робоче місце вул. Грушецька, 1 в м. Києві).

✓
✓
✓
✓ Вимоги до кандидатів:

Освіта:	вища освіта за ступенем не нижче молодшого бакалавра та бакалавра, за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
Досвід роботи:	не потребує
Володіння державною мовою:	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 13 521 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).

- Головний спеціаліст відділу кадрової роботи та управління персоналом (бухгалтер) – 1 посада** (робоче місце знаходиться в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в місті Києві по вул. бульвар Лесі Українки, 26).

Вимоги до кандидатів:

Освіта	ступінь вищої освіти не нижче: бакалавра/молодшого бакалавра
Досвід	не потребує

роботи	
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витягу з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 11 757 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).

✓ **Секретар судового засідання 3 посади.**

Вимоги до кандидатів:

Освіта	ступінь вищої освіти не нижче: бакалавра/молодшого бакалавра за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 13 5241 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).

✓ **діловод відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) – 1 посада**

✓
Вимоги до кандидатів:

Освіта:	повна загальна середня освіта
Досвід роботи:	не потребує
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 6177,00 грн.; 2. Надбавка, премія та доплати відповідно до Постанови КМУ від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”»

Звертаємо увагу на те, що у зв'язку з набранням чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» № 2259- IX від 12.05.2022 року, для призначення на посади державної служби у період дії правового режиму воєнного стану **проходити конкурсний відбір не потрібно.**

Резюме (із обов'язковим зазначенням бажаної посади та місця роботи) направляти на електронну адресу: **kadry@sl.ki.court.gov.ua**

Документи приймаються до **25.12.2025 року включно.**

За додатковою інформацією звертатись за тел. **298 59 34**

