

УВАГА!!!

Відкриті вакансії!!!

✓ Секретарі судових засідань !!!!!

Вимоги до кандидатів:

Освіта	ступінь вищої освіти не нижче: бакалавра/молодшого бакалавра за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 13 633 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).

Головний спеціаліст відділу кадрової роботи та управління персоналом – 1 посада (робоче місце знаходиться по вул. Максима Кривоноса, 25 в м. Києві).

Вимоги до кандидатів:

Освіта	ступінь вищої освіти не нижче: бакалавра/молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витягу з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 13 633 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).

Начальник відділу організаційного забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення – 1 посада (робоче місце знаходиться по вул. Грушецька 1, 25 в м. Києві).

Вимоги до кандидатів:

Освіта	ступінь вищої освіти : магістр
Досвід роботи	потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витягу з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови	1. Посадовий оклад 16 462 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409

оплати праці	«Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).
--------------	--

Начальник відділу архівної справи – 1 посада (робоче місце знаходиться по вул. Грушецька 1, 25 в м. Києві).

Вимоги до кандидатів:

Освіта	ступінь вищої освіти : магістр
Досвід роботи	потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння (наявність Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витягу з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) не обов'язкова)
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад 16 462 грн. (відповідно до постанови КМУ від 29.12.2023 року №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»); 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2017 № 15; 3. Премія та доплати відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами).

Звертаємо увагу на те, що у зв'язку з набранням чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» № 2259- IX від 12.05.2022 року, для призначення на посади державної служби у період дії правового режиму воєнного стану **проходити конкурсний відбір не потрібно.**

Резюме (із обов'язковим зазначенням бажаної посади та місця роботи) направляти на електронну адресу: kadry@sl.ki.court.gov.ua

Документи приймаються до **01.05.2026 року включно.**

За додатковою інформацією звертатись за тел. **298 59 34**