



Україна
СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МІСТА КИЄВА

НАКАЗ

12 квітня 2021 року

№ 128-ОД

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В»**

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889-VIII (зі змінами), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17 (у редакції рішення Вищої ради правосуддя 26.11.2019 року № 3162/0/15-19), -

НАКАЗУЮ :

1.Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» та затвердити умови його проведення згідно додатків:

- головний спеціаліст відділу кадрової роботи та управління персоналом Солом'янського районного суду м. Києва (бухгалтер) – оголошення s1№77 (додаток 1);
- головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ – оголошення s1№78, (додаток 2);
- головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ (строково на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення трирічного віку) – оголошення s1№79 (додаток 3);
- головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду кримінальних справ – оголошення s1№80 (додаток 4);
- головний спеціаліст відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) – оголошення s1№81 (додаток 5);
- головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення – оголошення s1№82 (додаток 6);
- провідний спеціаліст відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) – оголошення s1№83 (додаток 7);
- провідний спеціаліст відділу документального обігу, контролю та забезпечення розгляду звернень громадян (канцелярія) (строково на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення трирічного віку) – оголошення s1№84 (додаток 8);
- провідний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду кримінальних справ – оголошення s1№85 (додаток 9);
- провідний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ (2 посади) – оголошення s1№86, s1№87 (додаток 10);
- провідний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду справ про адміністративні правопорушення (2 посади) – оголошення s1№88, s1№89 (додаток 11);

- секретар судового засідання Солом'янського районного суду міста Києва (2 посади) - (оголошення: sl№90, sl№91) (додаток 12);

2.Встановити строк подачі інформації для участі в конкурсі до 15 год. 00 хв. 19 квітня 2021 року.

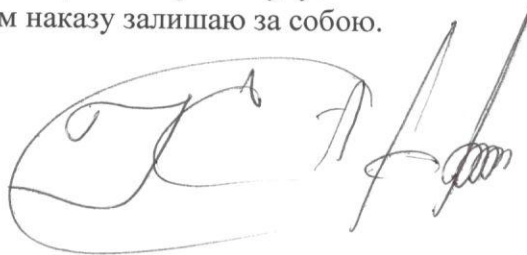
3.Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби о 10 год. 00 хв. 22 квітня 2021 року за адресою: м. Київ, вул. Максима Кривоноса, 25.

4.Головному спеціалісту П'явці О.В. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

5.Головному спеціалісту Дідику О.В. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-порталі суду.

6.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



А. В. Курилюк