

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Полтавського окружного  
адміністративного суду  
від 19.09.2022 № 9/ОДГ

## ПЛАН

### діяльності системи енергетичного менеджменту Полтавського окружного адміністративного суду

План діяльності системи енергетичного менеджменту Полтавського окружного адміністративного суду розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Полтавського окружного адміністративного суду є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії будівлею Полтавського окружного адміністративного суду та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергосфетивної експлуатації будівлі;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження заходів з модернізації будівлі з метою оптимізації споживання енергоресурсів;
- скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлі.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Полтавського окружного адміністративного суду є:

- підвищення енергоефективності будівлі;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Полтавського окружного адміністративного суду є:

- дотримання обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2021 року;
- кількість використаних коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- ефективність реалізації заходів, що характеризується фактичним досягненням річної економії/належним використанням використаних коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

**План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності та впровадження енергоефективних заходів у будівлі Полтавського окружного адміністративного суду**

| № з/п | Назва заходу   | Термін  | Відповідальна особа                                 |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Розробка декларації енергетичної політики Полтавського окружного адміністративного суду  | До 19.12.2022   | Енергоменеджер                                      |
| 2.    | Надання Державній судовій адміністрації України інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту   | Щопівроку (до 20 грудня та до 20 червня)                          | Відповідальний за систему енергетичного менеджменту |
| 3.    | Проведення сертифікації енергетичної ефективності будівлі відповідно до статті 7 Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».   | До 11.02.2024 (за наявності відповідного бюджетного фінансування) | Відповідальний за систему енергетичного менеджменту |
| 4.    | Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлі, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в будівлі, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку | Щорічно   | Відділ управління майном                            |
| 5.    | Забезпечити збір експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком 1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460  | До 31.12.2022 року  | Енергоменеджер                                      |


|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 6.  | Забезпечити збір даних щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг згідно з додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460  | До 31.12.2023 року  | Енергоменеджер   |
| 7.  | Забезпечити:<br>- обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, холодного водопостачання, електропостачання (освітлення та силового електропостачання) та інших систем будівлі);<br>- підготовку річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем | I-IV квартали 2023 року<br><br>Щорічно станом на 01 вересня<br><br>Поточні – за потреби | Енергоменеджер   |
| 8.  | Запровадити систему енергомоніторингу в будівлі щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.  | До 31.03.2023   | Енергоменеджер<br>Відділ управління майном   |
| 9.  | Забезпечити вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинуватого великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) та повідомлення про ці факти керівництву суду  | Щоденно   | Відповідальний за систему енергетичного менеджменту.<br>Відділ управління майном<br>Енергоменеджер |
| 10. | Забезпечити підготовку звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансових витрат на них  | Щомісячно та за результатами роботи за рік  | Енергоменеджер   |
| 11. | Забезпечити проведення аналізу показників споживання енергоресурсів та комунальних послуг та підготовку узагальнених   | Щорічно (станом на 01 січня)  | Енергоменеджер   |



|     |  |                                    |   |
|-----|--|------------------------------------|---|
|     | інформаційних даних  |                                    |   |
| 12. | Забезпечити визначення шляхів економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, розробка та подання на затвердження голові суду Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на наступний рік | Щорічно до 20 січня                | Відділ управління майном<br>Енергоменеджер                                      |
| 13. | Забезпечити здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів   | Щорічно (станом на 01 січня)       | Енергоменеджер  |
| 14. | Забезпечити здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства  | У строки, визначені законодавством | Особа, відповідальна за оприлюднення публічної інформації                       |
| 15. | Забезпечити визначення та підготовку пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду   | Щорічно до 01 листопада            | Відділ управління майном  |
| 16. | Забезпечити надання роз'яснень працівникам, спрямованих на формування відповідального та ошадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг  | Постійно                           | Відповідальний за систему енергетичного менеджменту<br>Відділ управління майном |
| 17. | Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності   | За потреби                         | Відповідальний за систему енергетичного менеджменту<br>Відділ управління майном |
| 18. | Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності   | Щорічно                            | Відповідальний за систему енергетичного менеджменту<br>Відділ управління майном |

|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
|     |   |         | Відділ планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку та звітності                             |
| 19. | Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності | Щорічно | Відділ управління майном<br>Відділ планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку та звітності |

Відповідальний за систему енергетичного менеджменту, керівник апарату



Євгеній ЗІНЕНКО