

УМОВИ

проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань управління об'єктами державного майна територіального управління Державної судової адміністрації України в

Одеській області

(м. Одеса, вул. Бабеля, 2)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Заключити двосторонні договори з організаціями на забезпечення ТУ ДСА України і районних, міських, міськрайонних судів Одеської області комунальними послугами та іншими.</p> <p>Брати участь у проведенні аналізу матеріально-технічного забезпечення та господарської діяльності територіального управління та районних судів м. Одеси, міських, міськрайонних, районних судів Одеської області з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, здійснення режиму економії і заходів з удосконалення наданих завдань.</p> <p>Забезпечувати раціональне використання матеріальних, фінансових і технічних засобів.</p> <p>Проводити роботу з питань захисту інформації, що складає державну і службову таємницю.</p> <p>Розробляти пропозиції та проекти заходів по забезпеченню незалежності та безпеки суддів районних, міських, міськрайонних судів м. Одеси та Одеської області.</p> <p>Забезпечувати збір необхідної інформації від районних, міських, міськрайонних судів м. Одеси та Одеської області та складання відповідних звітів з питань, що відносяться до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3601 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковий трудовий договір
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.

		6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Документи приймаються протягом 15 календарних днів. Остання дата прийняття документів до 16 год. 00 хв. 10 лютого 2017 року.
Дата, час і місце проведення конкурсу		22 лютого 2017 року о 11 ⁰⁰ м. Одеса, вул. Бабеля, 2, каб. № 18
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Рось Оксана Вікторівна Крижановська Тетяна Володимирівна тел. (0482) 33-14-23; ros@od.court.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1	Освіта	Вища юридична або економічна за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	Вища юридична або економічна за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»; 5) Закон України «Про звернення громадян»; 6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 7) інші законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти, які застосовуються у судовій практиці; 8) Кодекс Законів про працю України; 9) Типове положення про територіальне управління Державної судової адміністрації в Одеській області; 10) Інструкція з діловодства; 11) Положення, інструкції, правила, нормативи, затверджені наказами Державної судової адміністрації України та погоджені (затверджені) рішеннями Ради суддів України з питань організаційного забезпечення діяльності апаратів судів.
3	Професійні чи технічні знання	Професійні знання у сфері державної служби. Достатній рівень користування комп'ютерною технікою, оргтехнікою та відповідними програмними засобами, необхідними для якісного виконання покладених завдань.
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Internet), вільне користування законодавчою базою rada.gov.ua , Liga.
6	Особистісні якості	1. Готовність до служіння народу України і до впровадження в життя цілей та завдань державної політики. 2. Уміння приймати вчасні та обґрунтовані рішення. 3. Здатність сплановано та послідовно діяти

		<p>відповідно до визначених цілей з метою досягнення очікуваних результатів.</p> <p>4. Ініціативність та різнопланове відношення до вирішення практичних завдань.</p> <p>5. Відповідальність, неупередженість та об'єктивність.</p> <p>6. Компетентність, вміння працювати в колективі, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня.</p>
6.1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів.
6.2	Командна робота та взаємодія	Вміння ефективної координації з іншими, вміння надавати зворотній зв'язок.
6.3	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись.
6.4	Особистісні компетенції	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей.